

realizare a unei activitati de educatie], cat si standardele de referinta aprobate prin prezentul act normativ [care reprezinta, conform art. 9 lit. c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile ulterioare, nivelul optimal de realizare a unei activitati de catre o organizare furnizoare de educatie].

----- ----- ----- ----- -----
Criterii Subdomenii Indicatori de performanta Descriptori de calitate
----- ----- ----- ----- -----
A. Domeniul "Capacitate institutionala"
----- ----- ----- ----- -----
a) structurile 1. Management 1.1. Existenta, structura si - Scopurile, obiectivele si programele rezultate din
institutionale, strategic continutul documentelor politicile si strategiile europene, nationale, regionale
administrative proiective (proiectul de si locale privind educatia si formarea profesionala
si manageriale dezvoltare si planul de sunt cuprinse in proiectul de dezvoltare si in planurile
implementare) de implementare (operationale).
- Scopurile, obiectivele si programele stabilite la
solicitarea beneficiarilor sunt cuprinse in proiectul de
dezvoltare si in planurile de implementare
(operationale).
- Scopurile si obiectivele stabilite in proiectul de
dezvoltare si in planurile de implementare (operatio-
nale) sunt realizate integral.
----- ----- ----- ----- -----
1.2. Organizarea interna a - Organizarea interna a furnizorului de educatie este
unitatii de invatamant stabila si asigura realizarea fara perturbari a proce
selor fundamentale.
- Organismele consultative ale beneficiarilor relevanti
pentru unitatea scolara se intrunesc periodic.
- Personalul scolii demonstreaza un nivel ridicat de
cunoastere a reglementarilor interne, a modului de
organizare, de luare a deciziilor, de comunicare si de
raportare.
----- ----- ----- ----- -----
1.3.Existenta si functionarea - Furnizorul de educatie comunica sistematic cu parintii
sistemului de comunicare si cu ceilalti beneficiari din comunitate.
interna si externa - Furnizorul de educatie utilizeaza feedbackul obtinut
de la educabili si de la parinti pentru optimizarea
circulatiei informatiei in organizatie.
----- ----- ----- ----- -----
2. Management 2.1. Functionarea curenta a - Cadrele didactice si categoriile de beneficiari
operational unitatii de invatamant relevante pentru unitatea scolara demonstreaza un nivel
ridicat de cunoastere a activitatii scolii.
----- ----- ----- ----- -----
2.2.Existenta si functionarea - Informatiile specifice unitatii scolare si contextului
sistemului de gestionare a in care aceasta functioneaza sunt incluse in baza de
informatiei; inregistrarea, date existenta si difuzate in comunitate.
prelucrarea si utilizarea - Categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea
datelor si informatiilor scolara demonstreaza un nivel ridicat de cunoastere a
informatiilor privind curriculumul national, procesul de
invatamant si viata scolara.
----- ----- ----- ----- -----
2.3. Asigurarea serviciilor - Furnizorul de educatie asigura accesul permanent al

	medicale pentru educabili	educabililor la servicii med. prin cabinet propriu sau		
		pe baza unor acorduri de asistenta cu unitati sanitare.		
			- Personalul scolii, educabilii si, dupa caz, parintii	
		sunt implicati sistematic in campaniile de prevenire a		
		comportamentelor daunatoare sanatatii.		
	-----	-----		
	2.4.Asig. securitatii tuturor	- Educabilii, parintii si cadrele didactice se simt in		
	celor implicati in activita	siguranta in incinta scolii (inclusiv curtea, terenurile		
	tea scolara, in timpul des-	de sport si celelalte spatii sc.) si in vecinatatea sc.		
		fasurarii programului	- Personalul scolii, elevii si, dupa caz, parintii	
		demonstreaza un nivel ridicat de cunoastere a		
		procedurilor de gestionare a situatiilor de criza.		
	-----	-----		
	2.5. Asigurarea serviciilor	- Furnizorul de educatie asig. accesul beneficiarilor si		
	de orientare si consiliere	al pers. scolii la servicii de orientare si consiliere.		
		pentru educabili	- Furnizorul de educatie aplica programe si masuri de	
		diminuare a violentei in scoala.		
			- Rezultatele activitatilor de orientare si consiliere	
		sunt utilizate pentru imbunatatirea documentelor		
		programatice, a activitatii curente si a ofertei		
		educationale.		
	-----	-----		
b) baza	1. Spatii	1.1. Existenta si caracteris-	- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in ulti-	
materiala	scolare	ticile spatiilor scolare	mii 3 ani/de la ultima evaluare externa, in construirea	
		-----	amenajarea, dotarea si intretinerea spatiilor scolare,	
		1.2.Dotarea spatiilor scolare	administrative si auxiliare.	
		-----	-----	Furnizorul de educatie asigura sprijinul individual,
		1.3.Accesibilitatea spatiilor	privind accesul in spatiile scolare, pentru persoanele	
		scolare	cu c.e.s. identificate la nivelul educabililor si al	
		-----	personalului scolii.	
		1.4.Utiliz.spatiilor scolare-	Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in	
	-----	-----	ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externa, la	
	2. Spatii	2.1. Existenta, caracteristi-	indicatorii privind utilizarea spatiilor scolare si	
	adminis-	cile si functionalitatea	auxiliare.	
	trative	spatiilor administrative		
	-----	-----		
	3. Spatii	3.1. Existenta, caracteris-		
	auxiliare	ticile si functionalitatea		
		spatiilor auxiliare		

		3.2.Accesibilitatea spatiilor		
		auxiliare		

		3.3. Utilizarea spatiilor		
		auxiliare		
	-----	-----		
	4. Materia-	4.1. Dotarea cu mijloace de	- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in ulti-	
	lele si	invatamant si cu auxiliare	mii 3 ani/de la ultima evaluare externa, la indicatorii	
	mijloacele de	curriculare	privind dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare.	
	invatamant,	-----	-----	
	auxiliarele	4.2.Existenta si dezvoltarea	- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in	

curriculumului	fondului bibliotecii	ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externa, in privinta			
		scolare/centrului de docu-	dotarii cu fond de carte/cu fond de material informatic		
		smentare i informare	si audio-video.		
			- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in ulti-		
			mii 3 ani/de la ultima evaluare externa, in utilizarea		
			bibliotecii scolare/centrului de documentare si infor		
			mare, de catre elevi si cadre didactice.		
		-----	-----		
		4.3. Dotarea cu tehnologie	- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in		
		informatica si de comunicare	ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externa, in dotarea		
			si in utilizarea TIC (hardware si software).		
		-----	-----		
		4.4. Accesibilitatea	- Echipamentele, materialele, mijloacele de invatamant		
		echipamentelor, materialelor,	si auxiliarele curriculare sunt adaptate la nevoile		
		mijloacelor de invatamant si	speciale identificate.		
		auxiliarelor curriculare			
		-----	-----		
		5. Documente	5.1. Procurarea si utilizarea	Nu exista/a scazut numarul erorilor in completarea	
		scolare	documentelor scolare si a	documentelor scolare si a actelor de studii.	
		actelor de studii			
		-----	-----		
		c) resurse umane	1. Manage-	1.1.Managementul personalului	- Politicile de personal privind personalul de
		mentul	didactic si de conducere	conducere, didactic, didactic auxiliar si nedidactic	
		personalului	-----	sunt definite, aplicate si revizuite periodic.	
			1.2.Managementul personalului		
			didactic auxiliar si persona-		
			lului nedidactic		
		-----	-----		
		B. Domeniul "Eficacitate educationala"			
		-----	-----		
		a) continutul	1. Oferta	1.1. Definirea si promovarea	- Definirea ofertei educationale ia in considerare
		programelor	educationala	ofertei educationale	cererile beneficiarilor relevanti.
		de studiu			- Oferta educationala este promovata la nivelul
			comunitatii, utilizandu-se metode specifice de		
			marketing.		
		-----	-----		
			1.2.Existenta parteneriatelor	- Rezultatele proiectelor, programelor si activitatilor	
			cu reprezentanti ai	realizate in parteneriat cu reprezentantii comunitati	
			comunitatii	sunt utilizate in unitatea scolara (in procesul de	
			invatamant, in managementul unitatii scolare, in		
			activitatile extracurriculare etc.).		
		-----	-----		
		2. Curriculum	2.1. Proiectarea	- Proiectarea c.d.s./c.d.l. se realizeaza pornind de la	
			curriculumului	nevoile identificate si de la politicile nationale,	
			judetene si locale.		
				- Proiectarea curriculara ia in considerare achizitiile	
			anterioare de invatare ale educabililor.		
				- Proiectarea curriculara asigura dezvoltarea laturii	
			aplicative, practice, a competentelor dezvoltate.		
				- Manualele si celelalte auxiliare curriculare sunt	
			selectate si utilizate in functie de specificul unitatii		

			scolare si de achizitiile anterioare de invatare ale
			educabililor.
			- Activitatile de predare, invatare si evaluare sunt
			proiectate in echipa la nivelul catedrelor, al ariilor
			curriculare si/sau intre ariile curriculare.
			- Beneficiarii relevanti pentru unitatea scolara sunt
			implicati in proiectarea activitatilor de predare,
			invatare, evaluare.

| | |-----|-----|

| | |2.2. Realizarea |- Cadrele didactice aplica sistematic metodologii didac-|
| | |curriculumului |tice centrate pe educabili si pe grupul de educabili. |

| | | |-Cadrele didactice utilizeaza achizitiile anterioare ale|
| | | |educabililor in activit.curriculare si extracurriculare. |

| | | |- Cadrele didactice dezvolta capacitatea educabililor de|
| | | |la invata din experienta si din practica. |

			- Cadrele didactice raspund la cererile educabililor sau
			ale parintilor privind acordarea de sprijin individual
			in invatare.

			- Elementele specifice ale minoritati. etnice religioase
			sau de alta natura existente in unitatea scolara sunt
			utilizate in activit. de predare, invatare si evaluare.

			- Auxiliarele curriculare si mijloacele de invatamant
			existente sunt utilizate sistematic in procesul de
			invatamant.

			- Furnizorul de educatie respecta recomandarile de
			igiena scolara privind echilibrul intre activitatea
			scolara a educabilului si celelalte tipuri de activi-
			tati specifice varstei.

			- Furnizorul de educatie realizeaza un invatamant
			incluziv prin mixarea sistematica a colectivelor de
			educabili.

			- Furnizorul de educatie asigura respectarea drepturilor
			si indatoririlor cadrelor didactice si ale educabililor
			in cadrul proceselor de predare, invatare si evaluare.

| | |-----|-----|

|b) rezultatele |1. Perfor- |1.1. Evaluarea rezultatelor |- Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare |
| | | |invatarii |mantele |scolare |grupa/clasa si educabil punctele tari si cele slabe |

| | | |scolare | |privind realizarea obiectivelor curriculare. |

| | | |- Cadrele didactice folosesc cu precadere stimulentele |
| | | |pozitive (lauda, incurajarea etc.). |

| | | |- Autoevaluarea si interevaluarea educabililor sunt |
| | | |folosite sistematic in activitatile de invatare. |

| | | |- Evaluările sumative sunt valide si fidele. |

			- Educabilii si, dupa caz, parintii acestora, cunosc
			planificarea activitatilor de evaluare si metodologia
			utilizata.

			- Rezultatele scolare, inclusiv la evaluarile de
			parcurs, sunt inregistrate si comunicate educabililor
			si, dupa caz, parintilor.

| | | |- Produsele activitatii educabililor sunt expuse in |
| | | |salile de clasa si in celelalte spatii ale scolii. |

			- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in
			ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externa, privind
			continuarea studiilor sau, dupa caz, incadrarea in
			munca a absolventilor.
			- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in
			ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externa, raportat
			la Sistemul National de Indicatori privind Educatia
			(SNIE), privind rezultatele scolare corespunzatoare
			tipului de unitate scolara si categoriei de risc.		
2. Perfor	2.1. Evaluarea rezultatelor	- Participarea cadrelor didactice, a educabililor, a			
	mantele	la activitatile extracurri-	parintilor si a altor membri ai comunitatii la activi-		
	extrascolare	colare (extraclasa si extra-	tatile extracurriculare a crescut numeric si procentual.		
		scolare)	- Furnizorul de educatie evidentiaza contributia directa		
			si efectiva a fiecarei activ. extracurriculare la reali-		
			zarea scopurilor si obiectivelor stabilite prin politi-		
			cile educationale si documentele programatice de la		
			nivel national, judetean sau local.		
-----	-----	-----			
c) activitatea	1.Activitatea	1.1. Activitatea stiintifica	- Participarea cadrelor didactice la activitatea de		
	de cercetare	stiintifica		cercetare stiintifica desfasurata la nivelul unitatii	
		stiintifica	si metodica		scolare sau la nivel local, regional, national sau
		sau metodica,			international a crescut numeric si procentual.
		dupa caz			- Cadrele didactice valorifica in activit. educationala
			rezultatele cercetarii de profil, desfasurata la nivel		
			local, regional, national sau international.		
		-----	-----	-----	
		1.2. Activitatea metodica a	- Participarea cadrelor didactice la activit. metodice		
		cadrelor didactice	desfasurate la nivel teritorial (cu lectii demonstrative		
			referate, prezentari etc.) a crescut numeric si		
			procentual.		
			- Cadrele didactice valorifica in activit. educationala		
			rezultatele participarii la activitatile metodice.		
-----	-----	-----			
d) activitatea	1.Activitatea	1.1. Constituirea bugetului	- Procesul de proiectare bugetara este transparent.		
	financiara a	financiara	scolii	- Furnizorul de educatie asigura implicarea partenerilor	
	organizatiei			comunitari si a beneficiarilor relevanti in proiectarea	
			bugetara.		
		-----	-----	-----	
		1.2. Executia bugetara	- Procesul de executie bugetara este transparent, iar		
			rapoartele financiare sunt publice.		
			- Nu exista/a scazut numarul neconformitatilor		
			constatate de organisme de control financiar.		
-----	-----	-----			
C. Domeniul "Managementul calitatii"					
-----	-----	-----			
a) strategii si	1. Autoeva-	1.1. Existenta si aplicarea	- Furnizorul de educatie utilizeaza proceduri de		
	proceduri pentru	luarea insti-	procedurilor de autoevaluare	autoevaluare proprii/adaptate pentru domeniile si	
	asigurarea	tutionala	institutionala	criteriile prevazute de lege.	
	calitatii			- Furnizorul de educatie utilizeaza proceduri de analiza	
			a culturii organizationale.		

| | | |- Furnizorul de educatie promoveaza sistematic valorile-
		cheie ale organizatiei scolare.	
			- Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu
		participarea beneficiarilor relevanti pentru unitatea	
		scolara.	
			- Rezultatele autoevaluarii si ale evaluarilor externe
		sunt folosite in planificarea, realizarea si revizuirea	
		activitatilor si procedurilor de asigurare si de	
		imbunatatire a calitatii.	
			-Furnizorul de educatie utilizeaza proceduri de evaluare
		sistematica a satisfactiei educabililor, parintilor si	
		altor beneficiari relevanti.	
			-Furnizorul de educatie utilizeaza proceduri de evaluare
		sistematica a satisfactiei personalului.	
			-Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in ultimii
		3 ani/de la ultima evaluare externa, privind nivelul de	
		satisfactie a personalului si a beneficiarilor fata de	
		activitatea scolii.	

|-----|-----|-----|
| 2. Managemen-|2.1. Existenta si aplicarea |- Tintele strategice, activitatile specifice si proce- |
| |tul calitatii|procedurilor interne de |durele privind imbunatatirea calitatii sunt cuprinse in |
| |la nivelul |asigurare a calitatii |documentele programatice. |
| |organizatiei | |- Procedurile fundamentale (pentru procesele |
| | |fundamentale, de comunicare interna, decizie si rapor |
| | |tare, de identificare si de prevenire a perturbarilor |
| | |majore, de control al documentelor si al inregistrarilor|
| | |de monitorizare, evaluare, revizuire si imbunatatire a |
| | |calitatii) sunt cunoscute si aplicate de catre persona- |
| | |lul unitatii scolare. |
| | | |- Angajatorii relevanti la nivel local sau regional sunt|
| | | implicati in asigurarea si imbunatatirea calitatii la |
| | | unitatile scolare care ofera calificari profesionale. |

|-----|-----|-----|
| | 2.2. Dezvoltarea profesio- |- Evaluarea activitatii profesionale a personalului |
| | nala a personalului |utilizeaza criterii, metode si instrumente cunoscute de |
| | |catre cei implicati. |
| | | |- Observarea activitatii curente si feedbackul primit de|
| | | la beneficiarii relevanti si de la personalul scolii |
| | | sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor si a |
| | | planurilor privind dezvoltarea profesionala. |
| | | |- Aplicarea in activitatea didactica a rezultatelor |
| | | participarii la programele de formare continua si de |
| | | dezvoltare profesionala este monitorizata sistematic. |
| | | |- Aplicarea in activitatea didactica a rezultatelor |
| | | participarii la activitatile metodice si stiintifice |
| | | este monitorizata sistematic. |

|-----|-----|-----|
|b) proceduri |1. Revizuirea|1.1. Revizuirea ofertei |- Personalul si categoriile relevante de beneficiari |
|privindi |periodica a |educationale si a proiectului|sunt implicate in revizuirea ofertei educationale si a |
|nitiera, |ofertei |de dezvoltare |proiectului de dezvoltare. |
|monitorizarea |scolii | |- "Benchmarkingul" (compararea cu buna practica in |

si revizuirea			domeniu) este utilizat pentru optimizarea ofertei
periodica a			educationale si a proiectului de dezvoltare.
programelor si			
activitatilor			
desfasurate			

-----|-----|-----|-----|-----|
|c) proceduri |1.Optimizarea|1.1. Existenta si aplicarea |- Furnizorul de educatie revizuieste procedurile de |
|obiective si |procedurilor |procedurilor de optimizare a |evaluare a rezultatelor invatarii pe baza analizei |
|transparente |de evaluare a|evaluarii invatarii |progresului si a feedbackului obtinut de la beneficiarii|
|de evaluare |invatarii | |relevanti. |
|a invatarii | | |- Furnizorul de educatie utilizeaza proceduri speciale |
| | | |de evaluare si de inregistrare a rezultatelor evaluarii |
| | | |pentru grupurile vulnerabile/in situatie de risc. |
| | | |- Furnizorul de educatie utilizeaza proceduri speciale |
| | | |de evaluare si de orientare pentru educabilii capabili |
| | | |de performanta. |
| | | |- Beneficiarii relevanti participa la planificarea, |
| | | |realizarea si imbunatatirea procedurilor de evaluare a |
| | | |rezultatelor invatarii. |

-----|-----|-----|-----|-----|
|d) proceduri de |1. Evaluarea |1.1. Evaluarea calitatii- | Evaluarea fiecarui cadru didactic se realizeaza |
|evaluare |corpului |activitatii corpului |folosind metode si instrumente multiple (cel putin doua |
|periodica a |profesoral |profesoral |metode si/sau instrumente). |
|calitatii | | |- Evaluarea corpului profesoral foloseste indicatori |
|corpului | | |privind rezultatele obtinute si progresul educabililor. |
|profesoral | | |- Evaluarea corpului profesoral se bazeaza pe feed- |
| | | |backul obtinut de la beneficiarii relevanti. |
| | | |- Evaluarea corpului profesoral cuprinde recomandari |
| | | |privind dezvoltarea profesionala ulterioara. |

-----|-----|-----|-----|-----|
|e) accesibilita |1.Optimizarea|1.1. Optimizarea accesului la|- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in |
|tea resurselor |accesului la |resursele educationale |ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externa, in |
|adequate |resursele | |planificarea, realizarea si imbunatatirea accesului la |
|invatarii |educationale | |resursele educationale pentru beneficiarii relevanti. |

-----|-----|-----|-----|-----|
|f) baza de date |1. Constitui-|1.1. Constituirea bazei de |- Informatiile referitoare la nivelul de indeplinire a |
|actualizata |rea si actua-|date a unitatii de invatamant|indicatorilor nationali privind educatia (SNIE) si a |
|sistematic, |lizarea bazei| |celor cuprinsi in standardele nationale sunt colectate, |
|referitoare la |de date | |analizate si utilizate in activitatea manageriala. |
|asigurarea | | |- Baza de date a unitatii scolare privind nivelul de |
|interna a | | |realizare a standardelor si standardelor de referinta |
|calitatii | | |este actualizata periodic. |
| | | |- Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in ulti- |
| | | |mii 3 ani/de la ultima evaluare externa, in privinta |
| | | |cuprinderii, in baza de date a unitatii scolare, a |
| | | |informatiilor privind imbunatatirea calitatii educatiei. |

-----|-----|-----|-----|-----|
|g) transparenta |1. Asigurarea|1.1. Asigurarea accesului la |-Furnizorul de educatie demonstreaza progres, in ultimii|
|informatiilor de|accesului la |oferta educationala a scolii |3 ani/de la ultima evaluare externa, in planificarea, |
|interes public |informatie al| |realizarea si imbunatatirea activ. de relatii publice. |
|cu privire la |persoanelor | |- Procedurile de acces al persoanelor interesate la |

programele de	si institu-		informatiile de interes public sunt simple, transparente
studii si, dupa	tiilor		si imbunatatite periodic.
caz, certifica-	interesate		- Feedbackul obtinut de la beneficiarii relevanti este
tele, diplomele			utilizat pentru optimizarea ofertei educationale.
si calificarile			
oferite			

-----|-----|-----|-----|
|h) functional- |1. Functio- |1.1. Constituirea si functio-|- Structurile responsabile cu evaluarea interna a cali- |
|tatea structu- |narea |narea structurilor responsa- |tatii functioneaza eficient si continuu. |
|rilor de asigu- |structurilor |bile cu evaluarea interna a |- Masurile de imbunatatire a calitatii recomandate de |
|rare a calitatii|responsabile |calitatii |structurile responsabile cu evaluarea interna a calita- |
|educatiei, |cu evaluarea | |tii sunt puse in aplicare de catre conducerea unitatii |
|lconform egii |interna a | |scolare. |
| |calitatii | |- Conducerea scolii demonstreaza preocupare pentru |
| | | |alocarea resurselor necesare functionarii structurilor |
| | | |de evaluare interna a calitati (materiale, financiare, |
| | | |umane etc.). |
| | | |- Reprezentantii desemnati ai beneficiarilor relevanti |
| | | |participa sistematic la activitatea structurilor |
			responsabile cu evaluarea interna a calitatii.