



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

100
ROMANIA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI	
№	17-2013
Acți	
Lucr	
Act	

Aprobat,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
VIRELA PINTEA-ENEA



Avizat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
CRISTIAN FLORIN HARCĂU

PLAN MANAGERIAL

EDUCAȚIE PERMANENTĂ



2018-2019



CUPRINS

CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUTIONAL, CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI...	2
MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MEHEDINȚI	6
VIZIUNEA	6
PRINCIPII ȘI VALORI	7
NORME DE CONDUTĂ MANAGERIALĂ	8
DIAGNOZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMANT DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI	8
ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	8
ȚINTE STRATEGICE	15
PRIORITĂȚI MANAGERIALE	17
PLAN OPERAȚIONAL AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL 2018-2019	22



CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUTIONAL, CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2019 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*
- *Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G nr. 518/2017 pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale*
- *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*
- *Ordinul M.E.N. nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018 – 2019*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4815/31.08.2017 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019*
- *OMEN 3.022/8.01.2018 privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar*
- *Ordinul M.E.N. 4461/27.08.2018 privind Calendarul de administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019*



- Ordinul M.E.N. nr. 4830/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2019
- Ordinul M.E.N. nr. 4813/29.08.2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019
- Ordinul M.E.N. nr. 4829/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4824/30.08.2018 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2018-2019
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2019 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2019 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2019 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal
- OMEN nr.6155 din 22.12.2016 promovare IPT & dual
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua școală", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul nr. 5575/2011 Metodologie cadru școlarizarea la domiciliu
- OM 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)



- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMBECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- ORDIN nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- HG nr.461 din 2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii pentru absolvenți și personal didactic
- Ordin 4005/2018 modificare ordin 3844/2016 regim juridic acte studiu învățământ preuniversitar
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.

Documente de referință- politici educaționale:

- Programul de guvernare 2018-2020
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale)*
- *Proiectul privind învățământul secundar – ROSE*, finanțat dintr-un împrumut acordat de BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020
- Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare
- Raportul privind starea învățământului mehedințean pentru anul școlar 2017-2018;



- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație "Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu":
Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%;
 direcții de acțiune:
 - extinderea serviciilor de educație timpurie;
 - modernizarea curriculumului școlar;
 - creșterea calității învățământului preuniversitar;
 - consolidarea învățământului profesional și tehnic;
 - extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
 - îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2019-2020*.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2018-2020*.



MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MEHEDINȚI

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți este o instituție publică menită să ofere educație la un înalt standard de calitate în context național și european pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a beneficiarilor și pentru dezvoltarea durabilă a comunităților locale.

VIZIUNEA

În anul școlar 2018-2019 Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți acționează pentru:

- înalta calitate a serviciilor educaționale, programe accesibile de formare profesională;
- înaltă motivație, angajare și atitudine profesională din partea corpului profesoral și a elevilor;
- un climat stimulativ și motivant pentru toate categoriile de beneficiari;
- un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali.



PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.



NORME DE CONDUITĂ MANAGERIALĂ

- *respectarea criteriilor unui management eficient;*
- *promovarea standardelor profesionale și morale specifice;*
- *aplicarea obiectivă și imparțială a reglementărilor legale și a normelor etice;*
- *evaluarea corectă conform atribuțiilor/responsabilităților/sarcinilor de serviciu din fișa postului;*
- *interzicerea oricărei forme de constrângere/abuz din perspectiva funcției deținute;*
- *interzicerea oricărei forme de hărțuire/discriminare a personalului didactic.*

DIAGNOZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMANT DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI

ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA PEST

Contextul politic

Politicile educaționale actuale se fundamentează pe:

- *Strategia Europa 2020;*
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României- orizonturi 2019-2020-2030;*
- *Strategia descentralizării învățământului preuniversitar*



Contextul național actual al politicilor în educație este axat pe:

- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere prin formarea competențelor de bază:
 - *abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic;*
 - *alfabetizarea digitală și informațională;*
 - *cultura științifică și tehnologică;*
 - *cultură antreprenorială;*
 - *comunicarea în limbi moderne de largă circulație;*
 - *cultura și conduita civică, cetățenia democratică;*
 - *gândirea critică, capacitatea de adaptare la situații noi;*
 - *lucrul în echipă;*
 - *interesul pentru dezvoltarea personală și învățarea continuă.*
- Creșterea capacității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale;
- Fundamentarea învățării pe parcursul întregii vieți, pe educația de bază prin formarea și orientarea corespunzătoare a elevilor în cadrul învățământului obligatoriu;
- Asigurarea inserției sociale și profesionale prin calificarea profesională în anii terminali ai învățământului obligatoriu și respectiv ai învățământului liceal, pe ruta de profesionalizare.

La nivelul județului, mai ales în mediul urban, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul decisiv în realizarea tuturor proiectelor unităților de învățământ având la bază legislația în vigoare.



Contextul economic

Nevoia tot mai pregnantă de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii a condus la creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economice din anumite domenii de activitate. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene.

Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ a presupus nu numai finanțarea de bază (costul standard /alov), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio-economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi a avut consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

Deosebit de utilă, în acest context, a fost extinderea programelor sociale din domeniul:

- *acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație lapte și corn, fructe în școli;*
- *asigurarea manualelor școlare gratuite;*
- *acordarea rechizitelor școlare gratuite;*
- *acordarea bursei de ajutor social (programul guvernamental „Bani de liceu” Burse profesionale, Euro 200), în anul școlar 2017–2018;*

Contextul social

În plan demografic, scăderea populației de vârstă școlară prin reducerea natalității și emigrare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ este continuă.

Programele sociale menite să răspundă nevoilor elevilor proveniți din familii cu situație materială precară: gratuitatea manualelor pentru învățământul obligatoriu și a rechizitelor școlare; acordarea bursei de ajutor social; derularea programului guvernamental „Bani de liceu”;



acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea suplimentului gratuit de hrană pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele pregătitoare și I-VIII, au condus la atenuarea abandonului școlar.

Au fost promovate politicile școlare în domeniul învățământului pentru minorități:

- ocuparea locurilor la licee rezervate romilor,
- încadrarea de medietori școlari și instruirea și formarea acestora,
- derularea programelor de tip „Școala Inelustivă”,
- formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii proveniți din grupuri dezavantajate.

Unitățile de învățământ colaborează cu comunitatea locală, care prin factorii ei cu potențial educativ (instituții sanitare, poliția, biserica, instituțiile culturale etc.), se implică în viața școlii prin derularea de numeroase activități comune;

Contextul tehnologic

- Dezvoltarea mijloacelor și modalităților de informare/comunicare;

Fluxul comunicațional dintre inspectoratul școlar și unitățile de învățământ din județ este asigurat prin telefonie fixă și mobilă și prin rețeaua de Internet

ANALIZA ȘI DIAGNOZA (tip „S.W.O.T.”)

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.N. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice. ▪ Documentele de analiză și sinteză se realizează la nivelul departamentului 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuficiența preocupare pentru informare și documentare a unor manageri în vederea obținerii de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională.



în concordanță cu reglementările M.E.N.

- Capacitatea ISJ MH de a coordona, monitoriza și conduce activitatea curentă.
- Numărul mare de manageri cu experiență.
- Majoritatea managerilor sunt bine pregătiți din punct de vedere științific și metodic, având reale calități manageriale și au primit calificativul „Foarte bine” pentru activitatea derulată în anul școlar precedent.
- Existența unei baze de date cuprinzând rețeaua școlară și managerii acestora.
- Realizarea unor proceduri la nivel de departament care fac ca activitatea departamentului să devină mai transparentă și eficientă.
- Interes crescut din partea managerilor, precum și din partea altor cadre didactice pentru problemele reformei, pentru modernizarea și eficientizarea activității instructiv-educative.
- Adaptarea la elementele de noutate a persoanelor deținând funcții de conducere.
- Aproape toți directorii, directorii adjuncți și toți inspectorii au fost selectați și înscriși în Registrul experților în managementul educațional
- Asigurarea consultanței pentru directorii unităților de învățământ și în mod special pentru cei nou numiți în funcție.
- Colaborarea bună cu autoritățile locale și județane în realizarea unor activități educative, asigurarea resurselor financiare necesare, asigurarea securității în școli
- Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlilor în proiecte internaționale.

- Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unitățile izolate din mediul rural.
- Reticența față de nou și schimbare a unor manageri
- Formalismul cu care unii manageri abordează situațiile cu care se confruntă
- Existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial;
- Rezistența la schimbare și lipsa motivației unor cadre didactice au creat dificultăți managerilor școlari în aplicarea strategiilor instituționale, determinând afectarea rezultatelor anticipate;
- Lacune în cunoașterea și aplicarea legilor și a metodologiilor din partea unor directori și netransmiterea unor documente la timp și corect întocmite
- Suprasolicitarea cu sarcini, fapt care conduce la insuficienta valorizare a experiențelor pozitive și a bunelor practici în domeniul managerial
- Existența unor unități școlare cu promovabilitate foarte scăzută la examenele naționale;
- Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența unui domeniu de comunicare virtuală cu unitățile școlare, care face ca informația să circule foarte repede pe traseul I.S./Școală. ▪ Funcționarea corespunzătoare, cu respectarea legalității, a consiliilor de administrație, cu participarea reprezentanților comunității locale. ▪ O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional. ▪ Infrastructura și baza materială foarte bune în majoritatea școlilor din județ, cuprinzând mijloace și echipamente la nivelul nevoilor / exigențelor, acumulate prin proiecte derulate de MEN, gestionate de ISJ și unitățile de învățământ(clădire abilitate, mobilier școlar, mijloace și materiale de învățământ pentru cabinete și laboratoare, echipament sportiv, logistică, etc.) ▪ Existența surselor de finanțare pentru implementarea serviciilor sociale(bani de liceu, burse sociale, transport elevi, rechizite). ▪ Implicarea personalului didactic și didactic auxiliar în comisiile pentru acordarea programelor sociale 	
<p>Oportunități</p>	<p>Amenințări</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Caracterul de prioritate națională al învățământului . ➤ Oferta MEN de formare/informare prin programe regionale, naționale și internaționale ➤ Existența unor parteneriate ale Inspectoratului Școlar cu furnizorii ai unor programe acreditate de formare (ONG-uri, universități); ➤ Oferta de formare a CCD Mehedinți ➤ Existența unor direcții de redresare a învățământului rural, cuprinse în Programul de Găvănare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlilor la parametri optimi. ➤ Scăderea populației școlare, cu implicații asupra numărării personalului didactic și a rețelei școlare. ➤ Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale. ➤ Supraîncărcarea cu sarcini a membrilor departamentului și existența unui timp insuficient



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului➤ Colaborare instituțională eficientă cu autoritățile naționale și județene (Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Poliție, Jandarmerie, etc.)➤ Rapiditatea și accesibilitatea comunicării și informării pe verticală, cu ISJ Mehedinți și cu MEN, prin portal, forum, videoconferință și e-mail.➤ Creșterea calității parteneratului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare. | <p>pentru analize de grup, teambuilding, inspecții în teritoriu într-un cadru mai puțin formal etc.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Presiune din partea unor administrații locale pentru a adopta decizii cu privire la activitatea din școli.➤ Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (Consilii locale, agenți economici, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare învățământului.➤ Diminuarea masivă a bugetului de timp a unor membri ai compartimentului cu rezolvarea unor sesizări, plângeri, memorii, inclusiv către minister, foarte multe nefondate, repetitive.➤ Greutatea preluării și prelucrării rapide a informației de către unii manageri școlari.➤ Migrarea unora dintre cadrele didactice tinere către domenii mai bine plătite. |
|---|---|



ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității actului educațional vizând cu prioritate îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale, sesiunea 2019

ȚINTA 2: Instruirea și formarea personalului de conducere în scopul îmbunătățirii managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi

ȚINTA 3: Eficientizarea activității educaționale prin accesarea programelor și proiectelor educaționale cu finanțare europeană

ȚINTA 4: Crearea unui climat de securitate și siguranță în unitățile de învățământ din județul Mehedinți

ȚINTA 5: Consolidarea relațiilor de parteneriat dintre unități de învățământ profesional și tehnic, operatori economici și unități administrative teritoriale pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivel județean

OBIECTIVE

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Implementarea eficientă a curriculumului, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și la examenele naționale.</p>	<p>1.1. Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic;</p> <p>1.2. Asigurarea succesului școlar al elevilor prin activități de pregătire specifice examenelor naționale, concursurilor și olimpiadelor școlare;</p> <p>1.3. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local;</p>



<p>2. Optimizarea managementului la nivelul institutiei și la nivelul clasei de elevi în scopul creșterii calitatii în educatie</p>	<p>2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activitatii la nivelul inspectoratului școlar și al unitatilor de învățământ;</p> <p>2.2. Creșterea gradului de coerență managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare/ autoevaluare în vederea realizării unui management eficient;</p> <p>2.3. Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și prevenirea faptelor de corupție în învățământul preuniversitar din județul Mehedinți</p> <p>2.4. Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ</p>
<p>3 Dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calitatii actului educațional și asigurării unui climat de siguranță participanților la actul educațional</p>	<p>3.1. Acordarea de consultanță cadrelor didactice și managerilor unităților de învățământ în vederea elaborării și implementării de proiecte de cooperare europeană</p> <p>3.2. Intensificarea colaborării dintre inspectoratul școlar, unitățile de învățământ, pe de o parte și instituțiile statului pe de altă parte (Instituția Prefectului, Consiliile Locale, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, etc.), în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv</p>
<p>4. Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților</p>	<p>3.1. Fundamentarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic în funcție de nevoile reale ale elevilor și de cerințele pieței muncii;</p> <p>3.2. Identificarea operatorilor economici în vederea diversificării ofertei educaționale pentru învățământul profesional dual.</p>



PRIORITĂȚI MANAGERIALE

➤ *Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin:*

- *Creșterea ratei de participare la toate nivelurile de educație din învățământul preuniversitar*
- *Sprindintrea accesului la studiile obligatorii de 11 ani pentru cei care abandonează școala/ absolvenții de gimnaziu*
- *Restructurarea rețelei școlare în funcție de indicii demografiei și programele de dezvoltare la nivel local și regional, precum și de adaptare la piața muncii*
- *Reducerea învățământului simultan*
- *Sprindintrea accesului la educație pentru elevii proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a exclusiunii sociale*
- *Facilitarea accesului tinerilor la programe de educație și formare profesională de tip „ A doua șansă”*
- *Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale*
- *Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES); creșterea participării acestora la procesul instructiv-educativ*
- *Adecvarea serviciilor educaționale la nevoile copiilor și elevilor supradotați și celor capabili de performanță înaltă*
- *Stimularea participării copiilor la educație prin îmbunătățirea calității educației incluzive, valorificarea eficienței a resurselor existente și creșterea intervenției timpurii a școlii în viața copiilor*
- *Asigurarea echității privind accesul la o educație incluzivă de calitate și a parcurgerii unor rute școlare ascendente și abordări educative personalizate*
- *Stimularea completării/înălțării educației aferente nivelurilor de învățământ obligatoriu în vederea asigurării șanselor egale în viitor*
- *Valorificarea valențelor pozitive din tradițiile romilor în vederea schimbării mentalității privind participarea la educație a copiilor*



- *Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazată pe cunoaștere prin:*
- *Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile*
 - *Abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere și dezvoltare durabilă*
 - *Interdisciplinaritate și cross-curricularitate*
 - *Materiale suport*
 - *Abordare extracurriculară*
- *Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ prin:*
- *Evaluare de proces prin inspecție școlară*
 - *Evaluare instituțională*
 - *Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire*
 - *Abordare curriculară creativă*
 - *Transmiterea propunerilor de îmbunătățire a politicilor educaționale*
 - *Crearea unor sisteme de stimulente diferențiate pentru elevii și profesorii performanți*
 - *Dezvoltare instituțională*
 - *Redimensionarea laturii educative*



În sistemul de învățământ românesc, cadrul activității educative școlare și extrașcolare constituie spațiul capabil de a răspunde provocărilor societății actuale, în sensul în care conceperea flexibilă a acesteia permite o continuă actualizare a conținutului învățării și a metodelor didactice centrate pe elev, precum și o monitorizare și evaluare de calitate a rezultatelor învățării. Totodată particularitățile specifice facilitează implementarea noii abordări didactice prin care elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ.

Pentru a stimula dezvoltarea cognitivă, spirituală, interpersonală și socială, activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Conținuturile create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc. oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

Caracteristicile educației nonformale:

- maximizează procesul de învățare minimalizând constrângerea specifică școlii;
- oferă o utilitate practică imediată cunoștințelor învățate;
- se desfășoară în contexte diverse;
- cadru de învățare și conținut lejer;
- folosește metode care stimulează implicarea și participarea tinerilor;
- are o structură și o planificare flexibilă;
- procesul învățării este opțional/facultativ și este orientat spre participant;
- se bazează pe experiența participantului;
- evaluarea în cadrul educației nonformale este realizată de cel care învață;



- autoritatea este aleasă de către membrii grupului, nu este impusă;
- stimulează formarea relațiilor interumane informale (relația formator-participant nu este formalizată).

În educația nonformală, locul principal al învățării este ocupat de experiență prin care se stimulează participanții să-și dezvolte aptitudini și competențe cheie sau specifice ori să-și clarifice valori cu ajutorul exercițiilor și proceselor de reflecție.

În esență, educația nonformală se bazează pe:

- cunoștințe – concepte, fapte, informație și experiența anterioară;
- activități – cunoștințe aplicate la evenimentele curente, în desfășurare;
- reflecție – gândire axată pe analiza și evaluarea propriilor activități și a contribuției la propria dezvoltare personală

Activitatea extrașcolară este segmentul de educație, care asigură în mare parte transferul de cunoștințe, acumulate de către elevi în cadrul programului standard de ore obligatorii (curriculum formal) în practică, ceea ce oferă elevului deprinderi de a implementa în practică cunoștințele teoretice acumulate. Pe de altă parte, aceasta, urmărind formarea și dezvoltarea abilităților creative pro-actve ale copilului, în baza aptitudinilor personale individuale, duce spre crearea perspectivei de educare armonioasă, multilaterală a elevului, fapt care dezvoltă și formează cultura generală a fiecărui individ în parte și trecerea de la nivelul mediu de educație la performanța de acumulare a inteligenței personale și, deci, la formarea personalității de succes.

Tehnicile, utilizate în scopul asigurării unei dezvoltări admirabile, în domeniul activităților extrașcolare și extracurriculare și sunt reprezentative ale curriculumului și educației nonformale și informale.



Baza legală ce fundamentează educația permanentă și activitățile extrașcolare:

- Strategia MEN privind educația formală și nonformală
- Ordin Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar
- Programele și ghidul metodologic "Consiliere și Orientare"
- Ordin privind activitățile specifice funcției de diriginte: 5132/10.09.2009
- Ordin 4247/21.06.2010 privind regulamentul Consiliului Național al Elevilor
- Ordin 3035/2012 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea unităților care oferă activitate educativă extrașcolară – anexa 2



PLAN OPERAȚIONAL AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL 2018-2019

Obiectiv general 1:

1.1 Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic

Centrarea calității proiectării și implementării curriculumului în vederea formării de competențe la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ;
Creșterea gradului de valorificare a rezultatelor obținute din toate tipurile de inspecție școlară.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității	Început de an școlar	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none"> Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor elaborate 	<ul style="list-style-type: none"> Plan managerial
	Implementarea programului de inspecție școlară	Permanent	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none"> fundamentarea planului anual de inspecție respectarea graficului de 	<ul style="list-style-type: none"> Grafic individual de inspecție și



				<p>inspecție și control aprobat</p> <ul style="list-style-type: none">• Îndeplinirea responsabilităților prevăzute în ordinele de serviciu emise	<p>control</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapoarte de control• Note de control• Rapoarte de monitorizare
	<p>Stabilirea priorităților privind controlul calității și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității pentru toate tipurile de inspecție</p>	<p>Începutul anului școlar</p>	<p>Inspector școlar</p>	<ul style="list-style-type: none">• Căpținerea tuturor priorităților în documentele de proiectare și organizare a activității pentru anul școlar 2018-2019	<ul style="list-style-type: none">• Planul managerial
	<p>Consiliere contractată pe elaborarea de proceduri specifice proiectării/implementării curriculumului școlar în vigoare și a CDS/CDL-urilor</p>	<p>Anul școlar 2018-2019</p>	<p>Inspector școlar</p>	<ul style="list-style-type: none">• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS / CDL• Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Inspecție tematică• Lista opționalilor avizate/aprobate• Rapoarte de control inspecție tematică



	Monitorizarea proiectării și desfășurării orelor de consiliere și orientare (dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor.	Conform graficului de inspecție	de Inspector școlar activități educative CIRAIE Directorii, Responsabilii din școli cu activitățile educative Diriginți	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în graficul de monitorizare a cel puțin 25% dintre unitățile de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de monitorizare Fișa de observație a lecției
RESURSE UMANE	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VI-a	Anul școlar 2018-2019	Directorul CCD Directori unități de învățământ Inspectorul școlar pentru Activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> Participarea fiecărui cadru didactic la un program de formare 	<ul style="list-style-type: none"> Listele de prezență la activitățile de formare
	Infornarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2018-2019, semestrul, conform graficului cercurilor pedagogice	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență de la cercurile pedagogice



Calendarul activităților metodicо-științifice pentru anul școlar 2018-2019	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	Inspector școlar Metodiștii ISJ	<ul style="list-style-type: none">Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământul preșcolar și a celor încadrate la clasa a VI-a	<ul style="list-style-type: none">Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogicAgenda activității de cerc pedagogic din sem. I/sem II
Acordarea de consultanță și audiențe	Conform graficului de audiențe Pe durata întregului an școlar	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">Familiarizarea tuturor cadrelor didactice cu noile modificări în legislație	<ul style="list-style-type: none">Registru audiențe
Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none">Lista cadrelor didactice conciliateOferta CDS/CDL pentru anul



					scolar 2019-2020
--	--	--	--	--	------------------

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.2. Asigurarea succesului școlar al elevilor prin activități de pregătire specific examenelor naționale, concursurilor și olimpiadelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale prin creșterea promovabilității cu 5% față de anul școlar 2017-2018; • Creșterea cu 2 % a numărului de premii la concursurile / olimpiadele școlare-etapa națională față de anul școlar 2017-2018

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MELOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA	Realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Calendarul activităților educative extrașcolare	An școlar 2018-2019	Inspector școlar general Comisii județene Consilii consultative Directori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Număr de proiecte educative extrașcolare implementate ▪ Număr de premii obținute în creștere față de anul școlar anterior 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare; • Rapoarte de monitorizare



RESURSE UMANE	Înstruirea și consilierea cadrelor didactice, membrii comisiilor organizate, desfășurare, evaluare examene naționale, olimpiade și concursuri școlare/extrascolare	Conform calendar MEN/ISJ	Inspector școlar Comisii județene	<ul style="list-style-type: none">• Respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare• Numarul de participanți	<ul style="list-style-type: none">• Procese verbale• Decizii comisii• Rapoarte de monitorizare
	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfăturilor județene, pe problematica regulamentelor/metodologiilor examenelor naționale/olimpiade/ concursuri școlare sau extrascolare din anul școlar 2018-2019	Începutul anului școlar	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">• Informarea tuturor cadrelor didactice participante	<ul style="list-style-type: none">• Prezentări Power-Point• Listele de participare la consfăturile județene• Agenda activității
RELĂȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">• Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	<ul style="list-style-type: none">• Acordurile de parteneriat



1.3. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	<p>Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar cel puțin o dată pe luna</p> <p>Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”</p>
---	---

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2018-2019	<p>Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrascolare</p> <p>Inspector școlar pentru învățământ special</p> <p>CJRAE</p> <p>Directorii</p> <p>Consilieri școlari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 • Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență • Graficul de desfășurare • Programele menționate



	<p>Desfășurarea unor activități educaționale extrascolare (proiecte pentru sănătate, educația civică, educația cultural artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, stimularea interesului pentru lectură, educație juridică).</p>	<p>Anul școlar 2018-2019</p>	<p>Inspector școlar pentru educatie permanenta si activitati extrascolare Directorii</p>	<ul style="list-style-type: none">• Adecvarea activităților extrascolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrascolare
	<p>Monitorizarea activităților din cadrul programului „Școala altfel”</p>	<p>1 octombrie 2018 - 31 mai 2019</p>	<p>Inspectorul școlar pentru Activități extrascolare</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor• Respectarea metodologiei specifice	<ul style="list-style-type: none">▪ Grila de monitorizare/ verificare• Rapoarte de monitorizare



RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2018-2019.	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Inspectorii școlari pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea unui reprezentant din fiecare școală Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Agende de activitate Tabelele persoanelor consultate
	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfăturilor județene, pe problematica activităților/proiectelor extrașcolare din anul școlar 2018-2019	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> Prezentări Power-Point Listele de participare la consfăturile județene Agende activității
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2018-iunie 2019	Directorii școlari Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Lista materialelor achiziționate



Obiectiv general 2:

Optimizarea managementului la nivelul instituției și la nivelul clasei de elevi în scopul creșterii calității în educație

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI ÎN ÎNFRUNTAREA ACTIVITĂȚII
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ;	Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2018-2019 în ISJ Mehedinți, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Creșterea cu 5% a numărului de întâlniri de lucru cu directorii unităților de învățământ din județ în vederea îmbunătățirii activității manageriale

DOMENIU	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019	Octombrie – decembrie 2018	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Mehedinți și al unităților subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile ISJ Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității în domeniul Management pentru anul școlar 2018-	Inceput de an școlar	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none"> Existența, structura și conținutul corespunzător al 	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial



2019, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.			documentelor elaborate	
Aplicarea și respectarea documentelor legislative- Legea Educației Naționale și legislația secundară	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar Directorii	<ul style="list-style-type: none">• Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate	<ul style="list-style-type: none">▪ Documente școlare▪ Rapoarte de inspecție• Procese verbale
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Mehedinți și unitățile de învățământ din județ	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI• Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	<ul style="list-style-type: none">• Programul de dezvoltare a SCMI• Registrul general al riscurilor• Planul de implementare a SCMI• Planul anual de perfecționare• Procedurile ISJ• Registrul de proceduri



RESURSE UMANE	Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate directorilor unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Mehedinți și ale unităților școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere
----------------------	---	--------------------------	---	--	---

DOMENIUL SPECIFIC	INDICATORII DE ÎNDRUMARE ȘI DE ÎNCURAJARE
2.2. Creșterea gradului de coerență managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare/ autoevaluare în vederea realizării unui management eficient;	<p>Elaborarea, în ISJ Mehedinți și în toate unitățile subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale</p> <p>Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari</p> <p>Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale</p>

DOMENIU	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MELOACE DE VERIFICARE
---------	------------	-----------------	-------------	--	-----------------------



MANAGEMENT	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2017 – 2018 la nivelul sistemului de învățământ mehedintețean	Octombrie 2018	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială 	<ul style="list-style-type: none"> Starea învățământului mehedintețean pentru anul școlar 2017-2018
	Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Conform graficului	Inspectori școlari	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de evaluare
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019 etc.	Septembrie – octombrie 2018	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectori școlari generali adjuncți</p> <p>Comisia SCMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile operaționale



	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	ianuarie 2019 August 2019	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">• Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ▪ Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	• Raport semestrial
RELAȚII COMUNITA RE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	An școlar 2018- 2019	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">• Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	• Acordurile de parteneriat



DOMENIUL DE INTERES	INDICATORII DE VERIFICARE
2.4. Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ	<p>Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informației utile și la timp pentru toate cadrele didactice privind mișcarea personalului din învățământ</p> <p>Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/reconversie profesională în vederea asigurării personalului didactic calificat;</p> <p>Creșterea numărului de cadre didactice înscrise la diferite forme de perfecționare;</p> <p>Creșterea cu 5% a numărului cadrelor didactice care promovează examenele pentru obținerea gradelor didactice.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate.	octombrie 2018	Inspector școlari	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul de inspecție
	Organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de profesor metodicist.	Octombrie 2018	Consilii consultative pe discipline Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none"> Existența documentelor selecție Număr cadre didactice înscrise, număr cadre didactice selectate 	<ul style="list-style-type: none"> DECIZII Proceduri specifice



Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, conducerea unităților de învățământ, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">▪ Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal)▪ Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind conducerea unităților de învățământ▪ Diseminarea a cel puțin puțin 2 practici de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	<ul style="list-style-type: none">• Agenda cercurilor pedagogice
Actualizarea corpului de metodiști ISJ Mehedinți	Septembrie – octombrie 2018	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea selecției metodiștilor;• Desfășurarea concursului pentru selectarea metodiștilor• Validarea corpului de metodiști.	<ul style="list-style-type: none">- Documentație privind desfășurarea selecției- Lista metodiștilor ISJ- Decizii



	<p>Efectuarea inspecțiilor școlare. Valorificarea inspecțiilor școlare din perspectiva perfecționării cadrelor didactice inspectate</p>	<p>noiembrie 2018 – mai 2019</p>	<p>Inspector școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național. • Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapoarte de inspecție
--	---	--	-------------------------	--	---

DESCRIȚIA SARCINII	INDICATOR DE ÎNDEPLINIRE
<p>3.2. Intensificarea colaborării dintre inspectoratul școlar, unitățile de învățământ, pe de o parte și instituțiile statului pe de altă parte (Instituția Prefectului, Consiliile Locale, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul</p>	<p>Diminuarea cu 10% a numărului de cazuri de violență în mediul școlar, comparativ cu anul școlar 2017-2018 Creșterea cu 5% a numărului unităților de învățământ dotate cu sisteme de supraveghere audio-video</p>



Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, etc.), în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv					
DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și cadrelor didactice și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților în anul școlar 2018-2019, bazat pe FNCA și pe Legea 35/2007, cu modificările și completările ulterioare	An școlar 2018 - 2019	Inspector școlar Directori	Respectarea prevederilor planului de măsuri	▪ Raportări semestriale
	Includerea în ROI din unitățile de învățământ a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	Începutul anului școlar 2018-2019	Directori	Existența prevederilor în ROI	• ROI al unităților de învățământ
	Îmbunătățirea relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară și extrașcolară	2018-2019	Directori Profesori dirigenți	Organizarea activităților	• Rapoarte • Chestionare
	Încheierea unor parteneriate instituționale vizând prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	An școlar 2018 - 2019	Directori	Numărul parteneriatelor încheiate Numărul acțiunilor derulate în cadrul parteneriatelor	▪ Rapoarte



Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Mehedinți	Lunar	Inspector școlar	Transmiterea de către toate unitățile de învățământ a machetei lunare	• Centralizator cazuri violență
Organizarea unor „Zile ale porților deschise” în licee și școli gimnaziale pentru o mai bună informare a comunității asupra activității acestora	2018-2019	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Directori	Numărul acțiunilor organizate	• Rapoarte de organizare și desfășurare



Obiective generale	Obiective de referință	Activități/acțiuni planificate	Persoane/ Instituții responsabile	Termen	Evaluare/rezult așteptate/ indicatori de performanță	Măsuri/acțiuni de reglare
I. Realizarea componentei conceptual- proiective a managementul ui educațional	-diagnoza stării sistemului și prognoza -valorificarea inspecției școlare -identificarea aspectelor pozitive și negative -analiza de nevoi -stabilirea strategiei, acțiunilor și logisticii pentru: pentru concursurile școlare.	<ul style="list-style-type: none"> -întocmirea raportului de analiză -elaborarea planului managerial -elaborarea documentației, concursuri, formări. -întocmirea graficelor de inspecție -Stabilirea metodelor și procedeele de coordonare a activităților -Stabilirea metodelor de monitorizare și evaluare a activităților educative 	-insp.de spec. -cons.cons. -metodiști -resp.de cerc. pedagogic	sept.2018 ianuarie – februarie 2019	<p>cantitativ: -întocmirea integrală a documentelor și situațiilor de etapă</p> <p>calitativ: -concordanța cu standardele specifice -rezultate pozitive la evaluări</p>	-diversificarea măsurilor corective -adaptarea instrumente- lor -valorificarea concluziilor -perfecționări ale strategiei/ demersurilor -refacerea proiectării/ unde este cazul
	-Aplicarea Strategiei de coordonare și a direcțiilor de acțiune - Asigurarea instrumentelor	Întocmirea/ actualizarea următoarelor documente: -Pișa postului -Curriculum vitae -Banca de date I: norme, instrucțiuni	inspector. -consiliu consultativ -metodiști -responsabili	conform graficului	<p>cantitativ: -realizare integrală a documentelor conform fișei</p>	-valorificarea concluziilor în proiectările ulterioare -perfecționarea



	<p>manageriale și logistice pentru activitățile educative planificate pe semestrul al II-lea - identificarea, conceperea și operaționalizarea instrumentelor manageriale de calitate și funcționale</p>	<p>regulamente, programe, proiecte educative naționale, planuri cadru consiliere / dirigenție / PC /, proiecte de lecții, planificări didactice pe clase /cerc, documente privind evaluarea elevilor și a profesorilor</p> <ul style="list-style-type: none">-Raportare periodice: lunare, semestriale, anuale (procese verbale/prezentare la ISJ și în CP)-Planuri manageriale: anuale, semestriale-Graficul inspecției: școli, PC.-Consiliul consultativ al activității educative școlare și extrașcolare-Banca de date II: programe școlare, ghiduri și materiale auxiliare, încadrarea cadrelor didactice, formarea continuă a cadrelor didactice-Lista responsabililor cercetărilor pedagogice/ activități comisii metodice-Lista profesorilor metodiști-Lista consilierilor educativi, responsabili comisii consiliere/dirigenție/PC-Calendarul proiectelor educative la nivel județean;	<p>de cerc pedagogic.</p>		<p>postului și sarcinilor conducerii ISJ</p> <ul style="list-style-type: none">-autoevaluare <p>calitativ:</p> <ul style="list-style-type: none">-gradul de concordanță cu standardele de calitate	<p>proiectelor/ diagnozilor</p>
--	---	--	---------------------------	--	--	---------------------------------



		<p>-Instrumente, indicatori, itemi/acțiuni specifice elaborate</p> <p>-Evidența documentelor de la MEN</p> <p>-Proiecte și programe în parteneriat</p> <p>-Consiliul Județean al Elevilor</p>				
<p>II. Asigurarea resurselor umane, materiale, financiare, organizatorice, informaționale</p>	<p>-Realizarea măsurilor organizatorice vizând asigurarea resurselor educaționale</p> <p>-Implicarea persoanelor și a structurilor funcționale cu răspunderi în domeniul activității educative,</p> <p>-Asigurarea fondurilor necesare de la buget și din surse alternative.</p>	<p>Asigurarea structurilor de organizare și coordonare:</p> <p>Finalizarea bazei de date privind profesorii coordonatori cu activitatea educativă din școli și atragerea acestora în structurile județene și locale de organizare și coordonare a activității educative</p> <p>Antrenarea la activități a comisiilor pe domenii ale activității educative</p> <p>Stabilirea colectivelor de organizare a acțiunilor județene cuprinse în Calendarul județean</p> <p>Pregătirea loturilor pentru etapele naționale ale concursurilor din CARN</p> <p>Asignarea resurselor financiare alternative pentru desfășurarea acțiunilor și pentru premierea elevilor cu rezultate</p> <p>Atragerea partenerilor educaționali prin</p>	<p>Inspector.</p> <p>-consiliu consultativ</p> <p>-metodiști</p> <p>-responsabili de cerc pedagogic.</p>	<p>-conform calendarelor, regulamentelor graficului și oportunităților</p>	<p>Asigurarea conformității cu metodologiile, regulamentele, precizările și graficele MEN.-</p> <p>Respectarea regulamentelor și metodologiilor-</p> <p>Analize, rapoarte, informări, sinteze</p>	<p>• inspecții de revenire</p> <p>-planificarea formare</p> <p>-monitorizarea și consilierea cadrelor didactice</p>



		<p>oferte de parteneriat educațional și manifestarea disponibilității instituțiilor de învățământ de a răspunde ofertelor de parteneriat educațional</p> <p>Realizarea unor activități adecvate de promovare a unor proiecte educaționale.</p> <p>Elaborarea și înaintarea în școli a ghidurilor metodologice, precizărilor și a unor materiale documentare.</p>				
III. Realizarea noului curriculum educațional	<p>-Realizarea obiectivelor și finalităților în domeniul activității educative prevăzute în:</p> <p>-Strategia MEN privind educația formală și non-formală</p> <p>-Programele MEN și programele proprii ;</p> <p>-Programa "Consiliere și Orientare",</p> <p>-Ordinul M.E.C.I. nr.5132/10.09.2009 privind activitățile</p>	<p>-Dezvoltarea structurilor manageriale și funcționale în domeniul educației</p> <p>Diversificarea și redimensionarea ofertei educaționale a școlilor;</p> <p>-Articularea și armonizarea compartimentului educației formale realizate la clasă și în orele educative și a componentelor educației nonformale, extrașcolare;</p> <p>-Monitorizarea, controlul și îndrumarea activității profesorilor din gimnaziu, a comisiilor ariei curriculare "Consiliere și orientare", profesorilor coordonatori cu activitatea educativă școlară și</p>	<p>inspector.</p> <p>-consiliu consultativ</p> <p>-metodiști</p> <p>-responsabili de cerc pedagogic,</p>	<p>-conform calendarelor, regulamentelor, graficului și oportunităților</p>	<p>Inspecții tematice, analize, rapoarte, informări, situații statistice, note de control</p> <p>Respectarea OMEN programelor, ghidurilor metodologice,</p>	<p>-monitorizarea și consilierea</p> <p>-analiza de nevoi</p> <p>-diversificarea formelor de stimulare</p> <p>-motivarea și alor cadre didactice</p> <p>-măsurii corective</p> <p>-inspecții de revenire</p> <p>-diversificarea măsurilor</p>



	<p>specifice funcției de diriginte</p> <p>-Desfășurarea corespunzătoare a orelor de Consiliere/ dirigenție și a altor activități educative din școli</p>	<p>extrașcolară, a cadrelor care asigură consilierea și orientarea școlară</p> <p>Asistente la orele de consiliere/dirigenție și la alte activități educative ;</p> <p>-Activități de îndrumare și consiliere și activități metodice în școli</p> <p>-Monitorizarea modului în care cadrele didactice valorifică în orele de specialitate, valențele educative ale disciplinelor de învățământ;</p> <p>-Inițierea de studii pe problematica activității educative</p> <p>-Inițierea de acțiuni de prevenire a infraccionalității elevilor</p> <p>-Propunerea și organizarea de programe de integrare și socializare a copiilor, actualizarea bazei de date privind: situația copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate; fenomenul de delincvență juvenilă identificarea cauzelor, inițierea de programe educative în colaborare cu factorii de răspundere locali; identificarea influenței liderilor de grup în rândul elevilor, starea fenomenului de devianță comportamentală la nivelul unităților de</p>			<p>regulamentelor</p> <p>întâlniri periodice și analize cu consilierii pe probleme educative</p> <p>CAE</p> <p>Conform obiectivelor și proiectelor</p> <p>Conform obiectivelor și proiectelor</p>	<p>corective</p> <p>--derularea activității de autodotare</p> <p>--programe de formare</p> <p>-adaptarea instrumente</p> <p>--consiliere prof și avizarea cda-urilor</p> <p>-refacerea proiectării/ unde este cazul</p> <p>-promovarea bunelor practici</p> <p>-motivarea și alor cadre did.</p> <p>--creșterea numărului de inspecții tematice</p>
--	--	--	--	--	---	---



		<p>invățământ în colaborare cu Centrele județene de asistență psihopedagogică, absenteismul și abandonul școlar;</p> <p>-Sprijinirea vieții asociative în rândul elevilor</p> <p>-Colaborarea cu Consiliul Școlar al Elevilor, consiliul reprezentativ al părinților și cu comunitatea locală</p>				
<p>IV. Implementarea curriculumului privind aria curriculară "Consiliere și Orientare"</p>	<p>-Realizarea obiectivelor, conținutului, aspectelor și metodologiei activității de Consiliere și Orientare</p>	<p>-Implementarea funcției de profesor consilier/diriginte, a comisiilor consultative specializate, flexibilizarea CDS-urilor, identificarea resurselor umane, materiale și acționale în domeniul</p> <p>-Instruirea cadrelor, crearea unui sistem de lucru pe bază de coordonare;</p> <p>-Monitorizarea desfășurării corespunzătoare a orilor de dirigiență și a altor activități educative din școli;</p> <p>-Asistențe la orele de consiliere/dirigiență și la alte activități educative;</p> <p>-Sprijinirea școlilor în organizarea, în cadrul orilor de dirigiență, a unor întâlniri cu specialiști în domeniul</p>	<p>inspector.</p> <p>-consiliu consultativ</p> <p>-metodiști</p> <p>-responsabili de cerc pedagogic</p> <p>-coordonatori proiecte educative</p>	<p>Conform metodologiei</p> <p>Conform graficului</p> <p>-conform graficului și oportunităților</p> <p>Conform graficului semestrial</p>	<p>Monitorizarea respectării metodologiei în toate unitățile de învățământ</p> <p>Continuarea Programului de formare în domeniul "Consiliere și Orientare"</p> <p>Standarde de performanță specifice</p>	<p>-monitorizarea și consilierea</p> <p>-analiza de nevoi</p> <p>-diversificarea formelor de stimulare</p> <p>-motivarea și altor cadre didactice</p> <p>-măsură corectivă</p> <p>• inspecții de revenire</p> <p>-programe de formare</p> <p>-adaptarea instrumente</p>



		<p>educatiei, în deosebi cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Autorității pentru Sănătate Publică, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, ai instituțiilor cultural-educative</p> <p>-Înaintarea în școli a unor suporturi de lecție și a altor materiale documentare și metodice în domeniul muncii educative</p>	-dirigintă/ consilieri		Standarde de performanță specifice	--consiliere profesorală și avizarea CDS-urilor -refacerea proiectării/ unde este cazul -promovarea bunelor practici
V.Realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Calendarul unitar al proiectelor educative extrașcolare	-Realizarea acțiunilor din Calendarul Proiectelor Educative Extrașcolare pe anul 2019	<p>-Elaborarea și difuzarea în școli a precizărilor și Calendarului pe anul 2019</p> <p>-Sprijinirea școlilor în organizarea etapelor pe școală și localitate</p> <p>-Organizarea etapelor pe municipii, zonă și județ ale concursurilor: Concursurile tehnico-științifice, cultural-artistice și sportiv-turistice pentru elevi din cluburi și palate ale copiilor</p> <p>-Pregătirea și asigurarea participării la etapele naționale</p> <p>-Organizarea activităților de premiere și popularizare a elevilor cu rezultate deosebite</p>	<p>inspector.</p> <p>-consiliu consultativ</p> <p>-metodiști</p> <p>-responsabili de cerc pedagogic.</p>	2019	<p>Pertinența și oportunitatea acțiunilor, respectarea regulamentelor și graficelor</p> <p>Confirmare rezultatelor</p>	<p>-monitorizarea și consilierea</p> <p>-analiza de nevoi</p> <p>-motivarea și altor cadre didactice</p> <p>-promovarea bunelor practici</p> <p>-creșterea numărului de inspecții tematice</p>
	Coordonarea, sprijinirea	-Monitorizarea procesului instructiv	inspector.	ian-iun.2019	-nr inspecțiilor	-monitorizarea și



<p>VI. Coordonarea activității Palatului copiilor, filialelor acestuia și elevilor</p>	<p>și monitorizarea activității Palatului/cluburilor copiilor din perspectiva obiectivelor, finalităților și obiectivelor specifice</p>	<p>educativ în Palat și filiale</p> <ul style="list-style-type: none">-Organizarea activității cercurilor pedagogice, coordonarea formării continue a cadrelor din filialele Palatului-Monitorizarea participării la acțiuni organizate de comunitatea locală, la etapele naționale ale concursurilor de profil-Evaluarea cadrelor didactice și a profilurilor de activități din cluburi și Palat în vederea stabilirii ofertei educaționale pentru anul școlar 2018-2019-Sprijinirea cluburilor în vederea dotării cu bază materială de actualitate și performanță, în inițierea unor proiecte cu finanțare extrabugetară și a unor transferuri, sponsorizări;-Sprijinirea cluburilor și Palatului în proiectarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2018-2019-Realizarea mișcărilor de personal pentru Palatul Copiilor.-Susținerea materială și financiară a activității filialelor și Palatului.	<ul style="list-style-type: none">-consiliu consultativ-metodiști-responsabili de cerc pedagogic	<p>aprilie 2019</p> <p>Conform calendarelor, regulamentelor graficului și oportunităților</p> <p>Conform CAB</p> <p>conform oportunităților</p> <p>conform execuției bugetare.</p>	<p>și al măsurilor</p> <ul style="list-style-type: none">-numărul acțiunilor și calitatea rezultatelor <p>Conform metodologiei, regulamentelor</p> <p>Conform programelor graficului și tematicii și ofertei educaționale</p> <p>Conform analizei de nevoi/rezultate</p>	<p>consilierea</p> <ul style="list-style-type: none">-analiza de nevoi-diversificarea formelor de stimulare-inspecții de revenire-diversificarea măsurilor corective-refacerea proiectării/ unde este cazul-promovarea bunelor practici-creșterea numărului de inspecții tematice
--	---	---	--	--	--	---



<p>VII Coordonarea activității Consiliului Județean al Elevilor</p>	<p>-Asigurarea suportului managerial și logistic pentru activitatea CJE</p>	<p>-Sprijinirea desfășurării întâlnirilor lunare ale CJE -Sprijinirea proiectelor și acțiunilor CJE Sprijinirea logistică a participării reprezentanților CJE la convocările MEN -Implicarea CJE în proiecte educaționale desfășurate în școli -Sprijinirea participării CJE la concursul național "Parteneriat în educație-prezent și perspective-2019" - Coordonarea organizării alegerilor în cadrul CJE</p>	<p>inspector. -consiliu consultativ -metodiști -responsabili de cerc pedagogic. -membri ai CJE</p>	<p>Conform calendarelor, regulamentelor graficului și oportunităților</p>	<p>Numărul și calitatea acțiunilor/proiectelor inițiate și realizate de CJE</p>	<p>-monitorizarea și consilierea -analiza de nevoi -consiliere prof. -promovarea bunelor practici -motivarea și alor cadre did. -creșterea numărului de inspecții tematice</p>
<p>VIII. Realizarea parteneriatului educațional</p>	<p>-Coordonarea activităților de parteneriat educațional -Derularea proiectelor -cooperarea cu ONG-urile din județ și țara pentru realizarea și desfășurarea unor programe educative.</p>	<p>-Întocmirea și derularea proiectelor de parteneriat, identificarea de noi parteneri educaționali -Sprijinirea proiectelor și acțiunilor inițiate în parteneriat/de parteneri -Popularizarea ofertelor de parteneriat ale ISJ -Identificarea punctelor, problemelor și obiectivelor și grupurilor țintă -Implementarea unui sistem funcțional de informare reciprocă</p>	<p>inspector. -consiliu consultativ -metodiști -responsabili de cerc pedagogic</p>	<p>Conform protocoalelor și acordurilor de parteneriat</p>	<p>proiecte, acorduri, protocoale și rezultate-cantitativ și calitativ</p>	<p>-monitorizarea și consilierea -analiza de nevoi -promovarea bunelor practici</p>
<p>IX.</p>	<p>-Monitorizarea</p>	<p>Controale în privind conținutului</p>	<p>inspector.</p>	<p>Conform</p>	<p>Cf.</p>	<p>-monitorizarea și</p>



<p>Monitorizarea și aprobarea excursiilor și a altor activități educative extrașcolare</p>	<p>excursiilor -Aprobarea excursiilor sau a altor forme de participare a elevilor la acțiuni</p>	<p>activităților și asigurarea condițiilor materiale și igienico-sanitare -Aprobarea excursiilor sau a altor forme de participare a elevilor la acțiuni ce implică scoaterea de la ore -Organizarea trimiterii loturilor reprezentative la etapele și taberele naționale</p>	<p>-consiliu consultativ -metodiști -responsabili de cerc pedagogic</p>	<p>graficelor CAB Conform graficelor Conform planificării MEN.</p>	<p>normativelor și cerințelor -nr. excursii și participanți -gradul de respectare a reglementărilor</p>	<p>consilierea -analiza de nevoi -creșterea numărului de inspecții tematice</p>
<p>XI. Formarea continuă a cadrelor care activează în domeniul activității educative</p>	<p>-Formarea continuă a profesoriilor coordonatori ai activității educative și a profesoriilor consilieri/diriginți -Inițierea unor acțiuni de formare pentru profesorii consilieri/diriginți și pentru alte categorii de cadre</p>	<p>Implementarea metodologiei de formare continuă a cadrelor din cluburile și palatele copiilor -Inițierea de acțiuni metodic-stiințifice și evaluări la nivelul județului pe problematica activității educative; Elaborare de materiale metodice și de informare</p>	<p>inspector. -consiliu consultativ -metodiști -responsabili de cerc pedagogic</p>	<p>Conform programului de perfecționare</p>	<p>Programe de perfecționare</p>	<p>-monitorizarea și consilierea -analiza de nevoi -diversificarea formelor de perfecționare -promovarea bunelor practici numărul de inspecții tematice</p>

Inspector școlar,
Cristinel Degeratu