

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI
Nr. 14600
Anul 2018
Luna 11
Ziua 12



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ROMANIA

PLANUL MANAGERIAL DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

2018/2019



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ROMANIA

AVIZAT

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
BOGDAN CEZAR ALEXANDRU

APROBAT

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
MIRELA RINTEA



[Faint handwritten text]

[Faint printed text]

[Faint printed text]

I. CONTEXT LEGISLATIV

Prezenta ofertă managerială este elaborată atât din perspectiva asigurării calității sistemului de educație mehedintean și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european cât și din perspectiva **principiilor și rolului** acestuia în cadrul sistemului de învățământ și a contextului social general actual, avându-se în vedere în mod implicit politicile educaționale, care redefinesc acum întregul sistem de opțiuni, priorități, scopuri, obiective în domeniul educației.

Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol esențial în promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active. În acest context, stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător la toate nivelurile de educație și formare trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazată pe cunoaștere.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Strategia de dezvoltare a învățământului mehedințean, promovată de Inspectoratul Școlar Județean, se înscrie în reperele stabilite de Strategia MEN pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar și a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mehedinți.

Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019

a fost elaborat având în vedere următoarele:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prioritățile strategice ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și planurile de acțiuni sectoriale pentru anul 2016;
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
- Strategia Națională Pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020;
- OMECTS nr. 5530/2011 modificat prin OMECS nr. 3400/2015 privind regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- OMEN 5553/2011, modificat prin OMEN 4111/2012 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de licență;



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



- OMECTS 5561/2011- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, modificată și completată prin:
 - OMEN 3129/2013;
 - OMEN 5397/2013;
 - OMEN3240/2014;
- Raportul privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2017-2018;
- Planul managerial al Inspectorului Școlar General pentru anul școlar 2018/2019.

II. VIZIUNEA

- In anul școlar 2018-2019 Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți acționează pentru:
 - -inalta calitate a serviciilor educaționale, programe accesibile de formare profesională;
 - -puternica motivatie, angajare si atitudini profesionale din partea corpului profesoral si a elevilor;
 - -un climat stimulativ și motivant pentru toate categoriile de beneficiari;
 - -un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali;



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



III. MISIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți este o instituție publică menită să ofere educație la un înalt standard de calitate în context național și european pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a beneficiarilor și pentru dezvoltarea durabilă a comunităților locale.

- *Asigură monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale MEN în unitățile de învățământ*
- *Asigură un mediu educațional de calitate pentru a dezvolta în rândul tinerilor abilități antreprenoriale și competențe cheie, în scopul formării unor personalități armonioase, cu gândire autonomă, critică și creativă și cu un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice.*
- *Facilitează comunicarea între structurile administrației centrale și locale pe de o parte și unitățile de învățământ pe de altă parte, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali;*
- *Sprijină dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ în condiții de competiție, în conformitate cu politica de descentralizare elaborată de MEN*

IV. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

- a) elaborează strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului.
- b) identifică nevoia de formare continuă și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din județ, în colaborare cu Casa Corpului Didactic Mehedinți.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ROMÂNIA

- c) coordonează activitățile de perfecționare organizate la nivelul unităților de învățământ sau pe grupe de unități, prin comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice.
- d) proiectează, organizează și monitorizează activitatea de perfecționare prin definitivat și grade didactice.
- e) planifică, coordonează și monitorizează inspecțiile curente și inspecțiile speciale pentru definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice I și II.
- f) selectează, organizează și evaluează corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, în colaborare cu inspectorii școlari.
- g) stabilește obiectivele și organizează programele de formare continuă a personalului didactic din fondurile alocate bugetului pentru perfecționare/formare continuă, conform nevoilor de formare identificate.
- h) monitorizează și evaluează impactul programelor de formare asupra activității personalului didactic implicat.
- i) îndrumă și verifică activitatea conducerilor unităților școlare cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane.

V. ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

(Analiza S.W.O.T.)

Diagnoza mediului intern

PUNCTE TARI

- Relații eficiente de colaborare cu centrele de perfecționare și Casa Corpului Didactic Mehedinți;
- Implementarea la nivelul județului a unor proiecte POSDRU cu componentă de formare continuă a cadrelor didactice și managerilor de unități de învățământ;



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



- Existența la nivelul județului a unui număr important de formatori și metodiști;
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare, în specialitate, metode interactive de predare – învățare, managementul clasei, proiectarea curriculumului bazat pe competențe, conducerea îndrumarea și controlul în procesul instructiv – educativ, asigurarea calității, activitate de mentorat, formarea competențelor IT;
- Cuprinderea în oferta de formare a C.C.D. a unor cursuri de formare la solicitarea inspecției școlare.
- Preocuparea cadrelor didactice pentru evoluția în cariera didactică.
- Număr redus de cadre didactice care adresează conducerii I.Ș.J și M.E.N. sesizări referitoare la activitatea compartimentului dezvoltarea resursei umane.

PUNCTE SLABE

- Formalism în desfășurarea activităților de formare continuă de la nivelul unităților de învățământ;
- Inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/inspectorilor;
- Lipsa unei analize reale a nevoilor de formare la nivelul unităților de învățământ;
- Nesemnarea de către inspectorii școlari/metodiștii I.Ș.J. Mehedinți a deficiențelor constatate în activitatea didactică a cadrelor didactice inspectate.
- Promovabilitate relativ redusă a cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Diagnoza mediului extern

OPORTUNITĂȚI

- Existența la nivelul județului a centrelor de perfecționare pentru majoritatea specializărilor;
- Implicarea I.Ș.J. Mehedinți în proiecte cofinanțate din fondul social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.
- Sprijin din partea M.E.N în rezolvarea problemelor specifice domeniului care apar la nivelul județului.

VI. AMENINȚĂRI

- Pregătirea necorespunzătoare din punct de vedere psihopedagogic și metodic a cadrelor didactice debutante;
- Buget insuficient alocat activității de formare continuă.
- Schimbări legislative frecvente;
- Motivație scăzută a cadrelor didactice și implicit părăsirea sistemului de învățământ preuniversitar de către multe cadre didactice debutante.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



VII.OBIECTIVE GENERALE (ÎN CONFORMITATE CU CELE CUPRINSE ÎN PLANUL MANAGERIAL AL I.Ș.J. MEHEDINȚI)

1. Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ, facilitarea evoluției în cariera didactică prin obținerea gradelor didactice II și I și cuprinderea cadrelor didactice în programe de formare continuă.
2. Adaptarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic Mehedinți la nevoile de formare identificate, în scopul ameliorării/eliminării disfuncțiilor constatate în activitatea cadrelor didactice și a managerilor.
3. Evaluarea activităților de perfecționare organizate la nivelul unităților de învățământ și a impactului programelor de formare asupra activității personalului didactic implicat.

INSPECTOR ȘCOLAR DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Alina SIMCEA



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL NR. 1 ASIGURAREA CONDIȚIILOR NECESARE PARTICIPĂRII CADRELOR DIDACTICE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, FACILITATEA EVOLUȚIEI ÎN CARIERA DIDACTICĂ PRIN OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I ȘI CUPRINDEREA CADRELOR DIDACTICE ÎN PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ.

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare
Proiectarea activității în domeniul dezvoltării resursei umane	Elaborarea planului managerial, procedurilor specifice compartimentului, calendarului activităților referitoare la evoluția în cariera didactică prin obținerea gradelor didactice II și I.	Documente legislative Plan managerial al I.Ș.J. Mehedinți	Octombrie 2018	Existența și calitatea documentelor realizate (calendar, plan managerial, proceduri operaționale)
Selecția, organizarea și formarea metodiștilor I.Ș.J. Mehedinți pentru anul școlar 2018-2019	Elaborarea procedurii operaționale referitoare la selecția metodiștilor I.Ș.J. Mehedinți pentru anul școlar 2018-2019.	Documente legislative	octombrie 2018	Procedura operațională
	Organizarea selecției (informarea cadrelor didactice, centralizarea rezultatelor, afișarea rezultatelor, aprobarea corpului de metodiști în consiliul de administrație întocmirea deciziei de numire a corpului de metodiști).	Documente legislative Site I.Ș.J. Inspectori școlari Ca al I.Ș.J. Mehedinți	1-10.10.2018	Corpul de metodiști selectat și aprobat în CA al I.Ș.J. Mehedinți

Facilitarea participării cadrelor didactice debutante la examenul național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019	Informarea cadrelor didactice cu privire la documentele legislative care reglementează organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019.	Documente legislative Site I.Ș.J.	Conform calendarului elaborat de M.E.N.	Existența, calitatea, claritatea materialelor informative.
	Verificarea dosarelor de înscriere și validarea acestora prin aplicarea corectă a legislației în vigoare.	Documente legislative: metodologie, hotărâri de guvern	Conform calendarului	Număr dosare verificate. Situații speciale rezolvate.
	Introducerea datelor candidaților în aplicația electronică specifică acestui examen.	Computer cu conexiune internet.	Conform calendarului elaborat de M.E.N.	Numărul de candidați ale căror date au fost introduse în aplicația electronică. Respectarea termenului de introducere a datelor.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



	Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere	Informații din aplicația electronică	Conform calendarului	Existența documentelor de înștiințare.
	Completarea dosarelor de înscriere cu adeverința de vechime și adeverința care atestă calificativul parțial pentru anul școlar curent	Adresă transmisă unităților de învățământ. Adeverințe cu vechime și calificativ.	Conform calendarului elaborat de M.E.N.	Existența adeverințelor pentru toți candidații
	Introducerea în aplicația electronică a informațiilor legate de vechimea candidaților și calificativul parțial.	Adeverințe eliberate de către unitățile de învățământ.	Conform calendarului	Existența informațiilor legate de vechime și calificativ în aplicația electronică.
	Planificarea inspecțiilor de specialitate la clasă.	Liste cu candidați Listă metodiști	Conform calendarului	Existența repartizării inspectorilor școlari și a metodiștilor pentru fiecare candidat.
	Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate.	Rapoarte de inspecții	Permanent	Existența unei baze de date cuprinzând datele de realizare a inspecțiilor speciale pentru fiecare candidat.
	Introducerea notelor obținute de către candidați la inspecțiile de specialitate în aplicația electronică.	Rapoartele de inspecții.	Conform calendarului	Existența notelor pentru toți candidații în aplicația electronică.
	Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ.	Legislația specifică. materiale informative. Proceduri	permanent	Numărul de cadre didactice consiliate.

Organizarea probei scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019	Asigurarea resurselor financiare, materiale și a logisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului.	Referat de necesitate	Mai 2019	Existența în centrul de examen a tuturor materialelor și a logisticii necesare.
	Elaborarea adreselor către autoritățile județene de sănătate publică, inspectorat de poliție/jandarmi, operatori de cablu și telefonie, energie electrică, etc.	Date de contact ale tuturor instituțiilor implicate.	iulie 2019	Adrese scrise către toate instituțiile de la care se solicită implicare.
	Organizarea centrului de examen în vederea	Unitate de învățământ care	iulie 2019	Centru de examen dotat



	desfășurării în bune condiții a probei scrise.	permite organizarea în aceeași clădire a sălilor de examen și a sălii în care își desfășoară activitatea comisia, care dispune de logistica necesară.		cu logistica și resursele materiale necesare.
	Transmiterea către Comisia națională a datelor legate de centrul de examen, datele persoanelor de contact și a altor informații solicitate.	Lista centrelor de examen stabilite de consiliul de administrație al I.Ș.J. Mehedinți, datele persoanelor din comisie	octombrie 2018 iunie 2019	Adresa scrisă către Comisia națională transmisă la termenul solicitat.
Desfășurarea în bune condiții a probei scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ.	Îndeplinirea atribuțiilor cuprinse în metodologie și procedurile elaborate de către M.E.N. de către toți membri comisiei de examen.	Resurse umane: comisia de examen, asistenți supraveghetori Resurse materiale: coli tipizate, etichete, dosare, plicuri, etc. Logistică necesară: calculatoare, imprimante, copiatoare, conexiuni internet	Conform calendarului elaborat de M.E.N.	Încadrarea în termenele orare stabilite de metodologie. Derularea probei scrise fără incidente.
Transmiterea rezultatelor finale la M.E.N. și eliberarea adeverințelor care atestă promovarea examenului.	Întocmirea listei cu rezultatele finale și transmiterea acesteia la M.E.N.	Baza de date cu rezultatele candidaților.	Conform calendarului elaborat de M.E.N.	Lista cu rezultatele finale corect întocmită; respectarea termenului de expediere.
	Emiterea certificatelor referitoare la promovarea examenului.	Lista cu rezultatele validată de M.E.N.	Conform calendarului elaborat de M.E.N.	Adeverințe elaborate, semnate, stampilate, înregistrate
	Distribuirea certificatelor către cadrele didactice care au promovat examenul.	Certificate, proces-verbal de predare-primire, grafic predare adeverințe	Conform calendarului elaborat de M.E.N.	Număr de adeverințe eliberate.
Gestionarea activităților referitoare la evoluția în cariera didactică prin acordarea gradului didactic II, a gradului didactic I.	Transmiterea către toate unitățile școlare din județ a informațiilor specifice privind înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice II și I.	Documente legislative	septembrie 2018	Calitatea, claritatea și completitudinea documentelor transmise.
	Stabilirea și transmiterea la centrele de perfecționare a delegaților I.S.J. Mehedinți în comisiile pentru inspecția specială și susținerea	Baza de date cu candidații care au depus lucrarea metodică-științifică.	Conform solicitării centrelor de	Existența situației centralizatoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



	lucrărilor metodic – științifice pentru cadrele didactice înscrise la gradul I seria 2017 – 2019.		perfecționare	Respectarea termenului de transmitere.
	Preluarea cererilor și dosarelor de înscriere ale cadrelor didactice la examenul de obținere a gradelor II sesiunea 2020 și gradul I seria 2019 – 2021.	Grafic predare-primire dosare de înscriere	01-31 octombrie 2018	Respectarea perioadei de înscriere. Numărul cadrelor didactice înscrise.
	Verificarea dosarelor de înscriere la examenul de obținere a gradelor II și I și validarea acestora prin aplicarea corectă a legislației în vigoare.	Legislația în vigoare.	1-15 noiembrie 2018	Existența situației finale cuprinzând cadrele didactice admise.
	Propunerea spre aprobare a dosarelor de înscriere în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Mehedinți.	Liste cuprinzând candidații care au depus dosare	20 - 30 noiembrie 2018	Liste finale aprobate în ședința CA. Existența P.V. în ședința C.A.
	Afișarea la sediul I.Ș.J. a aprobării sau respingerii înscrierii și comunicarea în scris, fiecărui cadru didactic, aprobarea sau respingerii dosarului de înscriere.	Site I.Ș.J. Mehedinți, liste pentru afișat, comunicări individuale	1 decembrie 2018	Existența listelor afișate și a comunicărilor transmise cadrelor didactice.
	Centralizarea cererilor cadrelor didactice pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea înscrierii la gradul didactic II sesiunea 2021 și la gradul didactic I seria 2020-2022	Cereri depuse și înregistrate la registratura I.Ș.J. Mehedinți	30 noiembrie 2018	Existența bazei de date cuprinzând cadrele didactice care au depus cereri pentru IC1.
	Transmiterea la centrele de perfecționare a actelor de înscriere la gradul didactic I seria 2019 – 2021.	Liste pe discipline și centre de perfecționare	15 ianuarie 2018	Respectarea termenelor. Dosare expediate la centrele de perfecționare.
	Monitorizarea efectuării inspecțiilor curente și speciale efectuate cadrelor didactice înscrise la gradul didactic II sesiunea 2020, gradul didactic II sesiunea 2021, gradul I seria 2017-2019, gradul I seria 2020-2022, gradul I seria 2019-2021	Rapoarte de inspecții	Până la data de 5 iunie 2019	Existența bazei de date cuprinzând datele în care au avut loc inspecțiile.

Gestionarea activităților referitoare la evoluția în cariera didactică prin acordarea gradului	Întocmirea delegațiilor pentru metodiștii ISJ în vederea efectuării inspecțiilor curente și speciale.	Planificare inspecții	permanent	Existența și numărul delegațiilor emise.
	Înaintarea la centrele de perfecționare a actelor de înscriere și a rapoartelor scrise încheiate la inspecția specială pentru cadrele didactice înscrise la gradul II	Dosare procesate, semnate, ștampilate	1 iulie 2018	Respectarea termenului de transmitere. Dosare expediate la centrele



didactic II, a gradului didactic I.	sesiunea 2019. Centralizarea cererilor pentru amânarea susținerii gradelor didactice, supunerea lor spre aprobare în CA al I.Ș.J. Mehedinți, înștiințarea candidaților/centrelor de perfecționare și reluarea procedurii pentru finalizarea susținerii examenelor respective.	Cenralizator cereri depuse Bază de date candidați	La solicitarea candidaților	de perfecționare. Numărul de cereri de amânare aprobate, inspecții efectuate, dosare transmise la centrele de perfecționare.
	Realizarea tuturor demersurilor necesare acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale în vigoare: centralizare cereri, planificare inspecție curentă, primire dosare de înscriere, supunere spre aprobare în CA al I.Ș.J., expediere dosare la centrele de perfecționare.	Documente legislative. CA al I.Ș.J.	La solicitarea candidaților	Numărul de dosare depuse, procesate și transmise la centre de perfecționare. Numărul de inspecții curente și speciale efectuate.
Planificarea și monitorizarea activităților de formare continuă organizate la nivel județean.	Proiectarea activităților metodic-științifice de la nivelul cercurilor pedagogice în acord cu nevoile de formare identificate și orientările prioritare la nivel de sistem.	Propuneri ale inspectorilor școlari	Semestrial	Numărul de activități desfășurate. Numărul de cadre didactice participante
OBIECTIV GENERAL NR. 2 ADAPTAREA OFERTEI DE FORMARE A CASEI CORPULUI DIDACTIC MEHEDINȚI LA NEVOILE DE FORMARE IDENTIFICATE, ÎN SCOPUL AMELIORĂRII/ELIMINĂRII DISFUNȚIILOR CONSTATATE ÎN ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE ȘI A MANAGERILOR.				
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare
Identificarea nevoilor proprii de formare și ale personalului didactic de la nivelul județului.	Realizarea analizei de nevoi în colaborare cu Casa Corpului Didactic Mehedinți.	Chestionare Focus grup-uri	Mai 2019	Nevoile de formare identificate
	Valorificarea informațiilor furnizate de către inspectorii școlari și corpul de metodiști ai I.Ș.J. Mehedinți, pentru stabilirea domeniilor prioritare de perfecționare ale cadrelor didactice.	Rapoarte de inspecții Rapoarte anuale de activitate	Mai 2019	Existența situației privind domeniile în care este necesară perfecționarea cadrelor didactice.
Includerea în oferta de	Cuprinderea în oferta de formare a CCD Mehedinți a unor cursuri de formare în acord cu nevoile de formare	Rapoarte încheiate în urma inspecțiilor.	Octombrie/ Noiembrie	Existența cursurilor propuse în oferta de formare a CCD.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



formare a CCD Mehedinți a unor cursuri de formare la solicitarea inspecției școlare.	identificate pe parcursul inspecțiilor școlare.		2018	
OBIECTIV GENERAL NR. 3 EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR DE PERFECTIONARE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A IMPACTULUI PROGRAMELOR DE FORMARE ASUPRA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC IMPLICAT.				
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare
Analiza modului de organizare și desfășurare a activității de formare continuă de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.	Cuprinderea în graficul de monitorizare și control al I.Ș.J. Mehedinți a unei inspecții tematice în domeniul formării continue.	Acord din partea conducerii I.Ș.J. Mehedinți.	Septembrie 2018	Existența inspecției tematice în graficul de monitorizare și control.
	Elaborarea conținutului inspecției tematice și a modelului de raport care se va încheia cu ocazia inspecției tematice.	Documente legislative	Noiembrie 2018	Existența materialelor (conținut inspecție tematică, model de raport)
	Desfășurarea inspecției tematice în unitățile de învățământ stabilite de către conducerea I.Ș.J. Mehedinți	Inspectorii școlari	Noiembrie 2018	Numărul de unități de învățământ inspectate. Rapoartele încheiate și notele de control.
	Elaborarea unui raport centralizator cuprinzând concluziile formulate de către inspectorii școlari cu ocazia inspecției tematice.	Rapoarte de inspecție	Decembrie 2018	Raport centralizator.
Evaluarea impactului cursurilor de formare asupra activității la clasă, urmărind relevanța formării în raport cu obiectivele propuse și atingerea acestora.	Monitorizarea prin inspecția școlară de specialitate a impactului pe care îl au cursurile de formare asupra activității de predare a cadrelor didactice, prin identificarea corectă a punctelor tari și slabe în rapoartele de inspecție.	Rapoarte de inspecție	Iunie 2019	Raport întocmit prin centralizarea materialelor primite de la inspectorii școlari și metodiști.

INSPECTOR ȘCOLAR DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Alina SIMCEA