

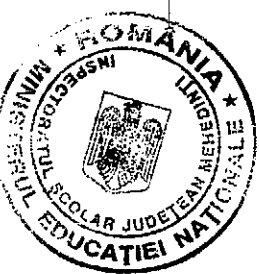


INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Aprobat
Consiliul de Administrație al ISJ MH



Avizat
Comisia paritară
14.05.2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI
Nr. _____
Anul _____
Luna _____
Zila _____
14

FIȘĂ DE EVALUARE

pentru

ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - SESIUNEA 2018

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Nume și prenume cadru didactic	
Unitatea de învățământ	
Functia	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativele obținute în ultimii 5 ani	
Opțiunea candidatului pentru evaluarea activității la disciplina	
Perioada evaluată	1 septembrie 2012- 31 august 2017

Criterii generale	Criterii specifice	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie evaluare	Punctaj comisie contestatii
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativ(30 puncte)	a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, respectiv, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare	1				
	b)inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național, prin scrisorile metodice	1				
	c)performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	4				
	d)rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorii de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională	3				
	e) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale	1				



	<p>f) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categoria dezavantajate (preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale înregistrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlari/zați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</p> <p>g) implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternativ educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rețizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.)</p> <p>h) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua șansă"</p> <p>i) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculumare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate</p> <p>i.1) câte 8 puncte/număr de autori pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor</p> <p>i.2) câte 4 puncte/număr de autori pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat;</p> <p>i.3) câte 2 puncte/număr de autori pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; câte 1 punct/număr de autori pentru fiecare actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului.</p>	2				
<p>2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/managementul (30 puncte)</p>	<p>a)elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline optionale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniul (nivel național și județean)</p> <p>b)elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</p> <p>c)realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale</p> <p>d)activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</p> <p>e)activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii partitar/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/seminatere ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degerare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p>	8				
	<p>f)activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</p>	2				
	<p>g) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional</p>	2				
	<p>h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniul sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</p>	7				



3. Activități extra-curriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională (10 puncte)	<p>a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.1.) maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care inițiază proiecte/programe de formare profesională;</p> <p>a.2.) maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă în proiecte/programe de formare profesională</p> <p>b) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor profesionali</p> <p>b.1.) maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care inițiază proiecte din această categorie</p> <p>b.2.) maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă în proiecte din această categorie;</p> <p>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri culturale-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interesolare</p>	3						
4. Contribuția la dezvoltarea instituțională (40 puncte)	<p>a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p>b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și tinerilor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</p>	20						
PUNCTAJ TOTAL		110						

Notă :

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăției de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ: **funcționat în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017,**

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) **opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) cererea tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime;
 - e) **fișa de (auto)evaluare** elaborată de inspectorul școlar la categoria de personal didactic la care candidaază, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) **raportul de activitate**, pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
 - g) **declarația pe propria răspundere**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4;
 - h) **documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidaază, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.

Semnătura candidatului,