

Unitatea de învățământ:

Nr.înregistrare: _____/_____

ADEVERINȚĂ STRUCTURĂ POST

Prin prezenta, în baza prevederilor art. 64 alin. (13) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/2021, cu, se adeverește că domnul/doamna*

_____,
CNP _____, este cadru didactic **angajat(ă)** în unitatea noastră de învățământ **cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei** pe postul/ catedra de

_____,
limba de predare _____, **mediul** _____, în baza Deciziei ISJ Timiș cu nr. _____/_____.

Confirmăm că viabilitatea estimată a postului/catedrei este de cel puțin _____ ani școlari și poate/nu poate _____ fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.

Structura și viabilitatea catedrei au fost aprobate în ședința consiliului de administrație al unității din data de _____2022. Catedra respectă condițiile de constituire a posturilor prevăzute în art. 6-23 din Metodologie.

I. La data de **01.09.2021** a avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) și gradul didactic _____.

II. Conform Proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022–2023, aprobat de C.A. al unității, catedra domnului/doamnei _____ va fi constituită astfel:

Disciplina postului (conform Centralizatorului)	Nr. total ore	din care		Nivel de învățământ	Avize/ atestare necesare	Limba de predare
		T.C.	C.D.Ș			
TOTAL						

Se eliberează prezenta pentru înscrierea doamnei /domnului _____ la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2022.

Anexăm copia procesului verbal al ședinței CA în care a fost confirmată viabilitatea postului și faptul că postul/catedra poate fi ocupat(a) pe perioada nedeterminată.

Notă: *Cadrele didactice repartizate în mai multe unități de învățământ vor completa dosarul cu adeverințe eliberate de fiecare unitate de învățământ la care sunt repartizate pe perioada de viabilitate a postului.*

Art. 64 din Metodologie: ” (13)Cadrul didactic cu statut de angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anterior înscrierii la concurs, care participă la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2022 și obține media de repartizare minimum 7 (șapte), calculată conform prevederilor [alin. \(8\)](#), poate solicita repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care este angajat, în condițiile în care consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ confirmă, prin adresă scrisă, că postul didactic/catedra respectiv(ă) are o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani școlari și poate fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. Adresa se depune la dosarul de înscriere la concursul național de către candidat. În situația în care cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu obține media de repartizare minimum 7 (șapte), calculată conform prevederilor [alin. \(8\)](#), dar obține cel puțin media de repartizare minimum 5 (cinci), calculată conform prevederilor [alin. \(9\)](#), rămâne angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(14)Cadrul didactic angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pierde această calitate în situația în care obține o notă mai mică de 5 (cinci) la proba scrisă din cadrul concursului național, sesiunea 2022, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este angajat, conform deciziei de repartizare.

(15)Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile [alin. \(14\)](#), inclusiv posturile didactice/catedrele vacante propuse pentru a fi ocupate pe perioadă nedeterminată, care se includ în listă sub un singur cod, se ocupă în ședințele de repartizare ulterioare organizate conform Calendarului, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.”

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,