



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 14381/16.10.2017

Anunț

pentru selecția experților/membriilor din echipa de proiect din cadrul proiectului

EduForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți anunță selecția experților/membriilor din echipa de proiect, din cadrul proiectului POCU, cu titlul *EduForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă*. Cod apel: POCU/73/6/6/Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive/6/Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive – Apel “*Profesorii motivați în școli defavorizate*”, respectiv:

- **3 experți pe termen lung:**
 1. Expert mentorat didactic, 5 ani- 10 ani - menținere în GT și stabilitate în școlile defavorizate;
 2. Expert grup țintă și evenimente - identificare, constituire, monitorizare, 5-10 ani;
 3. Responsabili relație cu comunitatea, 5-10 ani.
- **2 experți suport pentru MP (cheltuieli indirecte) :**
 1. Responsabil financiar, 5-10 ani (personal suport MP) ;
 2. Specialist IT/rețea, 5-10 ani (personal suport MP).

Obiectivul general al proiectului *EduForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă*, care se va derula pe o durată de 27 de luni, vizează dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale personalului didactic și managerilor școlari la nivelul județelor implicate în proiect, creșterea motivației și a stabilității pe post a acestora, în vederea asigurării îmbunătățirii calității educației, a accesului echitabil la educație, a prevenirii și reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Parteneri: Asociația "Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură" București-aplicanț/solicitant, I.Ș.J. Mehedinți, I.Ș.J. Craș-Severin.

I.Ș.J. Mehedinți în calitate de partener, va contribui la realizarea următoarelor activități :

- A2. Dezvoltare competențe de instruire și/sau transversale prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă ;
- A2.1. Campanie de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare pentru atragerea și menținerea resurselor umane calificate în școli defavorizate;
- A2.2. Identificare, constituire și menținere grup țintă;
- A3. Schimb de experiență și rețele de sprijin profesional ;
- A3.1. Mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental pentru dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane din școlile țintă;
- A3.2. Identificare/dezvoltare/ schimb de bune practici pentru asigurarea calității în educație, dezvoltare profesională și pentru facilitarea dialogului școală – familile – comunitate ;
- A3.4. Centre de sprijin pentru dezvoltare profesională.

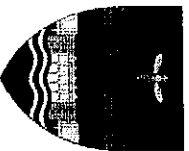
Sr. Decebal,23, Drobeta Turnu Severin,

2201105 Mehedinți

Tel: +40 (252) 315579

Fax: +40 (252) 311223

www.isjmehedinti.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

5. Descrierea atribuțiilor experților/membrilor echipei de proiect

a) Experți pe termen lung:

1. Rol: Expert mentorat didactic

Codul ocupației: 235902 mentor

Contribuie cu expertiza de specialitate și participă la desfășurarea A2.1, A3.1, A3.4: realizarea conținutului informațional aferent materialelor elaborate pentru sesiunile de informare/ conștientizare/ sensibilizare/ motivare pentru atragerea/ menținerea resurselor umane calificate în școli defăvorigate; elaborarea/ actualizarea metodologiei de organizare/ desfășurare a mentoratului didactic și a strategiei de dezvoltare/ îmbunătățire metode/ mecanisme specifice - pentru dezvoltare profesională a resurselor umane din școlile țintă; acordă asistență de specialitate în centrul de sprijin pentru dezvoltare profesională, pentru desfășurarea sesiunilor de mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental, pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane din școlile țintă; pregătirea/ desfășurarea evenimentelor/ activităților în cadrul centrului de sprijin. Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență în cadrul căreia a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile de mentorat - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/ funcției ocupate, cu accent pe activități care implică mentorat didactic - 5 ani; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.

Competențe solicitate: Abilități de comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice; abilități PC la nivel de utilizator.

2. Rol: Expert grup țintă

Codul ocupației: 242320 specialist în recrutare

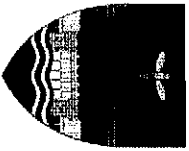
Contribuie cu expertiza de specialitate și participă la desfășurarea A2.3: elaborează/ actualizează metodologia de identificare, constituire și menținere grup țintă în cadrul proiectului; asigură identificarea, constituirea și menținerea grupului țintă pe durata implementării proiectului în județul de care aparține. Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/ livrabililor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare-durată legală (min. 3ani) + diplomă licență în care a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități aplicabile în activități de identificare/constituire/menținere participanți la programe formate și alte activități - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/ funcției ocupate, cu accent pe identificare/ constituire/ menținere participanți la programe de formare profesională și alte activități asociate - 5 ani ; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Competențe solicitate: Competențe de identificare/ recrutare/ menținere participații la instruire/ formare și/sau de convocare/ asigurare participare la evenimente specifice; comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice, abilități PC la nivel de utilizator.

3. Rol: Responsabil relații cu comunitatea

Codul ocupației: 243212 specialist relații sociale

Contribuie cu expertiza de specialitate și/sau participă la desfășurarea A3.2, A3.4: realizarea/îmbunătățirea conținutului informațional/științific al ghidului de bune practici/ studiului de impact a bunelor practici de management educațional și antreprenorial pentru dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate/ materialelor elaborate pentru seminarii de bune practici în asigurarea calității educației incluzive; participă la diseminarea/ schimbul de bune practici realizate în cadrul seminariilor de bune practici în asigurarea calității educației incluzive; contribuie și participă la pregătirea/ desfășurarea de evenimente și activități/acordă sprijin în cadrul centrului de sprijin pentru dezvoltare profesională, pentru resursele umane din școlile țintă și/sau din școli similare, în vederea îmbunătățirii/ dezvoltării relației școală-familie-comunitate; contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență în cadrul căreia a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile de relaționare - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/ funcției ocupate, cu accent pe îmbunătățirea/dezvoltarea relației școală - familie — comunitate - 5 ani ; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.

Competențe solicitate: Abilități de comunicare publică, abilități de comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice; abilități PC la nivel de utilizator.

b)Expertii suport pentru MP (cheltuieli indirecte) :

1. Rol: Responsabil financiar

Codul ocupației: 331302

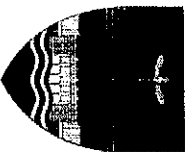
Contribuie cu expertiza de specialitate și participă la desfășurarea activităților financiar-contabile specifice proiectului. Răspunde de redactarea/elaborarea documentelor și rapoartelor de proiect specifice domeniului financiar. Contribuie la întocmirea rapoartelor intermediare și a raportului final. Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durata legală (min.3 ani) cu diploma de licență în cadrul căreia a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile financiar-contabile - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/funcției ocupate, cu accent pe desfășurarea de activități de contabilitate și gestiune financiară în cadrul proiectelor europene - 5 ani ; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Competențe solicitate: Capacități și abilități în management financiar; capacitate lucru în echipă, de utilizare a calculatorului, de desfășurare activității specifice, de comunicare în echipă și în exteriorul ei.

2. Rol: *Specialist IT/rețea*

Codul ocupatiei: 252901

Contribuie cu expertiza de specialitate și participă la desfășurarea activităților specifice proiectului. Utilizează programe și aplicații informatice specifice, elaborează documentația corespunzătoare, incluzând principiile, politicile și procedurile, dezvoltă, controlează, menține și sprijină bazele de date, asigură integritatea și securitatea datelor. Răspunde de redactarea/elaborarea documentelor și rapoartelor de proiect specifice domeniului. Contribuie la întocmirea rapoartelor intermediare și a raportului final. Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min.3 ani) cu diploma de licență în cadrul căreora a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile din domeniul IT/rețea - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/funcției ocupate, cu accent pe desfășurarea de activități din domeniul IT/rețea în cadrul proiectelor europene - 5 ani ; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.

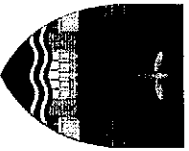
Competențe solicitate: Capacități și abilități în IT/rețea; capacitate lucru în echipă, de utilizare a calculatorului, de desfășurare activități specifice, de comunicare în echipă și în exteriorul ei.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art 6. Din H.G nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
4. Adeverință vechime în muncă;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Documente justificative relevante ale CV-ului, certificate conform cu originalul de candidat.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Calendarul de desfășurare al concursului:

Inscrierile se fac la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, Str. Decebal, nr. 23, Municipiul Drobeta Turnu-Severin, Jud. Mehedinți, până la data de 18.10.2017, ora 14.

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor : 18.10.2017
- b) Interviu : 19.10.2017, ora 17:00

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii de acest drept.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I.-B.I.)

La probele de concurs, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba de selecție a dosarelor, punctajul este de maxim 100 de puncte (Sunt declarați admiși la proba de selecție a dosarelor candidații care au obținut minim 50 puncte);
- b) pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte).

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” .

Bibliografie

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
 - Ghidul Solicitantului Programul „PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFĂVORIZATE”. Apelul de proiecte nr. 5, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10(7), Obiective Specifice 6.6;
 - Manualul Beneficiarului, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6, versiunea august 2017;
 - LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice emitent: Parlamentul României, publicată în: Monitorul Oficial nr. 492 din 28 iunie 2017;
- în plus, pentru responsabilul financiar:*

- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice emitent: Parlamentul României, publicată în: Monitorul Oficial nr. 492 din 28 iunie 2017;
- Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 – Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;

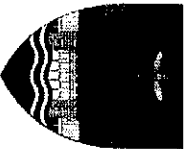
Str. Decebal,23, Drobeta Turnu Severin,

2201105 Mehedinți

Tel: +40 (252) 315579

Fax: +40 (252) 311223

www.isjmehedinți.ro

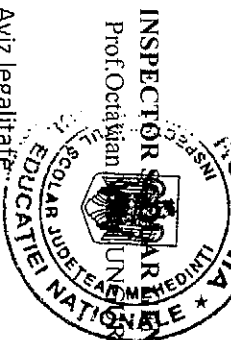


**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 al MFP pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 377/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului de stat nr.6/2017;
- OMFP pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare nr.629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2011, 96/2015;OMF nr. 640/2017;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 430/1999;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 582/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- OUG nr. 20/2016 pentru modificarea si completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN Nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice – actualizat 2015;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența aprobată prin Legea nr. 362/2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 413/2009;
- H.G. nr.218/2012 privind Normele de aplicare a prevederilor OUG nr.64/2009;
- Ordin MECTS nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor școlare, cu modificările și completările ulterioare.



**INSPECTOR ȘCOLAR JUDEȚEAN
GENERAL**
Prof.Octavian
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE
ȘI EDUCAȚIE NAȚIONALĂ
JUDEȚUL MEHEDINȚI

Aviz legalitate;

Jr. Romică ANESCU

Inspector Școlar MRU,

Prof.Florin GHIOCE

Str. Decobal,23, Drobeta Turnu Severin,

2201105 Mehedinți

Tel: +40 (252) 315579

Fax: +40 (252) 311223

www.isjmehedinți.ro