

Extras din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/2017

Art. 3. - (1) Cadrele didactice care au dobandit cel puțin definitivarea in invatamant sunt cadre didactice cu drept de practica in invatamantul preuniversitar.

(2) Absolventii cu diploma ai invatamantului superior de lunga si scurta durata incadrati in sistemul de invatamant preuniversitar au obligatia sa finalizeze pregatirea psihopedagogica in termen de cel mult 2 (doi) ani de la angajarea in invatamant. Pregatirea psihopedagogica presupune obtinerea a minimum 60 de credite prin modulele organizate de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Pregatirea psihopedagogica se finalizeaza prin obtinerea "Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogica". Absolventii cu diploma ai invatamantului superior de lunga durata care nu obtin minimum 60 de credite prin modulele organizate de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic, dar obtin minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica, se pot incadra numai in invatamantul preuniversitar obligatoriu, in palatele si cluburile copiilor si pe catedre de pregatire/instruire practica. Absolventii cu diploma de absolvire/certificat de competente ai invatamantului postliceal/tertiar nonuniversitar/ai scolilor de maistri/ai scolilor de antrenori au obligatia de efectua pregatirea psihopedagogica in conformitate cu Normele metodologice de organizare si desfasurare a programelor de pregatire psihopedagogica si metodica a maistrilor instructori, absolventi de scoli postliceale/colegii din invatamantul terțiar nonuniversitar/scoli de maistri in domeniu si a antrenorilor absolventi de liceu urmat de o scoala de antrenori, scoli postliceale ori colegii de invatamant terțiar nonuniversitar de profil, cu specializarea in ramura de sport respectiva, in vederea certificarii pentru profesia didactica, aprobate prin ordinul ministrului educatiei si cercetarii stiintifice nr. 5286/2015. Maistrii instructori si antrenorii incadrati in sistemul de invatamant preuniversitar, care nu au dobandit definitivarea in invatamant, au obligatia ca, in termen de cel mult 3 (trei) ani de la intrarea in vigoare a ordinului ministrului educatiei si cercetarii stiintifice nr. 5286/2015, sa obtina Certificatul de pregatire psihopedagogica.

(3) Absolventii cu diploma ai ciclului I de studii universitare de licenta si ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care solicita incadrarea in invatamantul prescolar, in invatamantul preuniversitar obligatoriu si pe catedre de pregatire/instruire practica trebuie sa faca, in perioadele de inscriere/validare la etapele de mobilitate, dovada detinerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Absolventii care au efectuat pregatirea psihopedagogica in statele membre ale Uniunii Europene, in statele semnatare ale acordului privind Spatiul Economic European sau in Confederatia Elvetiana isi pot recunoaste pregatirea psihopedagogica efectuata. Absolventii pentru care nu este posibila recunoasterea pregatirii psihopedagogice, precum si absolventii care au efectuat pregatirea psihopedagogica in alte state au obligatia ca, in termen de cel mult 2 (doi) ani de la angajarea in invatamantul preuniversitar, sa se adreseze unui departament pentru pregatirea personalului didactic/departament de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul unei institutii de invatamant superior acreditate, in vederea efectuarii sau completarii pregatirii psihopedagogice, daca este cazul si obtinerii "Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogica".

(4) Absolventii cu diploma ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care solicita incadrarea in invatamantul liceal sau postliceal trebuie sa faca, in perioadele de inscriere/validare la etapele de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, dovada detinerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Absolventii cu diploma ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care, in perioada de inscriere/validare la etapele de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, nu fac dovada detinerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic, dar au obtinut minimum 30 de credite transferabile din programul de pregatire psihopedagogica, pot fi incadrati/repartizati numai pe posturi didactice/catedre in invatamantul preuniversitar obligatoriu, in palatele si cluburile copiilor, in cluburile sportive scolare si pe catedre de pregatire/instruire practica.

(5) Pentru absolventii cu diploma ai liceului pedagogic, ai colegiului universitar de institutori sau ai ciclului I de studii universitare de licenta cu specializarea "Pedagogia invatamantului primar si prescolar" se considera indeplinita cerinta privind pregatirea psihopedagogica de nivel I prevazut in Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogica prin departamentele de specialitate din cadrul institutiilor de invatamant superior acreditate in vederea certificarii competentelor pentru profesia didactica, aprobata prin ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3580/2017.

(6) Absolventii cu diploma ai invatamantului superior de lunga sau scurta durata si ai invatamantului postliceal, care au efectuat pregatirea psihopedagogica pana in anul 2009 si nu au dobandit definitivarea in invatamant, pot face dovada absolvirii programului de pregatire psihopedagogica prin foaia matricola/anexa la diploma de licenta sau de absolvire, in care este consemnata parcurgerea disciplinelor psihopedagogice si metodice sau prin certificat de absolvire a programului de pregatire psihopedagogica oferit de departamentele pentru pregatirea personalului didactic. Absolventilor care au finalizat cu diploma de licenta/absolvire studii universitare de lunga sau scurta durata pana in anul 2005 li se considera indeplinita conditia de formare psihopedagogica de nivel I si II, daca prin foaia matricola fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie scolara, pedagogie, metodica predarii specialitatii si practica pedagogica aferenta specializarii/specializarilor inscrisa/inscrise pe diploma de licenta/absolvire.

(7) Personalul didactic care nu indeplineste conditiile prevazute la alin. (2)-(6) si care nu a dobandit nici definitivarea in invatamant se incadreaza pe posturi didactice/catedre in invatamantul preuniversitar ca personal fara studii corespunzatoare postului didactic/catedrei.

Art. 4 (2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesita atestate si avize suplimentare, in etapele de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2018-2019, incepand cu etapa de intregire de norma didactica de predare-invatare-evaluare, solicitantii, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie sa prezinte avizele, atestatele si documentele justificative necesare in perioadele de inscriere si de verificare a dosarelor/validare a fiselor de inscriere la aceste etape conform Calendarului, dupa cum urmeaza:

- a) avizele eliberate de federatiile, asociatiile, centrele care organizeaza alternative educationale in Romania, precum si documentele care atesta parcurgerea modulelor de pedagogie specifica, eliberate de federatiile, asociatiile, centrele care organizeaza alternative educationale in Romania: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativa etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul alternativ;
- b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, in care se precizeaza etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;
- c) avizul Inspectoratului General al Politiei (IGP)/Autoritatii Rutiere Romane (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregatire/instruire practica din domeniul "Transporturi/Conducerea autovehiculelor";
- d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, in baza Protocolului semnat cu Ministerul Educatiei Nationale, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminarilor/liceelor vocationale teologice si a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, in care se precizeaza etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;
- e) avizul Ministerului Apararii Nationale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justitiei, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala si din unitatile de invatamant subordonate Ministerului Justitiei, in care se precizeaza etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;
- f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat in baza criteriilor stabilite de consiliul de administratie al unitatii de invatamant, avizat de inspectorul scolar care coordoneaza activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificarile educatoare sau invatator, in care se precizeaza etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;
- g) avizul consiliului de administratie al unitatii de invatamant, pentru posturile didactice/catedrele vacante si rezervate din unitatile de invatamant care scolarizeaza exclusiv in invatamant profesional si tehnic si au o pondere majoritara a invatamantului dual;
- h) documente justificative privind indeplinirea conditiei prevazute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul special;
- i) avizul eliberat de conducerea unitatilor de invatamant particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitatile de invatamant particular care necesita aviz, in care se precizeaza etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

(3) In mod exceptional, avizele eliberate de conducerea unitatilor de invatamant particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din aceste unitati de invatamant pot fi prezentate si in timpul sedintelor de repartizare. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in baza avizelor prevazute la lit. a)-g) se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor/punctajelor, indiferent de unitatea de invatamant mentionata in aviz. In situatia in care doi sau mai multi candidati obtin un aviz pentru acelasi post didactic/aceeasi catedra, ocuparea postului didactic/catedrei se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor/punctajelor.

Capitolul XIII

Organizarea si desfasurarea concursului la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor/catedrelor ramase vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar

Art. 97. - (1) In conformitate cu prevederile art. 254 alin. (19) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia in care, pana la inceperea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic titular, personal didactic calificat angajat cu contract individual pe perioada determinata sau cu personal didactic de predare calificat in regim de cumul/plata cu ora, in conditiile prezentei Metodologii, **inspectoratele scolare organizeaza, la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului didactic calificat. In mod exceptional, pana la inceperea cursurilor, inspectoratele scolare pot organiza testari prin interviu si lucrare scrisa, in profilul postului solicitat, in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului fara studii corespunzatoare postului.**

(2) Conditii de inscriere si de participare la concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate sunt aceleasi ca si cele pentru concursul national.

(3) Concursul/testarea organizat(a) de inspectoratul la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numita prin decizia inspectorului scolar general, in componenta prevazuta la art. 57 alin. (1).

Art. 98. - (1) Concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate consta in proba practica/orala sau inspectie speciala la clasa si proba scrisa in profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs in vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale.

(2) Candidatii care n-au sustinut probe practice/orale in cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2018, pot sustine aceste probe in cadrul concursului organizat la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti, conform Calendarului. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt conditionate pentru ocupare de proba practica/orala se organizeaza, se desfasoara si se evalueaza potrivit anexelor 5-12, de o comisie constituita la nivel judetean, conform art. 57 alin. (3) - (5).

(3) Candidatii care n-au participat la concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor sau care n-au obtinut cel putin nota 5 (cinci) la inspectia speciala la clasa in cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2018 ori cel putin media 8 (opt) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2018, pe parcursul anului scolar 2017-2018, pot participa la concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean nivelul/municipiului Bucuresti si au obligatia ca, in termen de 30 de zile de la inceperea cursurilor, sa sustina inspectia speciala la clasa organizata de o comisie constituita la nivelul unitatii de invatamant/unui grup de unitati de invatamant. Inspectia speciala la clasa in profilul postului se desfasoara pe durata unei ore de curs si se evalueaza prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la aceasta proba se aduc la cunostinta candidatilor in ziua sustinerii probei, iar la aceasta proba nu se admit contestatii. Dupa repartizarea acestor candidati pe post, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare in regim de plata cu ora pe o perioada de 30 de zile de la data inceperii cursurilor anului scolar. In situatia in care candidatul promoveaza inspectia speciala la clasa in profilul postului, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare pe post/catedra in baza rezultatului obtinut la concurs si candidatul incheie contract individual de munca pe perioada determinata cu directorul unitatii de invatamant.

(4) Proba scrisa se sustine pe baza subiectelor elaborate de comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise constituita, prin decizia inspectorului scolar general, in concordanta cu programele specifice pentru concurs in specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si se evalueaza prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise asigura, la cererea candidatilor si traducerea acestora in limbile minoritatilor nationale. Proba scrisa se desfasoara in aceleasi conditii ca si proba scrisa din cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar. Durata de redactare a lucrarilor scrise este de 4 (patru) ore. Nota obtinuta la proba scrisa are o pondere de 75% in media de repartizare. Pentru proba scrisa se stabilesc, de catre comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor si a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte si baremele de evaluare aferente.

(5) Candidatii trebuie sa aiba minimum nota 5 (cinci) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala, iar media de repartizare se calculeaza astfel: [(nota obtinuta la proba scrisa)*3+(nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa)]/4. Pentru candidatii care au participat la concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2018 si au obtinut cel putin nota 5 (cinci) la inspectia speciala la clasa/proba practica in cadrul acestui concurs ori cel putin media 8 (opt) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2018, pe parcursul anului scolar 2017-2018, media de repartizare la concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti se determina luand in calcul aceste rezultate. In cazul mediilor de repartizare egale obtinute la concurs, departajarea candidatilor se realizeaza conform art. 53 alin. (13) si (14).

(6) Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise, numita prin decizia inspectorului scolar general, are urmatoarea componenta:

- a) presedinte - inspector scolar general adjunct/inspector scolar;
- b) membri - pentru fiecare disciplina de concurs, cate doi profesori de specialitate din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant/40 candidati;
- c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competente in tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei judetene/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise declara in scris ca pastreaza secretul asupra subiectelor. In cazul divulgarii subiectelor suporta consecintele legii.

(8) Evaluarea si notarea lucrarilor scrise se desfasoara in sali prestabilite, in care nu este permis accesul altor persoane, in afara membrilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise. Fiecare lucrare scrisa este verificata independent, in sali separate, de cei doi membri ai comisiei si apreciata separat, cu note de la 10 la 1, incluzand si punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum si nota finala, in borderoul de notare, dupa terminarea evaluarii. La evaluare, nu se fac insemnari pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligatia de intocmi borderouri de notare detaliate in care sa se evidentieze atat punctajul acordat pentru fiecare subiect, cat si punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(9) Presedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise verifica borderourile si semnaleaza diferentele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. In aceasta situatie, cei doi profesori evaluatori reverifica impreuna lucrarea si acorda o noua nota care se inregistreaza intr-un alt borderou. Aceasta nota trebuie sa fie cuprinsa intre notele initiale. In caz de divergente intre cei doi profesori evaluatori, lucrarea este corectata de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului scolar general, la propunerea presedintelui de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise. Nota acestuia este definitiva si va fi semnata de cei trei profesori evaluatori.

Organizarea si desfasurarea concursului la nivel judetean pentru ocuparea posturilor/catedrelor ramase vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar

(10) In situatia in care nu s-au semnalat diferente mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator isi inscrie propria nota pe lucrare, semneaza in dreptul notei, iar presedintele de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise calculeaza nota finala ca medie aritmetica cu doua zecimale, fara rotunjire, o trece pe lucrare si semneaza.

(11) Dupa stabilirea mediei, presedintele de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise, in prezenta secretarilor comisiei si consemneaza notele finale intr-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidatilor, numarul lucrarii si nota finala obtinuta.

(12) Lucrarile candidatilor, impreuna cu borderourile de corectare si procesele-verbale cu notele finale obtinute, sunt predate presedintelui de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise.

(13) Evaluarea lucrarilor scrise si afisarea rezultatelor se realizeaza in perioada prevazuta de Calendar.

Art. 99. - Contestatiile se depun la inspectoratul scolar, conform Calendarului. Lucrarile scrise, pentru care se depun contestatii, conform Calendarului, se resigileaza, in vederea reevaluarii, secretizandu-se si nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 100. - (1) Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor este formata, in intregime, din alte persoane decat cele din comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise. Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor este numita prin decizia inspectorului scolar general, in componenta prevazuta la art. 98 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrarilor se face conform procedurii prevazute la art. 98 alin. (8) - (11), in perioada prevazuta de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit in urma recorectarii ramane definitiv si se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Rezultatele stabilite de comisia de solutionare a contestatiilor sunt definitive si se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 101. - (1) **Testarea personalului fara studii corespunzatoare postului consta in interviu si lucrare scrisa.**

(2) La testarea organizata pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase/vacante se pot prezenta persoane care au absolvit cel putin liceul, cu diploma de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fara studii corespunzatoare postului se organizeaza de comisia prevazuta la art. 98 alin. (6)

(4) Lucrarea scrisa se sustine inaintea interviului. Durata de redactare a lucrarii scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisa si interviul se evalueaza cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisa are o pondere de doua treimi din nota finala, restul, respectiv o treime, reprezinta rezultatul evaluarii in urma desfasurarii interviului.

(5) **Nota minima de promovare, atat a lucrarii scrise cat si a interviului, este 5 (cinci).**

(6) Candidatii pot contesta rezultatul evaluarii lucrarii scrise. Contestatiile se depun la inspectoratul scolar, conform Calendarului. Contestatiile se solutioneaza prin recorectarea lucrarilor scrise de comisia judeteana/municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor prevazuta la art. 100 alin. (1). Rezultatul stabilit in urma recorectarii ramane definitiv si se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Hotararile comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor sunt definitive si pot fi atacate numai la instanta de contencios administrativ competenta.

(8) In vederea sustinerii interviului, comisia pentru organizarea si desfasurarea testarii personalului fara studii corespunzatoare postului elaboreaza bilete cu intrebari, pe baza tematicii specifice elaborata de Ministerul Educatiei Nationale. Candidatul extrage un bilet si raspunde la intrebarile continute de acesta.

(9) Contestatiile privind organizarea si desfasurarea interviului se adreseaza, in scris, inspectoratului scolar si se solutioneaza de consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

(10) Contestatia reprezinta plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Hotararile consiliului de administratie al inspectoratului scolar de solutionare a contestatiilor sunt definitive si pot fi atacate numai la instanta de contencios administrativ competenta.

(11) In cazul in care exista egalitate de medie intre candidatii fara studii corespunzatoare postului care au sustinut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au in ordine:

- a) candidatii care au continuitate pe post/catedra, care frecventeaza modulele de pedagogie sau de perfectionare organizate in cadrul caselor corpului didactic ori de alte institutii agreate de Ministerul Educatiei Nationale conform legii si care au obtinut cel putin calificativul "Bine";
- b) candidatii cu domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitata;
- c) candidatii cu studii superioare in specialitatea postului, fara examen de licenta;
- d) candidatii cu studii superioare care se recalifica in specialitatea postului;
- e) candidatii in curs de calificare in specialitatea postului;
- f) candidatii care au participat sau participa la cursuri de perfectionare organizate in cadrul caselor corpului didactic ori de alte institutii agreate de Ministerul Educatiei Nationale, conform legii.

Art. 102. - (1) In perioada prevazuta in Calendar, inspectoratul scolar repartizeaza, in sedinta de repartizare, in ordine:

- a) cadre didactice titulare si candidati cu studii corespunzatoare postului ramasi nerepartizati din etapele anterioare sau cu norma incompleta, conform art. 94 alin. (7);

Organizarea si desfasurarea concursului la nivel judetean pentru ocuparea posturilor/catedrelor ramase vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar

- b) candidati repartizati in etapele anterioare cu norma incompleta, conform art. 96 alin. (3);
- c) candidati cu studii corespunzatoare postului care au obtinut cel putin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean nivelul/municipiului Bucuresti, conform art. 98 alin. (5), in ordinea descrescatoare a mediilor de repartizare;
- d) candidati cu studii corespunzatoare postului care au obtinut cel putin nota 5 (cinci) la proba scrisa in cadrul concursului organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean nivelul/municipiului Bucuresti, conform art. 98 alin. (3), in ordinea descrescatoare a notelor obtinute la proba scrisa.

(2) Posturile didactice/catedrele ramase vacante/rezervate se repartizeaza, in ordine, dupa cum urmeaza:

- a) personalului didactic cuprins in programe recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale, prin care se recruteaza, se selecteaza, se pregateste si se sprijina personalul didactic pentru a desfasura activitati de predare in unitati de invatamant preuniversitar situate in medii dezavantajate;
- b) in regim de plata cu ora, pentru o perioada de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat cu domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitata, urmand ca in aceasta perioada sa se organizeze concursuri/testari pentru ocuparea acestor posturi;
- c) in regim de plata cu ora, pentru o perioada de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat, care nu are domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitata, in ordinea descrescatoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmand ca in aceasta perioada sa se organizeze concursuri/testari pentru ocuparea acestor posturi;
- d) candidatii fara studii corespunzatoare postului care au obtinut cel putin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizata de inspectoratul scolar la nivel judetean nivelul/municipiului Bucuresti, conform art. 101 alin. (4) si (5), in ordinea descrescatoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevazute la art. 101 alin. (11), pana la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

(3) Departajarea candidatii prevazuti la alin. (2) lit. b) avand domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra vacant(a)/rezervat(a) solicitat(a), se realizeaza luandu-se in considerare, in ordine, urmatoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obtinuta la gradul didactic sau la examenul de definitivare in invatamant;
- c) media de departajare cea mai mare calculata conform anexei nr. 15;
- d) media cea mai mare obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.

(4) Departajarea candidatii prevazuti la alin. (2) lit. c) avand aceeasi medie de departajare, care solicita acelasi post didactic, se realizeaza luandu-se in considerare, in ordine, urmatoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obtinuta la gradul didactic sau la examenul de definitivare in invatamant;
- c) media cea mai mare obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.

(5) Deciziile de repartizare pe post/catedra pentru candidatii repartizati conform alin. (1) si (2) se emit incepand cu data de la care au fost repartizati.

(6) Directorii unitatilor de invatamant incheie contracte individuale de munca pe perioada determinata pentru candidatii fara studii corespunzatoare postului repartizati in baza testarii, astfel:

- a) **pana la 31 august a fiecarui an scolar pentru absolventii invatamantului superior cu alte specializari decat ale postului didactic/catedrei sau pana la venirea unui cadru didactic calificat ori pana la venirea titularului pe post/catedra pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre rezervate;**
- b) **pana la finalizarea cursurilor**, conform cu structura anului scolar, **pentru absolventii invatamantului mediu/postliceal cu alte specializari decat ale postului didactic/catedrei sau pana la venirea unui cadru didactic calificat ori pana la venirea titularului pe post/catedra pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre rezervate.**

(7) Posturile de profesor logoped din cabinete scolare/interscolare si centre logopedice, precum si posturile de profesor in centre si cabinete de asistenta psihopedagogica nu se ocupa cu personal fara studii corespunzatoare postului.

(8) Pentru personalul didactic fara studii corespunzatoare postului incadrat in palatele si cluburile copiilor si elevilor/Palatul National al Copiilor norma didactica se stabileste la 24 ore pe saptamana.

Art. 103. - (1) Pana la inceperea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic calificat cu contract individual de munca pe perioada determinata, prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere, in regim de cumul/plata cu ora sau in baza concursului organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti in conditiile prezentei Metodologii, precum si posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacanteaza in unitatile de invatamant preuniversitar de stat pe parcursul anului scolar 2018-2019, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic calificat in conditiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul inspectoratului scolar, in regim de plata cu ora, la nivelul unitatilor de invatamant care au posturi didactice neocupate, in ordine, personalului didactic cuprins in programe recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale, prin care se recruteaza, se selecteaza, se pregateste si se sprijina personalul didactic pentru a desfasura activitati de predare in unitati de invatamant preuniversitar situate in medii dezavantajate, respectiv personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, in baza hotararii consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant. In mod exceptional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate ramase neocupate pana la inceperea cursurilor, in lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, cu avizul inspectoratului scolar, in regim de cumul/plata cu ora, la nivelul unitatilor de invatamant care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fara studii corespunzatoare postului,

Organizarea și desfășurarea concursului la nivel județean pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

urmand ca in aceasta perioada sa se organizeze concursuri/testari pentru ocuparea acestor posturi.

(2) Posturile didactice/catedrele care se vacanteaza dupa inceperea anului scolar 2018-2019, se atribuie de inspectoratele scolare, in ordine, dupa cum urmeaza:

- a) cadrelor didactice titulare a caror restrangere de activitate a fost solutionata prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzatoare;
- b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- c) prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere cadrelor didactice titulare ramase nesolutionate dupa derularea etapelor mobilitatii personalului didactic, potrivit Calendarului si candidatilor calificati ramasi nerepartizati dupa derularea etapelor mobilitatii personalului didactic, potrivit Calendarului, care indeplinesc conditiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- d) prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere personalului didactic titular care solicita detasare in afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- e) in regim de cumul/plata cu ora personalului didactic calificat, in conditiile prezentei Metodologiei;
- f) candidatilor fara studii corespunzatoare postului ramasi nerepartizati dupa concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel județean nivelul/municipiului Bucuresti, in conditiile prezentei Metodologiei.

(3) In situatia in care posturile didactice/catedrele eliberate in timpul anului scolar 2018-2019 nu pot fi ocupate la nivelul inspectoratului scolar, conform prevederilor alin. (2), consiliile de administratie din unitatile de invatamant sunt abilitate sa organizeze si sa desfasoare individual, in consortii scolare sau in asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului didactic calificat. In mod exceptional, in lipsa personalului didactic calificat, consiliile de administratie din unitatile de invatamant pot organiza testari prin interviu si lucrare scrisa, in profilul postului solicitat, in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata de cel mult un an scolar a personalului fara studii corespunzatoare postului, respectiv pana la revenirea titularului pe post/catedra in situatia posturilor didactice/catedrelor rezervate sau pana la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

CALENDAR

19) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

- a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;
Perioada: 23-24 august 2018
- b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;
Termen: 27 august 2018
- c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;
Termen: 28 august 2018
- d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.
Perioada: 28-29 august 2018

20) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

- a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;
Perioada: 23-24 august 2018
- b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;
Termen: 28 august 2018
- c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale;
Perioada: 28-29 august 2018

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, în ședință de repartizare:

- a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;
- b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;
Perioada: 29-30 august 2018
- c) repartizarea candidaților conform art. 102 alin. (1) și (2) din Metodologie;
- d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform art. 103 alin. (1) din Metodologie;
Termen: 31 august 2018
- e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.