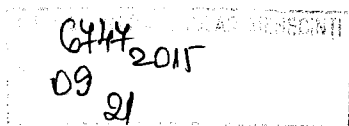




INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
CERCETĂRII



Program orar al înscrierilor

la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

SESIUNEA 2015 seria a 9-a

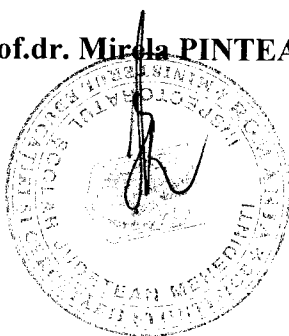
Depunerea portofoliului cu documentele prevăzute la art.7 din metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional aprobată prin OMECTS nr.5549/2011 se va face la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți după următorul program:

5-6 octombrie 2015 între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Numărul de locuri scoase la concurs este 100.

Inspector Școlar General,

Prof.dr. Mirela PINTEA ENEA



Inspector școlar pentru management instituțional

Prof. Elixia BĂICUȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Dirrecția Generală Management și Rețea
Școlară

Nr. 1174 / 15.08.2015

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția doamnei/domnului inspector școlar general

Ref: Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 9-a

1. În baza prevederilor art. 4 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, aprobată prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, a fost emis OMEN nr. 4712/11.08.2015 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 9-a, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 631/19.08.2015.
2. În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) din metodologia invocată, "începând cu anul școlar 2012 - 2013, inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot/poate scoate anual la concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional un număr de locuri de cel mult 5% din totalul posturilor didactice existente în județul/municipiul București, pentru care se organizează concursul".
3. În vederea completării de către candidați a formularului de selecție online, conform art. 4 lit. a) din metodologia anterior menționată, s-a realizat aplicația informatică dedicată acestui scop și s-au elaborat instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta adresă.
4. În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, în perioada 21 septembrie

- 6 noiembrie 2015, în baza prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursului și a calendarului menționate anterior, inspectoratul școlar județean/al Municipiului București va desfășura următoarele activități:

- a) afișează, în data de 21.09.2015, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu:
 - calendarul desfășurării concursului;
 - condițiile de înscriere la concurs;
 - programul orar al înscrierilor (depunerea portofoliilor);
 - numărul de locuri scoase la concurs;
 - metodologia de concurs;
 - instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice;
 - adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile online;
 - locul unde vor fi afișate listele cu candidații declarați admiși în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- b) constituie, conform prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 6 din metodologia de concurs, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților;
- c) afișează, în data de 5 octombrie 2015, listele cuprinzând candidații declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online;
- d) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 5-6 octombrie 2015, toți solicitanții, declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online, să își depună portofoliile, conform programului orar afișat;
- e) transmite la MECS, în perioada 7-8 octombrie 2015, lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, și dosarele acestora, vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 18 alin. (2) din metodologia de concurs;
- f) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 9-15 octombrie 2015, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților să poată realiza activitatea de evaluare a portofoliilor candidaților.
- g) validează, în data de 16 octombrie 2015, rezultatele selecției în consiliul de administrație și afișează rezultatele evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform prevederilor art. 12 din metodologia de concurs;
- h) afișează, în data de 16 octombrie 2015, la sediul inspectoratului, rezultatele selecției realizate de comisia de evaluare constituită la nivelul MECS, conform prevederilor art. 18 alin. (5) din metodologia de concurs;
- i) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 19-23 octombrie 2015, să fie înregistrate eventualele contestații ale candidaților, în conformitate cu prevederile art.13 din metodologia de concurs;
- j) soluționează, în perioada 19 octombrie – 3 noiembrie 2015, eventualele contestații înregistrate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din metodologia de concurs;
- k) în perioada 4-5 noiembrie 2015, întocmește și transmite către MECS lista candidaților promovați, în format letric și electronic și documentația aferentă, conform prevederilor art.15 din metodologie; rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din metodologia de concurs.

Anexăm instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional.

Director general

Corina Șarin



Director,

Adrian Marius Bărbulescu



Anexa la Adresa Nr. 1144 / AGMR / 1108 / 2015

INSTRUCȚIUNI

privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

Informații generale

1. Aplicația informatică de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional este disponibilă la adresa <http://cneme.edu.ro/evaluare/>. Accesul în această aplicație se realizează utilizând datele de acces primite după îndeplinirea procedurii menționate la punctul 2 din prezenta instrucțiune.
2. Comisiile de înscriere și evaluare a portofoliilor se constituie conform Metodologiei aprobate prin OMECTS Nr. 5549 din 6 octombrie 2011 (cu modificările și completările ulterioare), art. 6. Pentru fiecare grup de inspectori școlari evaluatori, precizați la lit. b), subpunctul (i), Ministerul Educației și Cercetării Științifice creează câte un cont de evaluator atașat județului/municipiului București. În acest scop, decizia privind constituirea comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor va fi trimisă de către IȘJ prin e-mail la adresa cneme@medu.edu.ro în aceeași zi în care a fost semnată de Inspectorul Școlar General, dar nu mai târziu de 21 septembrie 2015. Conturile vor fi create și comunicate expeditorului deciziei în 24 de ore.
3. Fiecare grup de evaluatori se autentifică în sistem și completează datele de pe pagina „Parametri” cu informațiile aferente comisiei până la data de 5 octombrie 2015.

Conform art. 4 din Metodologie, procedura de selecție se realizează după următoarele etape:

A. Etapa de selecție online

1. În perioada 21 septembrie - 5 octombrie 2015, candidații se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa <http://cneme.edu.ro/inscriere/>. Rezultatul procesului de selecție online se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 și art. 4 lit. a) din Metodologie.
2. Dacă rezultatul este „respins”, atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori dorește, în perioada menționată la punctul A.1. din prezenta instrucțiune.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3. Dacă rezultatul este „admis”, candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister.

B. Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în etapa de selecție online

1. În data de 5 octombrie 2015, pe pagina <http://cneme.edu.ro> se va publica automat lista candidaților admiși în această etapă, cu posibilitatea de filtrare după județ.
2. Tot la aceeași dată, lista va fi disponibilă și din aplicația de asistare a evaluării, cu posibilitate de listare. Această listă va fi afișată la sediul IȘJ/IȘMB și pe site-ul acestora.

C. Depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologie la inspectoratele școlare declarați admiși în etapa de selecție online

1. În perioada 5 – 6 octombrie 2015, solicitanții depun dosarele la inspectoratele școlare. În această etapă nu este necesară utilizarea aplicației.

D. Evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister

1. În perioada 9-15 octombrie 2015, pentru fiecare candidat în parte, are loc verificarea declarațiilor candidaților din etapa de selecție online, apoi evaluarea dosarului depus. Prin autentificarea în sistem, grupurile de evaluatori au acces la lista candidaților admiși automat (în baza propriilor declarații) în procesul de selecție online.
2. Se va verifica, pentru fiecare candidat în parte, conformitatea declarațiilor privind criteriile de la art. 2 din Metodologie cu documentele depuse la dosar. Dacă se vor constata discrepanțe între datele declarate de candidat și documentele din dosar, atunci evaluatorii vor respinge candidatul apăsând pe butonul în formă de stea („Respinge la selecția online”) din dreptul candidatului respectiv, completând motivul respingerii. Candidații respinși în acest mod pierd dreptul de a participa din nou la selecția online în sesiunea curentă.
3. Prin urmare, candidații la care, în urma verificării condițiilor de participare menționate la art. 2 din Metodologie, se constată discrepanțe vor fi declarați respinși la procesul de selecție online în timpul etapei de evaluare a portofoliilor.
4. Tot pentru fiecare candidat în parte, odată cu parcurgerea dosarelor depuse, în aceeași perioadă, evaluatorii vor deschide fișa de evaluare a candidatului, apăsând pe butonul „Fișă de evaluare” din dreptul numelui candidatului în cauză. După completarea cu punctaje a fișelor de evaluare, evaluatorii vor apăsa butonul „Salvare” pentru a salva fișa, apoi pe butonul „Tipărire” a tipări și semna fișa.
5. Este posibilă revenirea la oricare fișă de evaluare până când procesul de evaluare a unui portofoliu este încheiat, caz în care evaluatorii vor apăsa pe butonul în formă de lacăt („Validare”) pentru a marca definitivă a evaluării respective.
6. Acei candidați care s-au înscris și au fost declarați admiși în etapa de selecție online, dar nu și-au depus portofoliul, vor fi evaluați cu punctaj 0 și vor fi automat considerați respinși. Aceștia vor fi trecuți în starea „Validat” cu fișa de evaluare completată în 0.
7. În aplicația informatică de evaluare există, în dreptul fiecărui candidat, un buton numit „Editează date personale”, care permite modificarea unor date personale ale candidatului – această facilitate poate fi folosită pentru corectarea gramaticală a informațiilor despre candidați, ce urmează a fi folosite în documentele oficiale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE 699

E. Afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor

1. În data de 16 octombrie 2015, după ce toate dosarele depuse au fost parcurse de către evaluatori, se vor tipări din aplicație Anexele 4 și 5 la Metodologie, completate automat. Consiliul de administrație al IȘJ/IȘMB validează rezultatele din Anexa 4.
2. Anexa 4 se depune la dosarul comisiei, iar Anexa 5 se va afișa la sediul IȘJ/IȘMB și se va publica pe site în data de 16 octombrie 2015.
3. Anexa 5 va fi disponibilă, începând cu data de 16 octombrie 2015, și pe site-ul <http://cneme.edu.ro>, cu posibilitate de filtrare a rezultatelor pe județe.
4. Contestațiile se pot depune de către candidați în perioada 19-23 octombrie 2015. În perioada 19 octombrie - 3 noiembrie 2015, odată cu soluționarea contestațiilor, evaluatorii vor invalida candidații contestați (butonul „Invalidare”), vor actualiza fișele de evaluare aferente, vor valida din nou candidații și vor retipări Anexele 4 și 5. Site-ul <http://cneme.edu.ro> se va actualiza automat cu modificările operate în data de 3 noiembrie 2015.

F. Întocmirea, de către inspectoratele școlare, a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional

1. Inspectoratele Școlare vor tipări din aplicație, semna, ștampila și trimite la MECS - DGMRS Anexa nr. 2 la OMECTS Nr. 4838/2012 (fosta Anexa nr. 6 la OMECTS Nr. 5549/2011), în perioada 4-5 noiembrie 2015.

G. Emiterea Ordinului de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional

1. În data de 6 noiembrie 2015, se emite Ordinul de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional. După emiterea acestui Ordin, pe site-ul <http://cneme.edu.ro> va fi disponibil, cu caracter permanent, Registrul național al experților în management educațional, care va putea fi consultat prin căutare după numele și prenumele, respectiv județul experților în management educațional.

Alte precizări

Suportul tehnic aferent aplicației informatice se oferă prin e-mail la adresa cneme@medu.edu.ro. Pentru a nu întâmpina probleme de utilizare a aplicației, vă recomandăm folosirea browserului Mozilla Firefox (aplicația a fost testată pe ultima Mozilla-versiunea 40).

Pentru informații suplimentare: adresa de e-mail cneme@medu.edu.ro și nr. tel. 021/4056237.

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Calitatea de membru al corpului național de experți în management educațional se dobândește prin înscrierea în Registrul național al experților în management educațional, în urma promovării concursului de selecție organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

ART. 2

La concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional poate participa orice cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în cadrul unor programe acreditate de formare în domeniul managementului educațional;
- b) este titular în învățământul preuniversitar/într-o unitate de învățământ și are cel puțin gradul didactic II;
- c) a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
- d) nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- e) nu a fost exclus, conform prevederilor art. 21, din Registrul național al experților în management educațional.

CAPITOLUL II

Criteriile și procedura de selecție a membrilor corpului național de experți în management educațional

ART. 3

Portofoliul candidaților înscriși la selecție pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional se evaluează pe baza fișelor de evaluare prevăzute în anexa nr. 1, ținându-se seama de următoarele criterii generale:

- a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;
- b) experiența managerială;
- c) performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;
- d) participarea la proiecte.

ART. 4

Selecția candidaților se realizează, în baza calendarului stabilit de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după următoarele etape:

- a) completarea formularului de selecție online, în aplicația informatică dedicată acestui scop, pentru compararea datelor înscrise de candidat cu cerințele obligatorii prevăzute la art. 2;
- b) afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- c) depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 la inspectoratele școlare de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online;
- d) evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare;
- e) afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- f) întocmirea de către inspectoratele școlare a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional;
- g) emiterea ordinului de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului pentru înscrierea cadrelor didactice care au promovat concursul de selecție în Registrul național al experților în management educațional.

CAPITOLUL III

Organizarea concursului

ART. 5

(1) Inspectoratul școlar afișează la sediul propriu și pe site-ul său, cu cel puțin 15 zile înaintea etapei de evaluare a portofoliilor, programul orar al înscrierilor, metodologia de concurs și modelele documentelor prevăzute în anexele nr. 1 - 3.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului, inspectorul școlar general constituie, prin decizie, potrivit legii și prezentei metodologii, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților.

ART. 6

Comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor are următoarea componență:

- a) președinte - inspectorul școlar general adjunct;
- b) membri:
 - (i) câte 2 inspectori școlari pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;
 - (ii) consilierul juridic al inspectoratului școlar;
- c) secretar - un inspector școlar/reprezentant al compartimentului Plan școlarizare, rețea școlară, normare-salarizare.

ART. 7

(1) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, prevăzut în anexa nr. 2;
- c) portofoliu personal, care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3;
- d) copii legalizate la notariat sau la alte autorități învestite cu acest drept ale actelor de studii, diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;
- e) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;

- f) actul de titularizare în învățământ;
 - g) adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor;
 - h) documentul, carnetul de muncă/documentul echivalent, conform prevederilor art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, completat la zi;
 - i) hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
 - j) adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original;
 - k) cazier judiciar în original;
 - l) declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
 - m) opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a președintelui comisiei de înscriere.
- (2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. e) - i) vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul.

ART. 8

Dosarul de înscriere la etapa de evaluare a portofoliilor se depune la comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor, conform programului orar al înscrierilor afișat la inspectoratul școlar județean/al municipiului București, și este înregistrat. După înregistrare nu se admite completarea cu documente a dosarului.

CAPITOLUL IV

Evaluarea portofoliilor candidaților. Afișarea rezultatelor

ART. 9

(1) Etapa de evaluare a portofoliilor candidaților se desfășoară la sediul inspectoratului școlar și constă în:

- a) verificarea datelor înregistrate în aplicația online;
- b) stabilirea punctajului conform fișei de evaluare.

(2) Lipsa documentelor justificative ale datelor înregistrate în aplicația online conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea portofoliului.

ART. 10

(1) Stabilirea punctajului se face, în plenul comisiei, prin acordarea de puncte, potrivit itemilor menționați în anexa nr. 1.

(2) Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte din maximum 100 de puncte.

(3) Rezultatul evaluării portofoliului fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 4.

(4) Candidatul care a realizat punctajul minim de promovare prevăzut la alin. (2) este declarat "promovat".

ART. 11

Secretarul comisiei întocmește, în două exemplare, procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele evaluării. Cele două exemplare sunt semnate de către președintele comisiei și de către membrii acesteia.

ART. 12

(1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează rezultatele selecției.

(2) Rezultatele evaluării se afișează, conform anexei nr. 5, în ordinea descrescătoare a punctajelor, la sediul inspectoratului școlar, conform calendarului.

(3) Inspectoratul școlar încarcă aplicația online cu punctajele obținute de către candidați.

CAPITOLUL V

Depunerea și rezolvarea contestațiilor

ART. 13

(1) Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de evaluare a dosarelor candidaților se adresează, în scris, inspectorului școlar general și se depun la registratura inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului.

(2) Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

ART. 14

(1) Decizia inspectorului școlar general, luată în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului, este definitivă și este transmisă în scris contestatarului. Aceasta poate fi atacată numai prin procedura contenciosului administrativ.

(2) Rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar și sunt introduse în aplicația online.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 15

Inspectoratul școlar înaintează lista candidaților promovați Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului și înscrierea în Registrul național al experților în management educațional. Lista, în format letric și electronic, transmisă cu adresă de înaintare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conține tabelul nominal și punctajul candidaților promovați, conform anexei nr. 6, și este însoțită de câte un exemplar al proceselor-verbale încheiate conform prevederilor art. 11.

ART. 16

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică respectarea prevederilor prezentei metodologii și elaborează ordinul ministrului privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional, conform anexei nr. 7.

ART. 17

Registrul național al experților în management educațional se publică pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 18

(1) Evaluarea dosarelor candidaților care, la data înscrierii la selecție, ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar va avea loc la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) În termen de 3 zile de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, un reprezentant al inspectoratului școlar, desemnat de către inspectorul școlar general prin decizie scrisă, depune, la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației,

Cercetării, Tineretului și Sportului, lista candidaților menționați anterior și dosarele acestora, vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia de evaluare a portofoliilor candidaților este constituită, prin ordin de serviciu, de către secretarul de stat care coordonează activitatea din învățământul preuniversitar și are următoarea componență:

a) președinte - directorul general al Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) membri - câte 2 inspectori/consilieri din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;

c) secretar - un inspector de specialitate/consilier din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Rezultatele selecției se transmit inspectoratului școlar.

(5) Inspectoratul școlar afișează rezultatele, conform anexei nr. 5, la sediul propriu și încarcă aplicația online cu rezultatele candidaților.

(6) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Hotărârea ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului este definitivă și se comunică, în termen de 7 zile lucrătoare, inspectoratului școlar și contestatarului.

ART. 19

(1) Începând cu anul școlar 2012 - 2013, inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot/poate scoate anual la concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional un număr de locuri de cel mult 5% din totalul posturilor didactice existente în județul/municipiul București, pentru care se organizează concursul.

(2) În județele în care funcționează unități, structuri, secții în limbile minorităților naționale sau în limbi materne diferite, din totalul numărului de locuri la nivel județean se înscriu cadre didactice conform cu ponderea minorității din județul respectiv.

(3) Ocuparea locurilor scoase la concurs se face de către candidații declarați "promovat", în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea portofoliilor.

(4) La punctaj egal se vor compara în ordine rezultatele obținute la criteriile:

a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;

b) experiența managerială;

c) performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;

d) participarea la proiecte.

(5) Candidatul care a obținut la unul dintre criteriile prezentate anterior un punctaj mai mare este declarat reușit.

ART. 20

Membrii comisiilor de evaluare, înainte de desfășurarea concursului, vor declara pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ori relații conflictuale cu vreun candidat.

ART. 21

(1) În situația în care se constată existența unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 2 și nedeclarate cu ocazia depunerii dosarului de înscriere la concurs, persoana respectivă va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

(2) Persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsită de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

ART. 22

În vederea reactualizării Registrului național al experților în management educațional, inspectoratul școlar va transmite, anual, în perioada 1 - 30 septembrie, Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului modificările survenite în datele/statutul cadrelor didactice din județ/municipiul București, membre ale corpului național de experți în management educațional.

ART. 23

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 24

Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Document text nou (3).txt

ANEXĂ

CALENDARUL
desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea
corpului național de experți în management educațional, seria a 9-a

- 21 septembrie 2015 Afișarea programului orar al înscrierilor, a numărului de locuri scoase la concurs și a metodologiei de concurs la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu
- 21 septembrie - 5 octombrie 2015 Completarea formularului de selecție online, în aplicația informatică
- 5 octombrie 2015 Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online
- 5 - 6 octombrie 2015 Depunerea la inspectoratul școlar a portofoliului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.549/2011, cu modificările și completările ulterioare, de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online, conform programului afișat
- 7 - 8 octombrie 2015 Inspectoratele școlare transmit la Ministerul Educației și Cercetării Științifice lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, precum și dosarele acestora.
- 9 - 15 octombrie 2015 Evaluarea portofoliilor candidaților de către comisiile de evaluare constituite la nivelul inspectoratului școlar, respectiv la nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- 16 octombrie 2015 Validarea rezultatelor selecției de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor
- 16 octombrie 2015 Transmiterea către inspectoratele școlare a rezultatelor selecției făcute de comisia de evaluare constituită la nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în vederea afișării acestora la sediul inspectoratului școlar
- 19 - 23 octombrie 2015 Depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar, respectiv la Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Document text nou (3).txt

- 19 octombrie - 3 noiembrie 2015 Soluționarea contestațiilor
- 3 noiembrie 2015 Transmiterea de către Ministerul
Educației și Cercetării Științifice a
rezultatelor contestațiilor la
inspectoratul școlar
- 4 - 5 noiembrie 2015 Întocmirea de către inspectoratele
școlare a listelor cuprinzând candidații
promovați și înaintarea acestor liste la
Ministerul Educației și Cercetării
Științifice
- 6 noiembrie 2015 Emiterea ordinului ministrului educației
și cercetării științifice privind
înscrierea cadrelor didactice declarate
promovate în Registrul național al
experților în management educațional
