



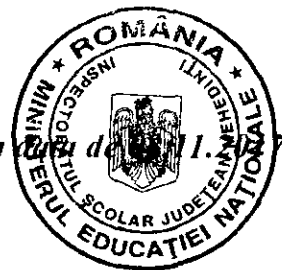
INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR.15609 din 08.11.2017

APROBAT ÎN C.A. din 08.11.2017



**PLANUL MANAGERIAL  
AL  
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI**

**2017 - 2018**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Str. Decebal nr.23, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți  
Tel: +40 (252) 315579 Fax: +40 (252) 311223 [www.isj.mh.edu.ro](http://www.isj.mh.edu.ro)



## CUPRINS

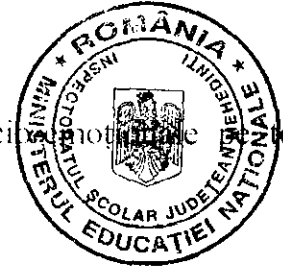
<b>PLANUL MANAGERIAL ANUAL.....</b>	<b>2</b>
<b>PREMISE.....</b>	<b>2</b>
<b>CONTEXT LEGISLATIV.....</b>	<b>5</b>
<b>VIZIUNEA.....</b>	<b>8</b>
<b>MISIUNEA.....</b>	<b>9</b>
<b>ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ANALIZA PEST.....</b>	<b>10</b>
<b>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (Analiza S.W.O.T.).....</b>	<b>15</b>
<b>PRINCIPII.....</b>	<b>19</b>
<b>ȚINTE STRATEGICE.....</b>	<b>21</b>
<b>PRIORITĂȚI MANAGERIALE.....</b>	<b>23</b>
<b>OBIECTIVE GENERALE.....</b>	<b>26</b>
<b>PROGRAM DE MĂSURI AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL.....</b>	<b>27</b>
<b>I. PROIECTARE.....</b>	<b>28</b>
<b>II. ORGANIZARE.....</b>	<b>30</b>
<b>III. COORDONARE.....</b>	<b>33</b>
<b>IV. ANTRENARE/MOTIVARE.....</b>	<b>34</b>
<b>V. MONITORIZARE, CONTROL, EVALUARE.....</b>	<b>34</b>
<b>VI. RELATII/COMUNICARE.....</b>	<b>36</b>
<b>VII. PREGĂTIRE PROFESIONALĂ.....</b>	<b>37</b>
<b>PLAN OPERATIONAL AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL 2016-2017.....</b>	<b>38</b>
<b>I. DOMENIUL CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ.....</b>	<b>39</b>
<b>II. DOMENIUL MANAGEMENT.....</b>	<b>46</b>
<b>III. DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV.....</b>	<b>53</b>



## ***PREMISE***

Conform Programului de guvernare 2017-2020, Cadrului strategic al învățământului europeană în domeniul educației și formării profesionale, precum și Strategiei Europa 2020, învățământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2020):

- Derularea unor programe care să asigure condiții de dezvoltare și formare a tuturor copiilor, de la naștere și până la majorat;
- Sprijin acordat părinților privind creșterea nou-născuților, prin asigurarea condițiilor de integrare a copiilor în creșe, respectiv pentru acces în învățământul preșcolar;
- Asigurarea unui învățământ de calitate, în școli echipate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor, în paralel cu asigurarea serviciilor de asistență medicală, dezvoltare fizică (în cluburi sportive școlare) și socioculturală; **INVESTIȚII:** Reabilitarea/modernizarea clădirilor școlare pentru ca toate unitățile de învățământ să obțină autorizații de funcționare (sanitară și ISU); Mobilier școlar și dotări didactice (aparatură de laborator, biblioteci) moderne pentru unitățile de învățământ preuniversitar;
- Consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul superior și cel preuniversitar, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice, cu implicații în dezvoltarea personală și profesională a acestora și creșterea prestigiului profesional al dascălilor;
- Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat, precum și la inserția absolvenților pe piața muncii;
- Formarea și dezvoltarea spiritului antreprenorial în învățământul profesional;



- Includerea elementelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale în toate palierele sistemului de educație;
- Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate;
- Realizarea de activități de orientare și consiliere pentru elevi, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieții muncii;
- Crearea condițiilor necesare de confort, siguranță și securitate pentru toți copiii în școli, care să permită inclusiv obținerea autorizațiilor de funcționare (sanitară, ISU), în conformitate cu prevederile legale;
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional;
- Realizarea reformei curriculare și înnoirea tuturor manualelor, cu asigurarea concomitent a formei printate și digitale, cu includerea elementelor de dezvoltare a competențelor antreprenoriale și a abilităților socio-emoționale și reducerea încărcăturii de muncă pentru elev, mai ales în afara școlii, cel puțin la nivelul învățământului primar și gimnazial;
- Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: educația pentru sănătate, educația civică, educația cultural-artistică și științifică, educația ecologică, educația pentru sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltare durabilă;
- Dezvoltarea unor programe de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar;
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic de nivel 5 terțiar non-universitar, prin susținerea acestuia de către stat, în domenii cu potențial de creștere, relevante pentru dezvoltarea economică a României;
- Creșterea calității actului educațional, inclusiv prin realizarea evaluării periodice a unităților de învățământ;



- Eliminarea birocrăției, pentru a permite cadrului didactic să se concentreze pe activitățile pedagogice și cele desfășurate strict în interesul elevilor;
- Generalizarea programului "Școala după școală", cu includerea unor mecanisme de asigurare a calității pentru activitățile pedagogice, spre exemplu cele remediale;
- Prevenirea și combaterea violenței în școli;
- Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat și a celei de tranziție către învățământul terțiar;
- Asigurarea învățământului pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate;
- Restructurarea curriculumului școlar din perspectivă multiculturală;
- Dezvoltarea sistemului de formare continuă, prin programe de formare adaptate cerințelor pieței muncii, relevante pentru nevoile de dezvoltare profesională a beneficiarilor, în condițiile instituirii unui sistem riguros de asigurare a calității;
- Dezvoltarea și implementarea programelor de stimulare a performanței adresate elevilor cu potențial deosebit;
- Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologiile informării și comunicării: implementarea Bibliotecii Școlare Virtuale, conectarea tuturor școlilor la internet prin conexiuni de mare viteză, implementarea catalogului electronic, modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării, prin dotarea tuturor școlilor, cadrelor didactice și copiilor cu mijloace adecvate, dotarea bibliotecilor școlare;



## CONTEXT LEGISLATIV

Prezenta ofertă managerială este elaborată atât din perspectiva **asigurării calității sistemului de educație mehedințean** în concordanță cu noile cerințe de integrare în învățământului românesc în spațiul european cât și din perspectiva **principiilor și rolului** acestuia în cadrul sistemului de învățământ și a contextului social general actual, avându-se în vedere în mod implicit politicile educaționale, care redefinesc acum întregul sistem de opțiuni, priorități, scopuri, obiective în domeniul educației.

Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol esențial în promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active. În acest context, stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător la toate nivelurile de educație și formare trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazată pe cunoaștere.

Strategia de dezvoltare a învățământului mehedințean, promovată de Inspectoratul Școlar Județean, se înscrie în reperele stabilite de Strategia MEN pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar și a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mehedinți.

**Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 a fost elaborat având în vedere următoarele:**

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.20015, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

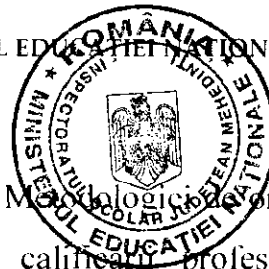


- HG nr. 15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământului preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete școlare)
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020
- Strategia Națională Pentru Învățământ Tertiă 2015 – 2020
- Strategia Privind Reducerea Părăsirii Timpurii A Școlii În România
- Strategia Națională De Învățare Pe Tot Parcursul Vieții 2015 -2020
- Strategia pentru Dezvoltarea Infrastructurii Educaționale
- Strategia pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
- OMECTS nr. 5530/2011 modificat prin OMECS nr. 3400/2015 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare
- OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- H.G nr. 518/2017 pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completări ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016



- Ordinul M.E.N. nr. 3382/24.02.2017 privind structura a – 2018
- Ordinul M.E.N. nr. 4815/31.08.2017 privind Calendarul de desfășurare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2017-2018
- Ordinul M.E.N. 4787/30.08.2017 privind Calendarul de administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017-2018
- Ordinul M.E.N. nr. 4792/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018
- Ordinul M.E.N. nr. 4793/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018
- Ordinul M.E.N. nr. 4794/2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019
- Ordinul M.E.N. nr. 4795/2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019
- Ordinul M.E.N. nr. 4796/31.08.2017 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2017-2018
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică

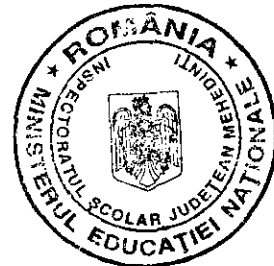




- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.N nr. 4802/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N
- Proiectul privind învățământul secundar ROSE- finanțat dintr-un împrumut acordat BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe
- Raportul privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2016-2017
- Programul de guvernare 2017-2020.

## VIZIUNEA

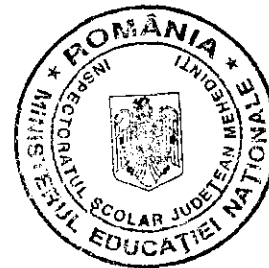
*Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți coordonează dezvoltarea unui învățământ modern, de calitate adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor la un mediu de educație și formare continuă competitiv, centrat pe evoluția personală și profesională a fiecărui elev.*



## MISIUNEA

### **Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți:**

- *Asigură monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale MEN în unitățile de învățământ sprijinind dezvoltarea instituțională a acestora în condiții de competiție.*
- *Asigură un mediu educațional de calitate pentru a dezvolta în rândul tinerilor abilități antreprenoriale și competențe cheie, în scopul formării unor personalități armonioase, cu gândire autonomă, critică și creativă și cu un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice.*
- *Facilitează comunicarea între structurile administrației centrale și locale pe de o parte și unitățile de învățământ pe de altă parte, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali.*



# ANALIZA ȘI DIAGNOZA

## MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### ANALIZA PEST

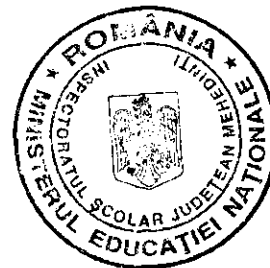
#### Contextul politic

*Politicile educaționale actuale se fundamentează pe:*

- *Programul de guvernare 2017-2020;*
- *Strategia Europa 2020;*
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2014-2020-2030;*
- *Strategia descentralizării învățământului preuniversitar*

*Contextul național actual al politicilor în educație este axat pe:*

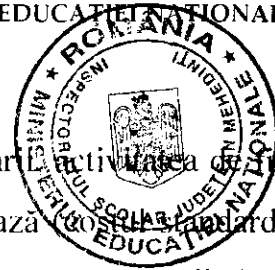
- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere prin formarea competențelor de bază:
  - *abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic;*
  - *alfabetizarea digitală și informațională;*
  - *cultura științifică și tehnologică;*



- *cultură antreprenorială;*
  - *comunicarea în limbi moderne de largă circulație;*
  - *cultura și conduita civică, cetățenia democratică;*
  - *gândirea critică, capacitatea de adaptare la situații noi;*
  - *lucrul în echipă;*
  - *interesul pentru dezvoltarea personală și învățarea continuă.*
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
  - Fundamentarea învățării pe parcursul întregii vieți, pe educația de bază prin formarea și orientarea corespunzătoare a elevilor în cadrul învățământului obligatoriu;
  - Asigurarea inserției sociale și profesionale prin calificarea profesională în anii terminali ai învățământului obligatoriu și respectiv ai învățământului liceal, pe ruta de profesionalizare.

## Contextul economic

Nevoia tot mai pregnantă de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii a condus la creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene.



Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării activității de finanțare a unităților de învățământ a presupus nu numai finanțarea de bază (costul mediu /elev), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio-economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi a avut consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

*Deosebit de utilă, în acest context, a fost extinderea programelor sociale din domeniu:*

- *acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație lapte și corn;*
- *asigurarea manualelor școlare gratuite;*
- *acordarea rechizitelor școlare gratuite;*
- *acordarea burselor de ajutor social (programul guvernamental „Bani de liceu” și “Bursa profesională”);*

### **Contextul social**

În plan demografic, scăderea populației de vârstă școlară prin reducerea natalității și emigrare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ este îngrijorătoare.

Programele sociale menite să răspundă nevoilor elevilor proveniți din familii cu situație materială precară: gratuitatea manualelor pentru învățământul obligatoriu și a rechizitelor școlare; acordarea burselor de ajutor social; derularea programului



gubernamental „Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare, acordarea suplimentului gratuit de hrană pentru profesorii din școlile cu program normal și elevii din clasele pregătitoare și I-VIII, au condus la atenuarea abandonului școlar.

***Au fost promovate politicile școlare în domeniul învățământului pentru minorități:***

- *ocuparea locurilor la licee rezervate romilor,*
- *încadrarea de mediatori școlari și instruirea și formarea acestora,*
- *derularea programelor de tip „Școala incluzivă”,*
- *formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii proveniți din grupuri dezavantajate.*

*Implementarea măsurilor care privesc accesul la educație, având ca reper Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii - constituie priorități în județul Mehedinți, cu accent pe:*

- *dezvoltarea alfabetizării funcționale (abilitatea de a participa la lumea informației), a competențelor cheie și consolidarea formării cadrelor didactice;*
- *formarea cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES sau a celor care lucrează în comunități izolate;*
- *consolidarea și extinderea diferitelor programe de prevenire și remediere, inclusiv a programului Școală după școală;*
- *asigurarea unei oferte adecvate de programe educaționale de tipul A doua șansă;*
- *crearea de sisteme de monitorizare pentru a surprinde efectul calitativ al inițiativelor pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii;*
- *activități extracurriculare care au rol în creșterea motivației elevilor pentru a frecventa școala;*



- *Implicarea ONG-urilor și a societății civile (incluzând și elita locală) în implementarea măsurilor de reducere a părăsirii timpurii a școlii*

Unitățile de învățământ conlucrează cu comunitatea locală, care prin factorii ei cu potențial educativ (instituții sanitare, poliția, biserica, instituțiile culturale etc.), se implică în viața școlii prin derularea de numeroase activități comune;

### Contextul tehnologic

- *Dezvoltarea mijloacelor și modalităților de informare/comunicare:*
- *Fluxul comunicațional dintre inspectoratul școlar și unitățile de învățământ din județ este asigurat prin telefonie fixă și mobilă și prin rețeaua de Internet.*



# DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERIOR

(Analiza S.W.O.T.)



## Diagnoza mediului intern

### Puncte tari:

- *Personal didactic, de conducere, de îndrumare și control cu o bună pregătire metodică-științifică, cu competențe în domeniul managerial și bogată experiență profesională;*
- *Derularea proiectelor cu finanțare externă în care Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți este partener precum și a celor în care sunt beneficiari unități școlare din județ;*
- *Menținerea, la un nivel ridicat, a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari, știind că această categorie reprezintă partea cea mai motivată asigurând stabilitate sistemului educațional mehedintean;*
- *Număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare;*
- *Preocuparea personalului din învățământ pentru inovare, pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;*
- *Existența unor instituții conexe (CCD, CJRAE) care participă în mod activ și dinamic la evoluția actului educațional;*
- *Încurajarea performanței – număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare naționale și internaționale;*

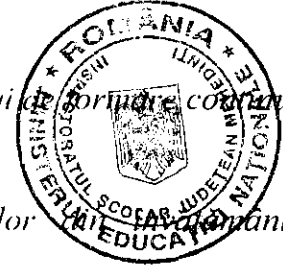




- *Derularea, la nivelul județului, a Proiectului Strategic „A d...*
- *Dotarea, celor mai multe unități de învățământ, cu aparate și echipamente pentru laboratoare, tehnică de calcul performantă, mobilier și microcalculatoare, prin programe guvernamentale;*
- *Funcționarea eficientă la nivelul județului a cabinetelor școlare și interșcolare, de asistență psihopedagogică;*
- *Derularea unor programe și proiecte, al căror grup țintă este constituit din diverse medii sociale dezavantajate;*
- *Funcționarea centrelor de documentare și de informare și deschiderea acestora către comunitate;*
- *Asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, și partenerii educaționali prin utilizarea site-ului ISJ;*

#### **Puncte slabe:**

- *Decalajul existent între școlile din mediul urban și cele din mediul rural, în privința atragerii și a menținerii personalului didactic calificat;*
- *Insuficientă informare a unor cadre didactice asupra noutăților legislative, implicând o participare redusă la actul decizional;*
- *Disfuncții, apărute în anumite comunități, în colaborarea și comunicarea dintre managerii unităților școlare și autoritățile locale;*
- *Neasumarea, în unele cazuri, a responsabilității în exercitarea actului managerial;*
- *Existența unor licee tehnologice cu promovabilitate scăzută, chiar zero, la examenul de bacalaureat național.*
- *Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității;*

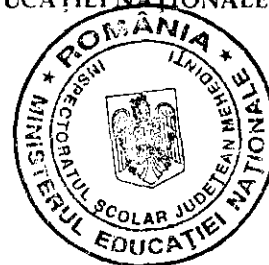


- Manifestarea unor situații de abordare formală a procesului de formare continuă, la nivelul unor comisii metodice din școli;
- Existența fenomenului de absenteism în rândul elevilor din învățământul secundar, în unele situații ajungându-se la abandon școlar.

## Diagnoza mediului extern

### Oportunități:

- Strategia Ministerului Educației Naționale privind îmbunătățirea calității și a eficienței sistemului de educație și de formare profesională;
- Legea asigurării calității în educație;
- Implementarea sistemului de control managerial intern;
- Dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității, dar și a ideii de colaborare, la nivel național și european, prin accesarea finanțărilor prin fonduri europene;
- Implicarea primăriilor pentru realizarea lucrărilor de ameliorare/reabilitare a imobilelor și a spațiilor școlare, de igienizare a acestora, în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Colaborări eficiente cu: instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali, evidențiate printr-un număr mare de parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- Sprijinirea elevilor, provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale și non-guvernamentale, destinate redimensionării conceptului de „drept la șanse egale”.



### Amenințări:

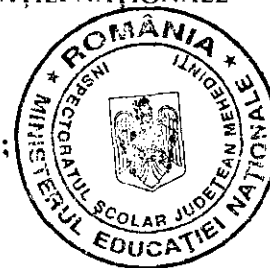
- *Insuficienta implicare a unor autorități locale, pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice, în mediul rural;*
- *Subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare; agenți economici slab motivați pentru susținerea segmentelor corespunzătoare de formare.*
- *Încadrarea, cu dificultate, a unităților cu efective mici, din zone izolate, cu personal didactic titular sau calificat, în condițiile în care activitatea instructiv-educativă se realizează simultan;*
- *Slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate, mai bine remunerate;*
- *Deteriorarea mediului socio-economic, familial;*
- *Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor*
- *Existența unor cauze externe, care generează situații de absenteism și de abandon școlar, în unele unități, în special din zonele defavorizate;*
- *Declinarea responsabilităților asumate de către părinții copiilor/elevilor/tinerilor, privind rolul lor, de principal partener educațional, al școlii.*



## Principii

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;



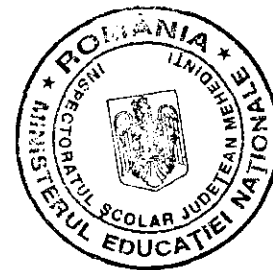
- **principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;**
- **principiul participării și responsabilității părinților;**
- **principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.**

Planul managerial al ISJ MH pentru anul școlar 2017-2018 urmărește transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități.

Obiectivele generale sunt în concordanță cu prioritățile la nivelul județului Mehedinți, iar indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru fiecare obiectiv.

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație.

Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.



## ȚINTE STRATEGICE

### *I. Asigurarea conducerii operaționale la nivelul I.Ș.J. și optimizarea managementului instituțional*

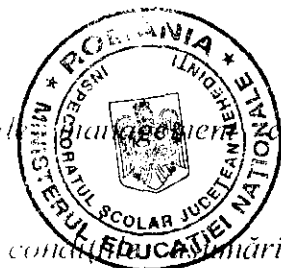
- *Optimizarea conducerii operaționale în sistemul județean de învățământ;*
- *Organizarea și structurarea optimă a compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar;*
- *Proiectarea inspecției școlare;*
- *Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.N în învățământul preuniversitar;*

### *II. Îndrumarea și coordonarea activității din inspectoratul școlar*

- *Îndrumarea și coordonarea activităților inspectoratului școlar;*
- *Asigurarea climatului de muncă eficient în inspectorat;*

### *III. Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității manageriale a unităților de învățământ:*

- *Asigurarea calității proiectării manageriale;*
- *Aplicarea corectă a curriculum-ului școlar și adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul și necesitățile comunității locale;*
- *Asigurarea calității actului educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei succesului școlar;*
- *Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare a personalului didactic;*



- *Optimizarea activităților specifice departamentului de resurse umane;*
- *Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile implementării descentralizării – introducerea în Regulamentele de ordine interioară ale unităților de învățământ a unor măsuri de prevenire și combatere a absenteismului școlar*

#### ***IV. Implicarea în proiecte și parteneriate:***

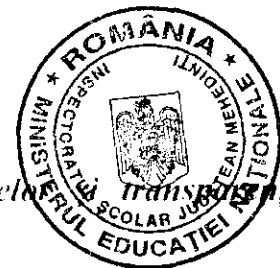
- *Eficientizarea activității educaționale prin accesarea programelor și proiectelor educaționale cu finanțare europeană Erasmus+, POCU etc.*
- *Stimularea unităților școlare în accesarea fondurilor europene Erasmus+ și FSE;*
- *Continuarea implementării proiectelor începute anterior*

#### ***V. Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare:***

- *Menținerea legăturilor inspectoratului școlar cu MEN;*
- *Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și comunitatea locală;*
- *Reprezentarea obiectivă a inspectoratului școlar în relațiile publice;*
- *Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale ;*

#### ***VI. Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional:***

- *Ancorarea ofertei educaționale în realitățile economice ale județului Mehedinți;*
- *Întărirea mediului concurențial;*
- *Corelarea proiectului de rețea școlară cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorități;*



*VII. Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor și  
procedeele bugetare și financiare:*

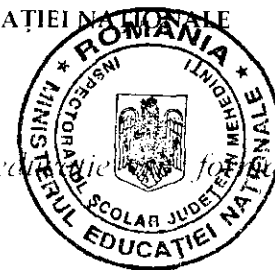
- *Repartizarea judicioasă a mijloacelor de învățământ primite prin programe naționale;*
- *Eficientizarea managementului financiar;*
- *Realizarea obiectivă a execuției bugetare la nivel de ISJ și unități de învățământ;*
- *Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale din unitățile de învățământ*

## **PRIORITĂȚI MANAGERIALE**

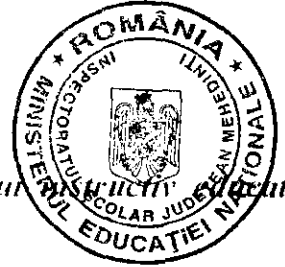
➤ *Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin:*

- *Creșterea ratei de participare la toate nivelurile de educație din învățământul preuniversitar*
- *Sprrijinirea accesului la studiile obligatorii de 10 ani pentru cei care abandonează școala: absolvenții de gimnaziu*
- *Restructurarea rețelei școlare în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivel local și regional, precum și de adaptare la piața muncii*
- *Reducerea învățământului simultan*
- *Sprrijinirea accesului la educație pentru elevii proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale*

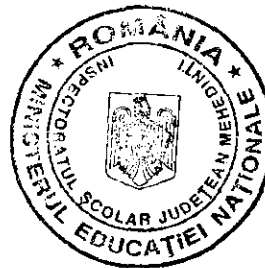




- *Facilitarea accesului tinerilor la programe de educație profesională de tip „ A doua șansă ”*
  - *Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale*
  - *Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES); creșterea participării acestora la procesul instructiv-educativ*
  - *Adekvarea serviciilor educaționale la nevoile copiilor și elevilor supradotați și celor capabili de performanță înaltă*
  - *Stimularea participării copiilor la educație prin îmbunătățirea calității educației incluzive, valorificarea eficientă a resurselor existente și creșterea intervenției timpurii a școlii în viața copiilor*
  - *Asigurarea echității privind accesul la o educație incluzivă de calitate și a parcurgerii unor rute școlare ascendente prin abordări educative personalizate*
  - *Stimularea completării finalizării educației aferente nivelelor de învățământ obligatoriu în vederea asigurării șanselor egale în viitor*
  - *Valorificarea valențelor pozitive din tradițiile romilor în vederea schimbării mentalității privind participarea la educație a copiilor*
- ***Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazată pe cunoaștere prin:***
- *Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile*
  - *Abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere și dezvoltare durabilă*
  - *Interdisciplinaritate și cross-curricularitate*
  - *Materiale suport*

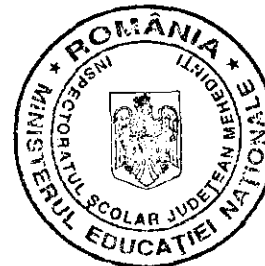


- *Abordare extracurriculară*
- *Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului de învățare prin:*
  - *Evaluare de proces prin inspecție școlară*
  - *Evaluare instituțională*
  - *Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire*
  - *Abordare curriculară creativă*
  - *Transmiterea propunerilor de îmbunătățire a politicilor educationale*
  - *Crearea unor sisteme de stimulente diferite pentru elevii și profesorii performanți*
  - *Dezvoltare instituțională*
  - *Redimensionarea laturii educative*



## OBIECTIVE GENERALE

1. *Aplicarea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul mehedintean;*
2. *Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ prin transparență decizională și eficientizarea activității instituționale.*
3. *Profesionalizarea carierei didactice prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare;*
4. *Promovarea învățământului profesional și tehnic prin racordarea ofertei educaționale mehedintene la cerințele pieței muncii ;*
5. *Reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale ;*
6. *Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;*
7. *Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.*



# PROGRAM DE MĂSURI

## AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL

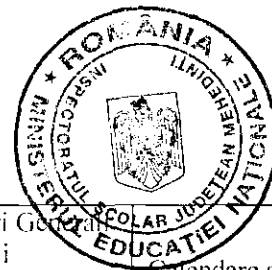
### Componentele acțiunii manageriale

NR. CRT	UNITATEA DE COMPETENȚĂ
I.	PROIECTARE
II.	ORGANIZARE
III.	COORDONARE
IV.	ANTRENARE/MOTIVARE
V.	MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE
VI.	RELAȚII/COMUNICARE
VII.	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

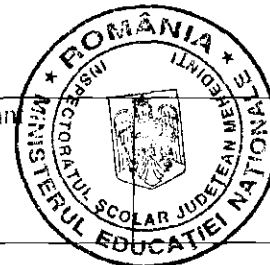


## I. PROIECTARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Septembrie octombrie 2017	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Obiective realizate din planul managerial trecut
1.2 Analiza și diagnoza activității desfășurate în unitățile școlare	Semestrial	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari: Directori	Obiective realizate
1.3 Elaborarea planurilor manageriale ale Inspectorului Școlar General, Inspectorului General Adjunct, inspectori școlari, contabil șef și a altor documente manageriale	septembrie 2017	Inspector Școlar General: Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari Contabil șef	Planuri manageriale realizate conform strategiei MEN
1.4 Elaborarea planurilor manageriale ale unităților școlare și a altor documente manageriale	Septembrie octombrie 2017	Directorii unităților școlare	Planuri manageriale conform cerințelor
1.5 Proiectarea activității de inspecție școlară	Semestrial 2017/2018	Inspector Școlar General Adjunct	Ritmicitatea inspecției școlare;
1.6 Elaborarea de studii privind problematica educațională la toate nivelurile, conform temelor propuse	Periodic	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Rapoarte de activitate Studii de nevoi
1.7 Elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională	octombrie 2017	Directorii unităților școlare	Proiecte conforme cu realitatea;
1.8 Realizarea programelor de consiliere a managerilor unităților de învățământ	octombrie 2017	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Programe de consiliere
1.9 Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, selecție, disponibilizare, motivare) la toate nivelurile	Conform graficului MEN	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Directorii unităților școlare	Proiecte de dezvoltare
1.10 Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	septembrie - octombrie 2017	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspector școlar dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari: Directorii unităților școlare director CCD	Oferta de formare CCD MH
1.11 Prognozarea evoluției populației școlare	septembrie 2017- martie 2018	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Domeniul rețea școlară: Directorii unităților școlare	Studiu de prognoză



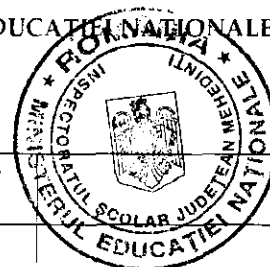
1.12 Elaborarea programului de activități extrașcolare	Septembrie - decembrie 2017	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspector educație permanentă și activități extrașcolare Palatul Copiilor Directorii unităților școlare	Calendar activități educative Dezvoltarea aptitudinilor
1.13 Elaborarea programelor de remediere-întreținere a rezultatelor școlare la examenefele naționale. popularizarea și aplicarea noilor Metodologii de organizare și desfășurare a examenefelor naționale	Septembrie - decembrie 2017	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Rezultatele școlare Plan măsuri remediale
1.14 Elaborarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade	Septembrie - octombrie 2017	Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Număr premii și medalii
1.15 Inițierea proiectelor de consiliere și orientare școlară	Permanent	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Directorii unităților școlare CJRAE	Eficiențizarea orientării școlare
1.16 Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Diminuarea fenomenelor
1.17 Elaborarea de proiecte privind aplicarea programului "A doua șansă"	Septembrie - octombrie 2017	Inspectori Școlari Generali Adjuncți: Inspector școlar minorități naționale Directorii unităților școlare	Rapoarte de activitate proiecte
1.18 Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Trimestrul IV 2017	Inspector Școlar General: Contabil șef: Directorii unităților școlare	Dezvoltarea bazei materiale
1.19 Conceperea proiectelor de identificare a resurselor extrabugetare	Trimestrul IV 2017	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți: Contabil șef: Directorii unităților școlare	Dezvoltarea bazei materiale
1.20 Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Trimestrul IV 2017	Inspector Școlar General Domeniul tehnic-administrativ Contabil șef: Directorii unităților școlare	Dezvoltarea bazei materiale
1.21 Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local	Permanent	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Directorii unități de	Proiecte



		invățământ
--	--	------------

## II. ORGANIZARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor, cercurilor și comisiilor metodice	Semestrial	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Existența documentelor manageriale
2.2 Elaborarea criteriilor de selecție a unităților școlare pentru inspecție	Septembrie 2017	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Rapoarte rezultate examene naționale
2.3 Întocmirea planului și a graficului de inspecție școlară	Semestrial	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Creșterea numărului de unități școlare inspectate
2.4 Organizarea și desfășurarea inspecției școlare	Conform Graficului de inspecție	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Ordin de serviciu, note de control, raport de inspecție, procese-verbale de inspecție
2.5 Asigurarea creșterii calității demersului didactic	Permanent	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Rapoarte de inspecție
2.6 Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor educaționale	Periodic	ISG; Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Număr de proiecte în creștere
2.7 Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților	Septembrie 2017	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Directorii unităților școlare	Fișele de post
2.8 Organizarea cursurilor de formare pentru managerii unităților școlare	Periodic	CCD, Inspectori școlari management instituțional și dezvoltarea resursei umane; Formatori	Număr de cursuri de formare
2.9 Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante	Grafic MEN	ISG; ISGA; Inspector școlar managementul resurselor umane JURIST	Numărul de cadre didactice calificate



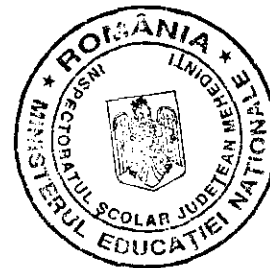
		Directori unități de învățământ	
2.10 Promovarea unei politici de personal bazată pe criteriile de competență profesională	Permanent	ISG: Inspectori școlari management instituțional și resurse umane: Directorii unităților școlare	Creșterea numărului de cadre calificate
2.11 Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor în unitățile de învățământ	septembrie 2017	ISG: ISGA: inspectori școlari Rețea școlară: Directori	Număr elevi cuprinși în forme de învățământ
2.12 Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, local și propriu	Conform graficelor de concurs	ISG: ISGA: Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Proceduri specifice
2.13 Organizarea și desfășurarea programelor de remediere-menținere a rezultatelor școlare la examenele naționale	Permanent	ISG, ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Creșterea promovabilității
2.14 Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare	Permanent	ISG, ISGA, Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Creșterea nr. de premii
2.15 Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Grafic MEN	ISG: ISGA: Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Proceduri specifice, creșterea numărului de premii
2.16 Procurarea și distribuirea în teritoriul a documentelor curriculare, a manualelor, cărților, materialului didactic	Anual	ISG, contabil șef Responsabil ISJ manuale școlare Depozit carte Directorii unități școlare	Asigurarea tuturor materialelor
2.17 Elaborarea criteriilor pentru avizarea opționalelor	Semestrul I	ISGA: Inspectori școlari; Directorii unităților școlare Consiliul consultativ discipline	Criterii specifice
2.18 Organizarea de mese rotunde, seminarii pe probleme de curriculum	Conform graficului de perfecționare	Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Consiliul consultativ discipline	Eficiențizarea demersului didactic
2.19 Elaborarea de ghiduri, îndrumătoare pe probleme de curriculum și evaluare	Permanent	Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Inspectori școlari	Ghiduri, îndrumătoare
2.20 Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră	Permanent	ISGA: Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Eficiențizarea orientării școlare și profesionale
2.21 Atragerea și sprijinirea alternativelor educaționale	Permanent	Inspector General Inspectori școlari;	Creșterea numărului de grupe





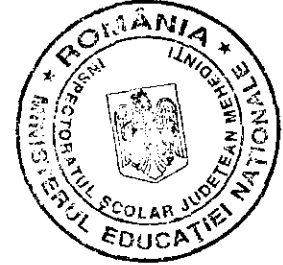
		Metodiști CCD	
2.22 Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare	Conform planificării	ISGA: Directorii unităților școlare; Consilieri școlari	

2.23 Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	Permanent	ISG Responsabil SSM: Directorii unităților școlare;	Prevenirea îmbolnăvirilor și accidentelor
2.24 Repartizarea bugetului primit conform legii	Conform grafic execuție buget	Inspector Școlar General; Contabil șef; Directorii unităților școlare Contabili unit. școlare	Proiect de buget
2.25 Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Conform planului managerial	Inspector Școlar General; Contabil șef; Directorii unităților școlare; Contabili unit. școlare	Alocarea eficientă a fondurilor
2.26 Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Conform programului propriu	ISG; ISGA; Contabil șef; Directorii unităților școlare; Contabili unit. școlare	Dezvoltarea bazei materiale
2.27 Organizarea unor întruniri de lucru cu conducerea unităților școlare pentru instruirea privind participarea la programe de cooperare internațională	Conform graficului perfecționare	ISG; ISGA; Inspectori școlari proiecte educaționale	Creșterea numărului de proiecte la nivel județean
2.28 Adoptarea unor măsuri de combatere a infracționalității în rândul tinerilor, de întărire a disciplinei în întregul sistem de învățământ	Potrivit graficului	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspector școlar educație permanentă; Directorii unităților școlare	Număr de infracțiuni în scădere față de perioada anterioară
2.29 Adoptarea unor măsuri de securizare a unităților de învățământ	Potrivit graficului	Inspector Școlar General Directorii unităților școlare	Creșterea numărului de unități cu supraveghere audio-video
2.30 Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice în ceea ce privește parteneriatul educațional	Potrivit solicitărilor	Inspector General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Directorii unităților școlare	Implicarea în proiecte



### III. COORDONARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1 Încheierea contractelor de muncă	Septembrie - 2017	Inspector Școlar General: ISGA; inspector școlar MRU; Directori	Respectarea legislației
3.2 Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Permanent	Inspector Școlar General: ISGA Inspector școlar MRU Consilier normare-salarizare Directori;	Eficiențizarea activității
3.3 Coordonarea activității conducătorilor unităților școlare, comisiilor metodice și a cadrelor didactice	Permanent	ISG, ISGA, Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Creșterea calității demersului didactic
3.4 Operaționalizarea resursei de timp	Permanent	ISG; ISGA Directorii unităților școlare	Eficiențizarea activității
3.5 Supervizarea desfășurării activității pe compartimente potrivit organigramei ISJ	Permanent	ISG, ISGA Directorii unităților școlare; Responsabili comisii metodice	Feed-back pentru activitate
3.6 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, rezolvarea contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor	Periodic	ISG; ISGA Colegiul de disciplină Comisie soluționare petiții Jurist	Proceduri specifice, Evidența petițiilor înregistrate/soluționate

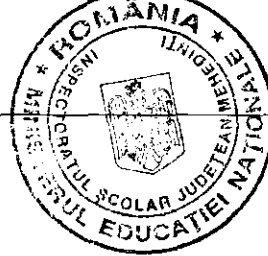


#### IV. ANTRENARE/MOTIVARE

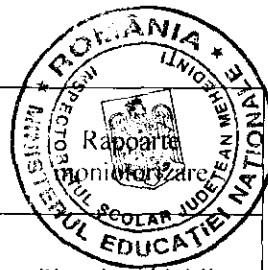
DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1 Stimularea autoformării, dezvoltării profesionale și spiritului de competitivitate	Permanent	ISG: ISGA: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Număr de cadre didactice participante la perfecționare și programe de formare continuă
4.2 Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate	Permanent	ISG: ISGA Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Număr de participanți, în creștere față de anul precedent
4.3 Încurajarea performanței școlare	Permanent	ISG: ISGA: Directorii unităților școlare	Rata de absolvire, în creștere față de perioada anterioară
4.4 Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentei materiale pentru cadre didactice și elevi	Când este cazul	ISG: ISGA: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Proceduri specifice
4.5 Stimularea parteneriatului educațional. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Permanent	ISG, ISGA, Inspector școlar proiecte educaționale; Directorii unităților școlare	Număr de beneficiari în creștere

#### V. MONITORIZARE. CONTROL. EVALUARE.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1 Evaluarea performanțelor profesionale individuale	Ianuarie-septembrie	ISG: ISGA: Inspectori școlari	Calificative Rapoarte, fișe de evaluare



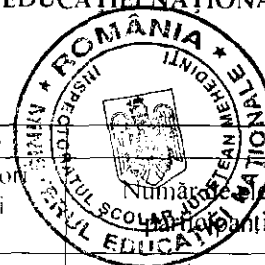
5.2	Actualizarea bazelor de date	Permanent	ISG: ISGA: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	-baza de date cadre didactice încadrare -baza de date elevi beneficiari ai diferitelor programe sociale -baza de date unități școlare -baza de date rezultate obținute la olimpiadele și concursurile școlare -baza de date elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare - baza de date inspectori școlari pe discipline
5.3	Valorificarea rezultatelor evaluării	Semestrial	ISG: ISGA: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Planuri remediale
5.4	Întocmirea rapoartelor, a documentelor solicitate de MEN	Conform termenelor solicitate	ISG: ISGA: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Rapoarte, documente
5.5	Întocmirea raportului anual și semestrial privind starea învățământului la nivelul județului Mehedinți	Septembrie 2017- februarie 2018	ISG: ISGA: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Rapoarte privind starea învățământului
5.6	Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Conform graficului	ISG: ISGA: Inspector școlar MRU: Directorii unităților școlare	Documente specifice, proceduri
5.7	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform legii	ISG: Inspectori Școlari Generali Adjuncți: Inspectori școlari: Secretariat- arhivă	Documente arhivate
5.8	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor	Semestrial	ISG: ISGA: Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Depistarea punctelor slabe și tari
5.9	Inventarierea anuală a patrimoniului	Noiembrie-decembrie 2017	ISG: ISGA Contabil șef Comisie inventariere	Liste de inventar Procese verbale la finalizarea inventarierii
5.10	Sedinte operative	Septembrie 2017-august 2018	ISG ISGA Inspectori școlari Personal nedidactic ISJ MH Comisii ISJ MH Directori unități școlare	Raportări punctuale pe activități desfășurate Procese verbale sedinte de lucru



5.11 Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	Grafic MEN	ISG; ISGA: Comisii județene: Directorii unităților școlare	Rapoarte Monitorizare
5.12 Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. Întocmirea documentelor privind managementul financiar	Conform legii	ISG; domeniul tehnic administrativ și financiar; Directorii unităților școlare;	Plan de achiziții, documente specifice
5.13 Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Periodic	ISGA Inspector proiecte educaționale	Rapoarte de analiză

## VI. RELAȚII/COMUNICARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
6.1 Informarea periodică și ritmică a persoanelor interesate prin reforma și demersul procesului instructiv-educativ	Periodic	ISG; ISGA: Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Diseminarea informațiilor
6.2 Editarea de broșuri, ghiduri informative, buletine, îndrumătoare, alte materiale	Periodic	ISG; ISGA; Inspectori școlari;	Număr de documente specifice, în creștere față de perioada anterioară
6.3 Informarea grupurilor țintă, cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală cu activitatea ISJ, CCD, CJRAE, unități conexe, unități școlare	Periodic	ISG; ISGA: Inspectori școlari; Directorii unităților școlare Metodiști, formatori	Popularizarea activității
6.4 Reactualizarea bazei de date din pagina web a ISJ, CCD	Permanent	ISG; ISGA: Inspectori școlari; Directorii unităților școlare, Metodiști; Directori CCD, Palat, CJRAE	Facilitarea accesului la informație
6.5 Popularizarea prin mass-media a activităților ISJ, CCD, CJRAE, unități conexe și a unităților școlare	Conform graficului de activități	ISG; ISGA: Inspectori școlari; Directorii unităților școlare; Palat, Directori CCD, CJRAE	Număr de articole, apariții în presă, în creștere față de anul școlar precedent
6.6 Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Permanent	ISG; ISGA: Inspectori școlari; Directorii: Palat, Directori CCD, CJRAE	Creșterea numărului de parteneri educaționali
6.7 Organizarea de schimburi de bună-practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	Periodic	ISG; ISGA: Inspectori școlari; Directorii	Număr de participanți
6.8 Transmiterea în teritoriu a documentelor școlare	Periodic	ISG; ISGA: Inspectori școlari; Directorii	Documente specifice



		unităților școlare	
6.9 Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o largă participare a elevilor	Periodic	ISG: ISGA: Inspector școlar; Directorii unităților școlare	Număr de elevi
6.10 Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Periodic	ISG: ISGA:	Existența documentelor

### VII. PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7.1 Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Septembrie 2017- ianuarie 2018	ISG: ISGA: Inspector școlar management instituțional și dezvoltarea resursei umane: Director CCD	Număr de cursuri de formare
7.2 Cooptarea personalului unităților conexe la realizarea programelor de formare	Septembrie - decembrie 2017	Inspector Școlar General: Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari: Directorii unităților școlare Formatori naționali și regionali	Număr de formatori, Număr programe de formare
7.3 Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic	Permanent, potrivit graficului MEN și ISJ	Inspector Școlar General: Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari: Directorii unităților școlare	Creșterea numărului de participanți
7.4 Participarea la întâlniri de lucru, de analiză, simpozioane, mese rotunde, dezbateri la nivel local, național.	Conform graficului MEN și ISJ, altor propunători	Inspector Școlar General: Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari: Directori	Număr de participanți
7.5 Participarea elevilor la cursurile de pregătire-formare, organizate la nivel local, național, internațional și la activități extracurriculare	Conform graficului MEN și ISJ, altor propunători, unități școlare	Inspector Școlar General: Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari: Directori	Număr de elevi participanți

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
MIRELA PÎNTEA



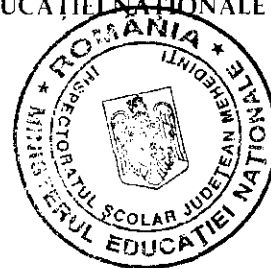
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI 37



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

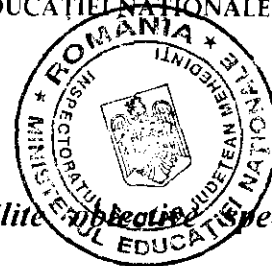


# PLAN OPERAȚIONAL

AFERENT

PLANULUI MANAGERIAL ANUAL

2017-2018



*În vederea realizării obiectivelor generale au fost stabilite obiective specifice domeniilor:*

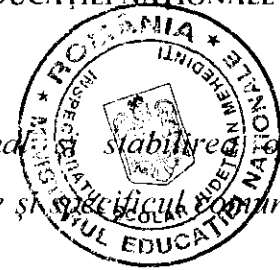
- *Curriculum și Inspecție școlară*
- *Management.*
- *Economic și tehnic-administrativ*

## **I. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

### **OBIECTIVE SPECIFICE :**

- 1. Asigurarea calității în educație prin derularea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate;*
- 2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale;*
- 3. Asigurarea educației timpurii prin crearea condițiilor de cuprindere a copiilor în învățământul preșcolar.*
- 4. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de prevenire a abandonului, absenteismului școlar și a actelor de violență;*
- 5. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.*
- 6. Asigurarea accesului la educație și a egalității de șanse tuturor elevilor la nivelul învățământului obligatoriu din județul Mehedinți.*



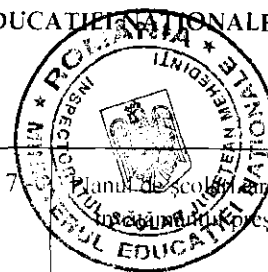


7. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional și stabilirea ofertei curriculare din unitățile de învățământ în funcție de nevoile și specificul comunității locale;
8. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor.
9. Dezvoltarea învățământului dual și învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Nr crt.	Activități / Acțiuni			
	Domeniul responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1	<i>Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Septembrie  2017	Procese verbale  Rapoarte
2.	<p><i>Elaborarea documentelor de proiectare a activității pentru anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri manageriale, graficul și tematica ședințelor consiliului de administrație.</li> <li>▪ Fundamentarea inspecției școlare pentru anul școlar 2017-2018.</li> <li>▪ Graficul unic de monitorizare, îndrumare și control pentru semestrul I și semestrul II al anului școlar 2017-2018.</li> <li>▪ Grafic de monitorizare și control al activității manageriale la nivelul unităților de învățământ, în contextul implementării descentralizării în învățământ preuniversitar pentru semestrul I și semestrul II al anului școlar 2017-2018.</li> <li>▪ Raport privind starea învățământului mehedințean pentru anul școlar 2016-2017</li> <li>▪ Calendarul activităților metodic-științifice pentru anul școlar 2017-2018.</li> <li>▪ Măsuri privind monitorizarea și prevenirea absenteismului și abandonului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2017-2018.</li> <li>▪ Raport semestrial și anual al serviciilor și compartimentelor</li> <li>▪ Raport financiar privind activitățile desfășurate</li> </ul>			



Curriculum și inspecție școlară Management	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Septembrie Octombrie 2017	Proiectare corelate cu strategia MENCS
3.	<i>Stabilirea componenței Consiliului Consultativ al ISJ Mehedinți, consiliilor consultative pe specialități, listelor cu metodiști/mentori ai ISJ Mehedinți pentru anul școlar 2017-2018.</i>		
Curriculum și inspecție școlară Management	ISG, ISGA, Inspector școlari Inspector școlar DRU	Septembrie- Octombrie 2017	Documente corelate cu strategia MEN
4.	<i>Elaborarea Regulamentului de ordine interioară, a fișelor posturilor etc.</i>		
Management	ISG, ISGA, Insp. șc. pentru management instituțional și insp.șc.pentru MRU	Septembrie 2017	R.O.I. Fișe post
5.	<i>Elaborarea Raportului privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2016-2017.</i>		
Management	ISG, ISGA	Septembrie Octombrie 2017	Raportul privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2016-2017
6.	<i>Consilierea conducerilor unităților de învățământ cu privire la conținutul și aplicarea planurilor cadru și a programelor școlare, la proiectarea și aplicarea C.D.Ș și a C.D.L.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Mai 2018	Programe C.D.Ș. avizate
7.	<i>Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele fiecărei unități de învățământ.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Rapoarte, note de constatare
8.	<i>Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea cuprinderii copiilor în învățământul preșcolar.</i>		



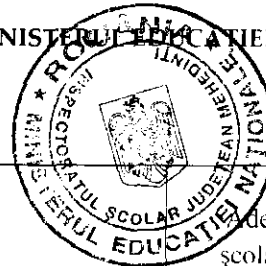
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar educație timpurie	Septembrie 2017- Iunie 2018	Planul de școli pentru școlarii de vârstă preșcolară
9	<i>Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului profesional și tehnic; aplicarea standardelor de pregătire profesională pentru calificările din învățământul profesional și tehnic.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspector școlar învățământ profesional și tehnic; Directorii unităților Membri ai C.L.D.P.S.	Septembrie 2017- Iunie 2018	Informări – directori și responsabili comisii metodice din școli Rapoarte
10	<i>Desfășurarea unor proiecte privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar: implementarea unor forme alternative de organizare a educației pentru cei care au frecventat sporadic cursurile sau nu abandonat școala.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA, Directorii unităților școlare, Inspector școlar monitorizare programe privind accesul la educație: inspector școlar minorități naționale, Consilieri psihopedagogi	Septembrie - Octombrie 2017 Ianuarie - Februarie 2018	Plan de măsuri
11	<i>Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele.</i>		
Curriculum și inspecție școlară Management	ISG, ISGA, Inspector școlar DRU, Inspectori școlari	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Programe de formare
12	<i>Realizarea unor baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documente curriculare, oferta de manuale alternative, de auxiliare didactice, softuri educaționale etc.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Octombrie 2017	Baze de date
13	<i>Organizarea și desfășurarea evaluării naționale a elevilor clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a examenului de bacalaureat.</i>		



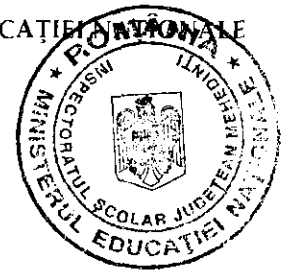
Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA. Directorii unităților școlare	Conform calendarului	Proceduri machete, adrese școlare
14	<i>Organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directori	Conform calendarului	Calendar rapoarte
15	<i>Implementarea inspecției școlare pe implementarea eficienței a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din județ, urmărindu-se constant progresul școlilor</i>		
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directori unități de învățământ	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Rapoarte sinteze situații statistice
16	<i>Verificarea aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare:</i>		
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Rapoarte machete de monitorizare
17	<i>Monitorizarea planificării, organizării și derulării activității didactice cu respectarea Curriculum-ului Național</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform graficelor de inspecție	Grile de monitorizare internă / externă Raport de inspecție tematică
18	<i>Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</i>		
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Conform graficelor de inspecție	Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție tematică
19	<i>Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de elearning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul instructiv- educativ dar și a utilizării manualelor digitale pentru clasele I-V.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform graficelor de	Fișe de observare și evaluare a lecției



	școlară		inspecție	Machete de monitorizare
20	<i>Monitorizarea aplicării integrale și corecte a planurilor cadru.</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform planificării	Machete de monitorizare Rapoarte
21	<i>Urmărirea asigurării calității educației și a îndeplinirii atribuțiilor manageriale la nivelul unității de învățământ, comisiilor metodice, cadrelor didactice.</i>			
	Management Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Conform planificării	Rapoarte Procese verbale Note de constatare
22	<i>Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2017, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	ISGA. Inspectori școlari. Directorii unităților școlare	Conform calendarului	Rapoarte Procese verbale Note de constatare
23	<i>Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și adaptat pentru a asigura atingerea standardelor educaționale.</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform graficului unic	Rapoarte Procese verbale Note de constatare
24	<i>Stimularea elevilor participanți și premiați la olimpiadele și concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora.</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA, Inspectori școlari Directori unități de învățământ	Conform calendarului	Statistici Rapoarte
25	<i>Încurajarea diversificării ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	ISGA, inspectori școlari Inspector IPT, Directori unități de învățământ	Sem. II	Târg de ofertă Statistici
26.	<i>Activități de consiliere și sprijin privind activitatea cu elevii aparținând minorităților și grupurilor defavorizate</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar minorități naționale	Septembrie 2017 – iunie 2018	Plan de acțiune
27.	<i>Realizarea ofertei educaționale din învățământul dual și învățământul profesional și tehnic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii</i>			
	Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA Inspector școlar învățământ	Septembrie 2017 – iunie 2018	Identificarea a cel puțin 3 domenii prioritare cerute pe



		profesional și tehnic Directorii unităților de învățământ Membri ai C.L.D.P.S. Director CJRAE		piata muncii decvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din toate școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii
28.	<i>Consultarea partenerilor sociali și economici cu scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul dual și învățământul profesional pentru anul școlar 2018-2019</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA Inspector școlar învățământ profesional și tehnic Directorii unităților de învățământ C.L.D.P.S.		Septembrie 2017 - iunie 2018	Identificarea a cel puțin trei parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economie și piața muncii din Județul Mehedinți Creșterea numărului de clase din învățământul profesional aprobate pentru anul școlar 2018-2019, comparativ cu anul școlar 2017-2018 Numărul de clase de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2018-2019 înființate
29.	<i>Monitorizarea integrării elevilor, înscriși sau reînscriși în unitățile de învățământ din județul Mehedinți, care au studiat în străinătate</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA Inspectori școlari		Septembrie 2017 - iunie 2018	Note de control



## II. DOMENIUL MANAGEMENT

### OBIECTIVE SPECIFICE

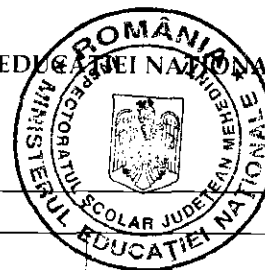
1. *Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și gestionarea fondurilor publice destinate educației;*
2. *Asigurarea cadrului legal necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ subordonate*
3. *Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin grade didactice și participarea la diverse programe de formare.*
4. *Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu asociațiile de părinți, cu organizații nonguvernamentale, cu sindicatele și agenții economice;*
5. *Creșterea performanțelor instituțiilor educaționale, în domeniile cheie precum curriculum, resurse, relații comunitare, prin eficientizarea activității manageriale;*
6. *Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei mișcării personalului didactic și a planului de școlarizare aprobat.*
7. *Diversificarea parteneriatelor educaționale din școală și administrația publică locală în domeniul finanțării învățământului;*
8. *Susținerea unităților de învățământ particulare pentru a se integra în sistemul național de învățământ și pentru a-și diversifica oferta educațională la nivelul comunitar local;*
9. *Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană*



10. *Combaterea și prevenirea eventualelor cazuri de corupție*
11. *Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media în mediul de mediatizării activităților din învățământul preuniversitar mehedințean*

Nr. crt.	Activități / Acțiuni			
	Domeniul responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1.	<i>Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2016–2017 la nivelul sistemului de învățământ mehedințean în scopul stabilirii măsurilor ce urmează a fi adoptate pentru anul școlar 2017-2018</i>			
	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Directorii unităților școlare	Septembrie - octombrie 2017	Rapoarte de analiza
2.	<i>Elaborarea planurilor manageriale în cadrul instituției, pe domenii și specialități ale directorilor și comisiilor metodice</i>			
	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Septembrie 2017	Planuri manageriale
3.	<i>Organizarea activității în cadrul inspectoratului școlar</i>			
	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Permanent	Organigramă Proceduri Decizii
4.	<i>Proiectarea activității de control pe probleme de management și întocmirea graficului unic de control pentru anul școlar 2017 - 2018</i>			
	Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Septembrie 2017	Grafic unic de control
5.	<i>Monitorizarea și evaluarea calității managementului educațional la nivelul unităților de învățământ din județ</i>			
	Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Conform graficului de control	Note de control
6.	<i>Monitorizarea și evaluarea strategiilor procedurilor de asigurare a calității din unitățile de</i>			



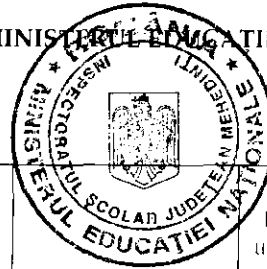


	<i>învățământ din județ</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Permanent	Rapoarte
7.	<i>Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale din mediile școlare, medierea relațiilor școală – familie – comunitate</i>		
Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional CJRAE	Permanent	Sesizări soluționate
8.	<i>Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerilor de unități școlare</i>		
Management	ISGA. Inspector școlar management instituțional Inspector școlar DRU Inspector școlar MRU Director C.C.D.	Graficul consfătuirilor directorilor	Oferta de formare
9.	<i>Colaborarea cu autoritățile locale și cu O.N.G. – uri în vederea derulării de proiecte/ programe de atragere a elevilor provenind din grupuri defavorizate către școală</i>		
Management	ISGA. Inspectori școlari proiecte educaționale. Inspector școlar minorități naționale	Septembrie 2017 – iunie 2018	Proiecte/ programe derulate
10.	<i>Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea inspectoratului școlar și a unităților de învățământ în mass – mediu local și națională</i>		
Management	ISG. Responsabil relația cu publicul/ presa	Permanent	Apariție în presă, radio, TV
11	<i>Transmiterea informațiilor de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</i>		
Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Permanent	Adrese Sesizări soluționate pozitiv sau negativ
12	<i>Organizarea și desfășurarea audiențelor inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți și a inspectorilor școlari</i>		
Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform programului	Registru de audiență
13	<i>Mentținerea relațiilor permanente cu presa prin organizarea de conferințe de presă, transmiterea de comunicate de presă, acordare de interviuri, etc.</i>		

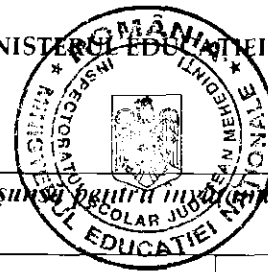


Management	Inspector Școlar General Responsabil de relația cu mass - media	Săptămânal	Arhivele școlii, presa scrisă Măștișoara, Forințe de presă
<b>14</b>	<i>Susținerea unităților școlare privind încheierea parteneriatelor la nivel comunitar</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale, Inspector școlar educație permanentă, Directorii unităților școlare	Septembrie 2017	Parteneriate
<b>15</b>	<i>Actualizarea bazei de date referitoare la cadrele didactice din unitățile școlare responsabile cu gestionarea programelor comunitare</i>		
Management	ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale Directorii unităților școlare	Decembrie 2017	Baze de date

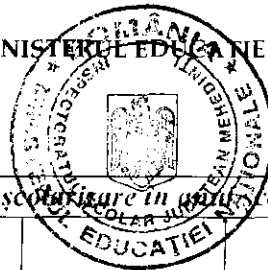
<b>16</b>	<i>Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/ proiecte comunitare</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar DRU Director CCD Inspectori școlari proiecte educaționale Directorii unităților școlare	Decembrie 2017	Baze de date
<b>17</b>	<i>Implementarea proiectelor ROSE (runda 1 și 2) și a proiectului POCU la nivelul județului Mehedinți</i>		
Management	ISGA Inspectori școlari pentru proiecte educaționale Directorii unităților școlare Echipa proiect	An școlar 2017- 2018	Fișele de monitorizare Registrul grupului tintă
<b>18</b>	<i>Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2014-2020 al Uniunii Europene și a unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul European din cadrul ANPCDEF, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare de nivel liceal</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari proiecte educaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+ Profesorii responsabili cu proiectele	Anul școlar 2017- 2018, conform graficului individual	Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de



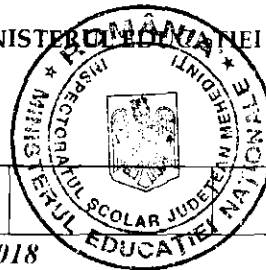
	Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli		<p>finanțări nerambursabile pentru un număr mare de unități de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2017-2018</p> <p>Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene de către cât mai multe unități de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2017 – 2018</p> <p>Implementarea de proiecte cu finanțare externă</p> <p>Listele de participanți</p>
19	<i>Colaborarea cu instituții centrale și locale care activează în domeniul educațional în vederea derulării de proiecte/ programe educaționale</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Lista proiectelor depuse/ aprobate
20	<i>Monitorizarea activității Casei Corpului Didactic Mehedinți</i>		
Management	ISG Inspector școlar DRU	Semestrial	Nota de control
21	<i>Monitorizarea modului în care se derulează proiectele comunitare și a aplicării programelor guvernamentale</i>		
Management	ISGA, Inspectori școlari management instituțional Inspectori școlari proiecte educaționale	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Machete de monitorizare Proiecte educaționale
22	<i>Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspector școlar educație timpurie, inspector școlar învățământ primar Directorii unităților școlare Director CJRAE	Conform calendarului de admitere	Cuprinderea în grădiniță a unui număr mare de preșcolari. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare



23	<i>Monitorizarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar / secundar inferior și Școală după școală</i>			
Management	ISG, ISGA, inspectorii școlari: - responsabilul Programului „Școala după școală” și al Programului „A doua șansă” Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	Sem. I Sem. II	Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție	
24	<i>Proiectarea programelor de formare a personalului de conlucrare, îndrumare și control în probleme de management și de descentralizare a învățământului preuniversitar.</i>			
Management	ISG, ISGA, Inspector școlar DRU Director C.C.D Directorii unităților școlare	Sem. I Sem. II	Programe de formare	
25	<i>Monitorizarea desfășurării proiectelor cuprinse în CAEN, CAERI, CAEJ 2018</i>			
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar educație permanentă	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Calendarul activităților educative la nivel județean	
26	<i>Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera.</i>			
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar educație permanentă Director CJRAE	Conform planificării	Instrumente specifice de testare, evaluare. Machete de monitorizare	
27	<i>Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat în anul școlar 2017-2018.</i>			
Management	ISGA, Inspector școlar MRU	Octombrie 2017	Situația încadrării personalului didactic	
28	<i>Consilierea directorilor unităților privind aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar</i>			
Management	ISG, ISGA, Inspector școlar managementul resurselor umane	Permanent	Procese verbale întâlniri de lucru	
29	<i>Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și</i>			



<i>a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2017-2018</i>			
Management	ISG, ISGA. Inspector școlar MRU	PERMANENT	Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă Fișele de post Informare ISG
30	<i>Monitorizarea alternativelor educaționale și a învățământului particular și postliceal.</i>		
Management	ISGA. Inspector școlar alternative educaționale	Conform graficului unic	Note de constatare. Machete de monitorizare
31	<i>Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local, județean, național și internațional</i>		
Management	ISG Inspectori școlari proiecte educaționale Directori unități de învățământ	Permanent	Număr proiecte/parteneriate
32	<i>Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor în anul școlar 2017-2018</i>		
Management	ISG ISGA Comisia de monitorizare SCMI Inspector școlar pentru management instituțional Consilierul juridic Comisiile județene Directori unități de învățământ	Conform legislației în vigoare	Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în ISJ Mehedinți, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ



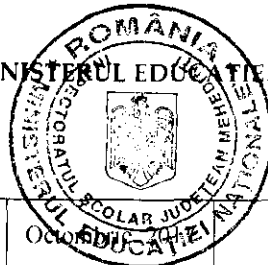
			învățământ
33	<i>Organizarea „Târgului afertelor educaționale ” 2018</i>		
Management	ISG ISGA Inspectori școlari Directori unități de învățământ	Semestrul II	Raport de analiza
34	<i>Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”</i>		
Management	ISG ISGA Inspector școlar pentru activități extrascolare	2 octombrie 2017 – 31 mai 2018	Grilă de monitorizare
35	<i>Coordonarea activităților de voluntariat la nivel local/județean/- SNAC</i>		
Management	Coordonator județean SNAC	Permanent	Raport activitate

### III. DOMENIUL ECONOMIC ȘI TEHNIC-ADMINISTRATIV

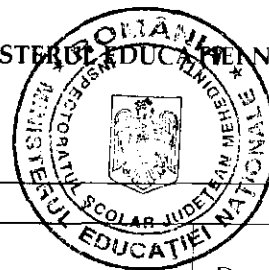
#### OBIECTIVE SPECIFICE

1. *Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și gestionarea fondurilor publice destinate educației;*
2. *Sprijinirea unităților de învățământ în acțiunea de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic;*
3. *Restructurarea rețelei școlare în vederea optimizării cheltuielilor de întreținere*
4. *Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru reabilitări și dotări*
5. *Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor umane, materiale și de patrimoniu*

Nr ert.	Activități / Acțiuni		
<b>Domeniul responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori</b>

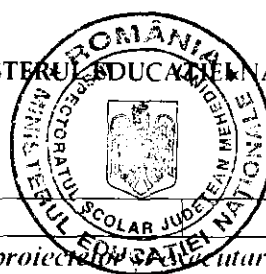


Management Economic și administrativ	ISG, ISGA, Consilier salarizare/normare	Octombrie	Baze de date
2.	<i>Actualizarea continuă a bazei de date referitoare la existența autorizațiilor sanitare de funcționare, a micrabuzelor școlare și la starea și condițiile spațiilor funcționale și a bazei didactico-materiale din unitățile de învățământ.</i>		
Economic și administrativ	Inspector Școlar General Directori unități școlare Consilier investiții-TEHNIC ADMINISTRATIV	Permanent	Baze de date
3	<i>Actualizarea statutului de funcții al inspectoratului școlar și al unităților de învățământ din subordine.</i>		
Management Economic și administrativ	ISG, ISGA, Inspector școlar MRU Consilier salarizare/normare Directorii unităților școlare	Octombrie 2017	Raport State de funcții
4.	<i>Configurarea rețelei școlare potrivit specificului județului, nevoilor de dezvoltare ale unităților de învățământ și comunității locale, cu consultarea CLDPS.</i>		
Management Domeniul economic și administrativ	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Consilier rețea școlară Directorii unităților școlare	Ianuarie 2018	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice și prognostice
5.	<i>Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ și conform solicitărilor comunității locale.</i>		
Management Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA, Consilier rețea școlară Directorii unităților școlare	Conform graficului	Propunere plan de școlarizare
6.	<i>Proiectarea necesarului de resurse materiale și financiare și colaborarea cu autoritățile publice locale în vederea asigurării bunei funcționări a unităților școlare</i>		
Management Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA, Inspector școlar management instituțional Contabil șef, Directorii unităților școlare	Conform planificării	Documente financiare
7.	<i>Implicarea unităților de învățământ în atragerea și gestionarea resurselor financiare</i>		
Management Domeniul economic și administrativ	Inspector Școlar General, ISGA Inspector școlar management instituțional Contabil șef Directorii unităților școlare	Permanent	Documentație specifică întocmită
8	<i>Gestionarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a cultității actului</i>		



	<i>educațional</i>			
	Management Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA. Inspector școlar management instituțional Contabil șef. Consilier investitii Directorii unităților școlare	Permanent	Documentație specifică întocmită
9.	<i>Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor și a creșterii siguranțelor în unitățile de învățământ</i>			
	Management Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA. Inspector școlar management instituțional Directorii unităților școlare	Permanent	Procese verbale Note de constatare
10	<i>Evidența documentelor și respectarea regimului legal de arhivare și de completare a acestora</i>			
	Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA secretariat-arhiva Directorii unităților școlare	Permanent	Documente arhivate
11	<i>Realizarea unui sistem de comunicare rapid și eficient cu privire la transmiterea în teritoriul a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.N.</i>			
	Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA. Secretariat, consilier informatizare	Permanent	Documente postate pe site/ confirmări fax/ note telefonice Existența site-ului Număr postări
12	<i>Gestionarea dutilor privind acordarea de rechizite școlare la nivelul jud. Mehedinți</i>			
	Domeniul economic și administrativ	Comisia Județeană	Septembrie 2017	Numărul beneficiarilor Raportul înaintat MEN
13	<i>Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale Euro 200, Bani de liceu, Bursa profesională</i>			
	Domeniul economic și administrativ	Comisiile județene constituite	Anul școlar 2017-2018	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
14	<i>Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2018; analiza propunerilor / salicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii</i>			
	Domeniul economic și administrativ	ISG Contabil șef	Decembrie 2017	Proiect buget
15	<i>Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară</i>			
	Domeniul economic și administrativ	ISG Contabil șef	Decembrie 2017	Bugetul de venituri și





			cheltuieli
16	<i>Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare</i>		
Domeniul economic și administrativ	ISG Consilierul compartiment Tehnic Jurist	Decembrie 2017	Referat Caiet de sarcini
17	<i>Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane</i>		
Audit	Responsabilul Audit public intern	Conform graficului activităților de audit	Rapoarte de audit
18	<i>Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</i>		
Domeniul economic și administrativ	Inspectorul școlar General Consilier salarizare/normare Contabilul-șef	Anul școlar 2017-2018	Statul de funcții și statele de plată

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
MIRELA PINTEA ENEA

