

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINTI	Procedura operatională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I
		Nr. exemplare:
Domeniul Management		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pagina din
		Exemplar 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

„ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019”

COD: P.S. – 51

Ediția I

Revizuire 1

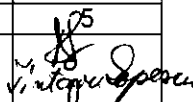
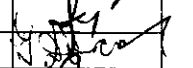
ÎNTOCMITĂ DE: prof. **Daniela Emilia GHIMEȘ**
prof. **Elena TINTARU-POPESCU**
inf. **Victor SEVERINEANU**

VERIFICATĂ DE : **prof. Gheorghita DROCAN**

APROBATĂ DE : **prof. Marian BUTUSINA**

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINTI	Procedura operatională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
Domeniul Management		Pagina din
		Exemplar 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA VERIFICAREA SI
APROBAREA EDITIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
PROCEDURII GENERALE**

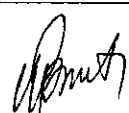
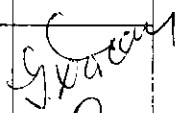
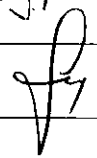
Nr. crt.	Elemente privind responsabilitatea/și operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătur a
	1	2	3	4	
1.1	Elaborat	Ghimeș Daniela Tintaru-Popescu Elena Severineanu Victor	Inspector școlar Director adjunct Informatician	16.04.2018	
1.2	Verificat	prof. Gheorghita Drocan	Inspector Școlar	16.04.2018	
1.3	Aprobat	prof. Marian Butusina	Inspector Școlar General delegat	16.04.2018	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplici prevederile ediției / revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X		
2.2	Revizia 1 .1.	X		16.04.2018
2.3	Revizia 1 .2			
2.4	Revizia I. n.			
	Ediția a II-a			
	Revizia 2 1.			
	Revizia II.2.			
	Revizia II .m.			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
Domeniul Management		Pagina din
		Exemplar 1

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/ REVIZII ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura.
	Aprobar e		Conducere	Inspector școlar general delegat	Prof. Marian BUTUSINA	16.04.2018	
	Avizare		Educație timpurie	Inspector școlar	Prof. Gheorghita DROCAN	16.04.2018	
	Informar e		Informatician		Victor SEVERINEANU	16.04.2018	
	Aplicare		Directori Responsabili SIIR unitati de invatamant				
	Arhivare		Grupul de lucru pentru control				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINTI	Procedura operatională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I Nr. exemplare:
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pagina din
		Exemplar 1
Domeniul Management		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019 (copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare în prima etapă sau nu au participat la această etapă).

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică:

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică în care vor funcționa în anul școlar 2018-2019 clase pregătitoare;
- La ISJ Mehedinți, pentru coordonarea activității de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2018-2019;
- Părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- Copiilor care urmează a fi înscriși;
- Cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu personalitate juridică;

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 modificată și completată;
2. OMFP nr .946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
3. OMFP nr. 1389/2005 privind modificarea și completarea OMFP nr.946/2005
4. Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 aprobată prin OMEN 3242/23.02.2018 și Calendarul înscrierii
5. Adrese MEN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINTI	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I Nr. exemplare:
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul Management		Pagina din
		Exemplar 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Unitatea de învățământ care este organizată și funcționează cu minim 300 de elevi ; 300 de elevi preșcolari și antepreșcolari ; cu minim 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special, în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, sigiliu, ștampilă cu însemne MEN și denumirea existentă a unității de învățământ/stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar-contabilă

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJI.	Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINTȚI	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I
		Nr. exemplare:
Domeniul Management		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pagina din
		Exemplar 1

8. A) DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (MODUL DE LUCRU)

Pasul 1. Stabilirea numărului de locuri disponibile

CJÎ solicită unităților de învățământ să transmită datele actualizate privind numărul locurilor vacante în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019 după etapa I de înscriere și listele copiilor rămași neînscriși.

CJÎ afișează pe site-ul instituției numărul de locuri disponibile din unitățile de învățământ în care în anul școlar 2018-2019 vor funcționa clase pregătitoare, rămase după prima etapă de înscriere și lista copiilor rămași neînscriși

Termen: 30 martie 2018

Pasul 2 Înscrierea copiilor

- Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile. În cererea tip de înscriere pentru etapa a II-a, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum 3 opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

- Părinții copiilor menționați depun cererea tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a .

- După validarea cererii tip de înscriere, depuse pentru a II-a etapă de înscriere, CA ale unităților de învățământ la care au fost depuse cererile, analizează aceste cereri și documentele anexate de părinți și pentru stabilirea listei copiilor admiși vor ține cont, în ordine, de următoarele criterii:

1. copii cu domiciliul în circumscripția școlară;
2. copii care îndeplinesc criteriile generale din metodologie;
3. copii care îndeplinesc din criteriile specifice ale unității de învățământ ;
4. copii care au domiciliul în afara circumscripției școlare dar în zona limitrofă acesteia;
5. copii ai căror părinți lucrează în instituții situate în apropierea unității de învățământ (dacă acest criteriu nu a fost inclus în lista criteriilor specifice ale unității de învățământ)

Termen : 12-18 aprilie 2018

Pasul 3

Procesarea, la nivelul unitatilor de invatamant, a cererilor tip de inscriere depuse de parinti, aplicand procedura specifica aprobata de ISJ, pe baza criteriilor generale si a celor specifice de departajare, in limita locurilor disponibile.

Termen : 18-20 aprilie 2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I
		Nr. exemplare:
Domeniul Management		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pagina din
		Exemplar 1

Pasul 4

Afisarea la fiecare unitate de invatamant a listelor finale cu elevii inscrisi in clasa pregatitoare

Termen : 23 aprilie 2018

Pasul 5

Centralizarea si solutionarea de catre ISJ a cererilor parintilor care nu au fost inca inscrisi la nicio unitate de invatamant.

Termen : 24 aprilie-04 mai 2018

B. RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- rechizite de birou, calculatoare, imprimante, copiatoare, telefon, fax;
- registrul de procese- verbale;
- registrul de corespondenta al ISJ;
- registrul de decizii al ISJ

C. RESURSE UMANE

- inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari de specialitate,
directorii unităților de învățământ, cadre didactice, informatician.

D. RESURSE FINANCIARE

- conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.N.

E}RESURSE INFORMATIONALE

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Forumul ISJ Mehedinți
- informatiile care fac obiectul procedurii

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. -51/16.04.2018	Ediția I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
Domeniul Management		Pagina din
		Exemplar 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPREȚĂTIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Inspector școlar general Prof. Dr. Mirela PINTEA ENEA	E						
2.	Inspector școlar general adjunct Curriculum și inspecție școlară		V					
3.	Inspector școlar general Prof. Dr. Mirela PINTEA ENEA			A				
4.	CJÎ				Ap			
5.	Directorii unităților de învățământ					Ap		
6.	Secretarul ISJ și secretarul grupului de lucru pentru control managerial de la nivelul ISJ						Ah	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI		Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018				Ediția I Nr. exemplare:		
						Revizia: 1 Nr. exemplare:		
						Pagina din		
Domeniul Management						Exemplar 1		

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Documente elaborate de CJÎ	CJÎ		1		Arhiva CJÎ	1 an	
2.	Documente transmise de comisiile din unitățile de învățământ de CJÎ	Comisiile din unitățile de învățământ		1		Arhiva CJÎ	1 an	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019” Cod P.S. – 51/16.04.2018	Ediția I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
Domeniul Management		Pagina din
		Exemplar 1

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10