



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI

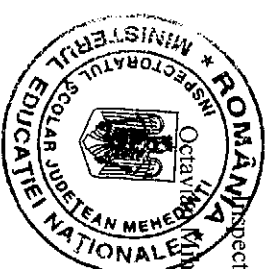


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.33/16.10.2017

Aprobat,

Inspector Școlar General,



Octavian
Kliment
UNGUREANU

PROCEDURĂ

pentru selecția experților / membrilor echipei de proiect, din cadrul proiectului POCU, cu titlul

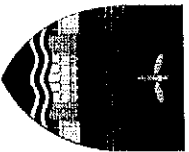
EduForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă, cod proiect 106757, în cadrul competiției /apelului de proiecte Programul Operațional Capital Uman (POCU)-Axa prioritară 6-Prioritatea de investiții 10(I)- Obiective Specifice 6.6/ Apelul de proiecte nr. 5, Apel “Profesori motivați în școli defavorizate”, în parteneriat cu Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură” (SNSH) – Aplicanț/Solicitanți și cu Inspectoratul Școlar Județean Caraș –P2 (ISJ CS)

Întocmit
Inspector MRU

Aviz de legalitate,

Jr. Romică ANESCU

Sr. Decebal,23, Drobeta Turnu Severin,
2201105 Mehedinți
Tel: +40 (252) 315579
Fax: +40 (252) 311223
www.isjmehedinti.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

pentru selecția experților/membrilor echipei de proiect, din cadrul proiectului POCU, cu titlul *EdulForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă*, cod proiect 106757, în cadrul competiției, Cod apel: POCU/73/6/6/Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive/6/Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive – Apel “*Profesori motivați în școli defavorizate*”

1. Introducere

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți va derula, în calitate de organizație parteneră, proiectul *EdulForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă*, cod proiect 106757, în cadrul competiției”, pe o durată de 27 de luni.

Programul prin care se solicită finanțarea, acțiunea/ axa prioritară: Programul Operațional Capital Uman (POCU) - Axa prioritară 6 “Educație și competențe”

Titlul proiectului: *EdulForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă*, cod proiect 106757, în cadrul competiției

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale personalului didactic și managerilor școlari la nivelul județelor implicate în proiect, creșterea motivației și a stabilității pe post a acestora, în vederea asigurării îmbunătățirii calității educației, a accesului echitabil la educație, a prevenirii și reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Efectul pozitiv generat prin atingerea obiectivului general al proiectului constă în “echiparea” cadrelor didactice și a managerilor școlari cu seturi de competențe specifice, necesare optimizării procesului educațional și managerial, astfel încât în școlile țintă să fie atrase/menținute cadre didactice calificate, care să asigure incluziunea școlară și susținabilitatea intervențiilor de creștere a calității educației. Pe termen lung, eficacitatea intervențiilor asupra membrilor grupului țintă formați prin proiect se va regăsi la nivelul creșterii motivației cadrelor didactice, îmbunătățirii vizibile a rezultatelor elevilor, reducerii părăsirii timpurii a școlii și creării unei școli incluzive.

Parteneri:

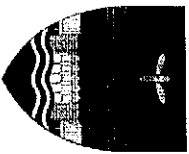
- Asociația "Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură" București-aplicanț/solicitanț
- I.Ș.J. Mehedinți-partener 1
- I.Ș.J. Caraș-Severin 2

2.Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri este crearea cadrului pentru selecția experților /membri ai echipei de proiect *EdulForm – Educație incluzivă de calitate prin formare profesională continuă*, cod proiect 106757, în cadrul competiției

3.Lista experților – Partener I.Ș.J. Mehedinți

- 3 experți pe termen lung:
 1. Expert mentorat didactic, 5 ani- 10 ani - menținere în GT și stabilitate în școlile defavorizate;
 2. Expert grup țintă - identificare, constituire, monitorizare, 5-10 ani;
 3. Responsabil relație cu comunitatea, 5-10 ani.



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- **2 experți suport pentru MP (cheltuieli indirecte) :**
1. Responsabil financiar, 5-10 ani (personal suport MP) ;
 2. Specialist IT/ rețea, 5-10 ani (personal suport MP).

4. Descrierea activităților proiectului

1.Ș.J. Mehedinti, în calitate de partener, va contribui la realizarea următoarelor activități :

A2. Dezvoltare competente de instruire și/ sau transversale prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă ;

A2.1. Campanie de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare pentru atragerea și menținerea resurselor umane calificate în școli defavorizate;

A2.2. Identificare, constituire și menținere grup țintă;

A3. Schimb de experiență și rețele de sprijin profesional ;

A3.1. Mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental pentru dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane din școlile țintă;

A3.2. Identificare/dezvoltare/ schimb de bune practici pentru asigurarea calității în educație, dezvoltare profesională și pentru facilitarea dialogului școală – familie – comunitate ;

A3.4. Centre de sprijin pentru dezvoltare profesională.

5.Descrierea atribuțiilor experților/membrilor echipei de proiect

a) **Experți pe termen lung:**

1.Rol: Expert mentorat didactic

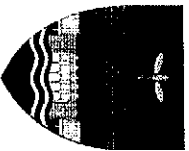
Codul ocupatiei: 235902 mentor

Contribuie cu expertiza de specialitate și participă la desfășurarea A2.1, A3.1, A3.4: realizarea conținutului informațional aferent materialelor elaborate pentru sesiunile de informare/ conștientizare/ sensibilizare/ motivare pentru atragerea/ menținerea resurselor umane calificate în școli defavorizate; elaborarea/ actualizarea metodologiei de organizare/ desfășurare a mentoratului didactic și a strategiei de dezvoltare/ îmbunătățire metode/ mecanisme specifice - pentru dezvoltare profesională a resurselor umane din școlile țintă; acordă asistență de specialitate în centrul de sprijin pentru dezvoltare profesională, pentru desfășurarea sesiunilor de mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental, pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane din școlile țintă; pregătirea/ desfășurarea evenimentelor/ activităților în cadrul centrului de sprijin. Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență în cadrul căruia a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile de mentorat - 3 ani.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/ funcției ocupate, cu accent pe activități care implică mentorat didactic - 5 ani; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.

Competențe solicitate: Abilități de comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice; abilități PC la nivel de utilizator.

2. Rol: Expert grup țintă

Codul ocupației: 242320 specialist în recrutare

Contribuie cu expertiza de specialitate și participă la desfășurarea A2.3: elaborează/ actualizează metodologia de identificare, constituire și menținere grup țintă în cadrul proiectului; asigură identificarea, constituirea și menținerea grupului țintă pe durata implementării proiectului în județul de care aparține . Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/ livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare-durata legală (min. 3ani) + diplomă licență în care a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități aplicabile în activități de identificare/constituire/menținere participanți la programe formare și alte activități - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/ funcției ocupate, cu accent pe identificare/ constituire/ menținere participanți la programe de formare profesională și alte activități asociate - 5 ani ; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similar într-un proiect strategic

Competențe solicitate: Competențe de identificare/ recrutare/ menținere participanți la instruire/ formare și/sau de convocare/ asigurare participare la evenimente specifice; comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice, abilități PC la nivel de utilizator.

3. Rol: Responsabil relații cu comunitatea

Codul ocupației: 243212 specialist relații sociale

Contribuie cu expertiza de specialitate și/sau participă la desfășurarea A3.2, A3.4: realizarea/îmbunătățirea conținutului informațional/științific al ghidului de bune practici/ studiului de impact a bunelor practici de management educațional și antreprenorial pentru dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate/ materialelor elaborate pentru seminarii de bune practici în asigurarea calității educației incluzive; participă la diseminarea/ schimbul de bune practici realizate în cadrul seminariilor de bune practici în asigurarea calității educației incluzive; contribuie și participă la pregătirea/ desfășurarea de evenimente și activități/acordă sprijin în cadrul centrului de sprijin pentru dezvoltare profesională, pentru resursele umane din școlile țintă și/sau din școli similare, în vederea îmbunătățirii dezvoltării relației școală-familie-comunitate; contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabililor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență în cadrul căreia a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile de relaționare - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/ funcției ocupate, cu accent pe îmbunătățirea/dezvoltarea relației școlare - familie – comunitare - 5 ani ; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.

Competențe solicitate: Abilități de comunicare publică, abilități de comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice; abilități PC la nivel de utilizator.

b) **Experti suport pentru MP (cheltuieli indirecte) :**

1. Rol: Responsabil financiar

Codul ocupatiei: 331302

Contribuie cu experți de specialitate și participă la desfășurarea activităților financiar-contabile specifice proiectului. Răspunde de redactarea/elaborarea documentelor și rapoartelor de proiect specifice domeniului financiar. Contribuie la întocmirea rapoartelor intermediare și a raportului final. Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min.3 ani) cu diploma de licență în cadrul căreia a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile financiar-contabile - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/funcției ocupate, cu accent pe desfășurarea de activități de contabilitate și gestiune financiară în cadrul proiectelor europene - 5 ani ; experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.

Competențe solicitate: Capacități și abilități în management financiar; capacitate lucru în echipă, de utilizare a calculatorului, de desfășurare activități specifice, de comunicare în echipă și în exteriorul ei.

2. Rol: Specialist IT/rețea

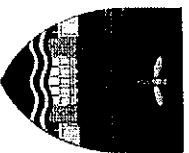
Codul ocupatiei: 252901

Contribuie cu experți de specialitate și participă la desfășurarea activităților specifice proiectului. Utilizează programe și aplicații informatice specifice, elaborează documentația corespunzătoare, incluzând principiile, politicile și procedurile, dezvoltă, controlează, menține și sprijină bazele de date, asigură integritatea și securitatea datelor. Răspunde de redactarea/elaborarea documentelor și rapoartelor de proiect specifice domeniului. Contribuie la întocmirea rapoartelor intermediare și a raportului final. Contribuie și/sau participă la elaborarea/ arhivarea în format tipărit și electronic a documentelor/livrabilelor aferente proiectului.

Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min.3 ani) cu diploma de licență în cadrul căreia a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activitățile din domeniul IT/rețea - 3 ani.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Experiența solicitată: Experiență în domeniul postului/funcției ocupate, cu accent pe desfășurarea de activități din domeniul IT/rețea în cadrul proiectelor europene - 5 ani ; experiența specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării a cel puțin 2 proiecte din fonduri europene nerambursabile sau o poziție similară într-un proiect strategic.

Competențe solicitate: Capacități și abilități în IT/rețea; capacitate lucru în echipă, de utilizare a calculatorului, de desfășurare activități specifice, de comunicare în echipă și în exteriorul ei.

5. Constituirea echipei de proiect

Selecția experților /membriilor echipei de proiecte va consta în evaluarea dosarelor de candidatură și susținerea unui interviu.

Conform articolului nr. 3, din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, PUBLICĂT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 221 din 31 martie 2011, cu forma actualizata valabila la data de : 26 ianuarie 2015 (Partea introductivă a art. 3 a fost modificată de pct. 1 al art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 1.027 din 11 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL, OFICIAL nr. 854 din 24 noiembrie 2014):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

6. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art 6. Din H.G nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
4. Adevărîță vechime în muncă;



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

5. Caziernul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior denulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Documente justificative relevante ale CV-ului, certificate conform cu originalul de candidat.

7. Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, Str. Decebal, nr 23, Municipiul Drobeta Turnu-Severin, Jud. Mehedinți, până la data de 18.10.2017, ora 14.

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor : 18.10.2017
- b) Interviu : 19.10.2017, ora 17:00

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii de acest drept.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I.-B.I.)

La probele de concurs, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba de selecție a dosarelor, punctajul este de maxim 100 de puncte (Sunt declarați admiși la proba de selecție a dosarelor candidații care au obținut minim 50 puncte);
- b) pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte).

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

8. Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Prin act administrativ se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Aiut comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut mai sus.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să nu se afle în cazuri de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidații sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

9. Documente de referință:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului Programul „PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE”, Apelul de proiecte nr. 5, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10(i), Obiective Specifice 6.6;
- Manualul Beneficiarului, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6, Versiunea august 2017;
- Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, cu modificările ulterioare;
- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice emittent: Parlamentul României, publicată în: Monitorul Oficial nr. 492 din 28 iunie 2017;
- H.G. nr 286/2011.

10. Bibliografie

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului Programul „PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE”, Apelul de proiecte nr. 5, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10(i), Obiective Specifice 6.6;
- Manualul Beneficiarului, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6, versiunea august 2017;
- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice emittent: Parlamentul României, publicată în: Monitorul Oficial nr. 492 din 28 iunie 2017;

-in plus, pentru responsabilități financiare:

- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice emittent: Parlamentul României, publicată în: Monitorul Oficial nr. 492 din 28 iunie 2017;
- Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, cu modificările ulterioare;



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINTI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- Legea nr.82/1991 – Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 al MFP pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului de stat nr.6/2017;
- OMFP pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare nr.629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2011, 96/2015;OMF nr. 640/2017;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 430/1999;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 582/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- OUG nr. 20/2016 pentru modificarea si completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN Nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice – actualizat 2015;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența aprobată prin Legea nr. 362/2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 413/2009;
- H.G. nr.218/2012 privind Normele de aplicare a prevederilor OUG nr.64/2009;
- Ordin MECTS nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.