



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

*NR. 9881 din 28.09.2016*

*APROBAT ÎN C.A. din 28.09.2016*

**PLANUL MANAGERIAL  
AL  
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI**

**2016 - 2017**



## CUPRINS

<b>PLANUL MANAGERIAL ANUAL</b> .....	<b>2</b>
CONTEXT LEGISLATIV .....	2
VIZIUNEA .....	4
MISIUNEA .....	4
ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ANALIZA PEST .....	5
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN(Analiza S.W.O.T.) .....	8
ȚINTE STRATEGICE .....	11
PRIORITĂȚI MANAGERIALE.....	12
OBIECTIVE GENERALE .....	14
<b>PROGRAM DE MĂSURI AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL</b> .....	<b>15</b>
I. PROIECTARE .....	16
II. ORGANIZARE .....	18
III. COORDONARE .....	21
IV. ANTRENARE/MOTIVARE.....	22
V. MONITORIZARE. CONTROL. EVALUARE. ....	23
VI. RELAȚII/COMUNICARE .....	24
VII. PREGĂTIRE PROFESIONALĂ .....	25
<b>PLAN OPERAȚIONAL AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL 2016-2017</b> .....	<b>26</b>
I.DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ .....	27
II. DOMENIUL MANAGEMENT .....	32
III. DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV.....	38



## CONTEXT LEGISLATIV

Prezenta ofertă managerială este elaborată atât din perspectiva asigurării calității sistemului de educație mehedintean și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european cât și din perspectiva **principiilor și rolului** acestuia în cadrul sistemului de învățământ și a contextului social general actual, avându-se în vedere în mod implicit politicile educaționale, care redefinesc acum întregul sistem de opțiuni, priorități, scopuri, obiective în domeniul educației.

Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol esențial în promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active. În acest context, stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător la toate nivelurile de educație și formare trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazată pe cunoaștere.

Strategia de dezvoltare a învățământului mehedintean, promovată de Inspectoratul Școlar Județean, se înscrie în reperele stabilite de Strategia MENCS pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar și a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mehedinți.



**Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017  
a fost elaborat având în vedere următoarele:**

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Prioritățile strategice ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și planurile de acțiuni sectoriale pentru anul 2016
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020
- Strategia Națională Pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020
- Strategia Privind Reducerea Părăsirii Timpurii A Școlii În România
- Strategia Națională De Învățare Pe Tot Parcursul Vieții 2015 -2020
- Strategia pentru Dezvoltarea Infrastructurii Educaționale
- Strategia pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
- OMECTS nr. 5530/2011 modificat prin OMECS nr. 3400/2015 privind regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare
- OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice
- Raportul privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2015-2016



## VIZIUNEA

*Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți coordonează construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor la un mediu de educație și formare continuă competitiv, centrat pe evoluția personală și profesională a fiecărui elev.*

## MISIUNEA

### **Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți:**

- *Asigură monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale MENCS în unitățile de învățământ*
- *Asigură un mediul educațional de calitate pentru a dezvolta în rândul tinerilor abilități antreprenoriale și competențe cheie, în scopul formării unor personalități armonioase, cu gândire autonomă, critică și creativă și cu un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice.*
- *Facilitează comunicarea între structurile administrației centrale și locale pe de o parte și unitățile de învățământ pe de altă parte, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali;*
- *Sprijină dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ în condiții de competiție, în conformitate cu politica de descentralizare elaborată de MENCS*



## ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### ANALIZA PEST

#### Contextul politic

##### *Politicile educaționale actuale se fundamentează pe:*

- *Strategia Europa 2020;*
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României- orizonturi 2014-2020-2030;*
- *Strategia descentralizării învățământului preuniversitar*

##### *Contextul național actual al politicilor în educație este axat pe:*

- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere prin formarea competențelor de bază:
  - *abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic;*
  - *alfabetizarea digitală și informațională;*
  - *cultura științifică și tehnologică;*
  - *cultură antreprenorială;*
  - *comunicarea în limbi moderne de largă circulație;*
  - *cultura și conduita civică, cetățenia democratică;*
  - *gândirea critică, capacitatea de adaptare la situații noi;*
  - *lucrul în echipă;*
  - *interesul pentru dezvoltarea personală și învățarea continuă.*
- Creșterea capacității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale;



- Fundamentarea învățării pe parcursul întregii vieți, pe educația de bază prin formarea și orientarea corespunzătoare a elevilor în cadrul învățământului obligatoriu;
- Asigurarea inserției sociale și profesionale prin calificarea profesională în anii terminali ai învățământului obligatoriu și respectiv ai învățământului liceal, pe ruta de profesionalizare.

La nivelul județului, mai ales în mediul urban, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul decisiv în realizarea tuturor proiectelor unităților de învățământ având la bază legislația în vigoare.

## Contextul economic

Nevoia tot mai pregnantă de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii a condus la creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene.

Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ a presupus nu numai finanțarea de bază (costul standard /elev), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio-economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi a avut consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

***Deosebit de utilă, în acest context, a fost extinderea programelor sociale din domeniu:***

- *acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație lapte și corn;*



- asigurarea manualelor școlare gratuite;
- acordarea rechizitelor școlare gratuite;
- acordarea bursei prin programele guvernamentale „Bani de liceu” și “Bursa Profesională” ;

## Contextul social

În plan demografic, scăderea populației de vârstă școlară prin reducerea natalității și emigrare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ este continuu.

Programele sociale menite să răspundă nevoilor elevilor proveniți din familii cu situație materială precară: gratuitatea manualelor pentru învățământul obligatoriu și a rechizitelor școlare; acordarea bursei de ajutor social; derularea programului guvernamental „Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea suplimentului gratuit de hrană pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele pregătitoare și I-VIII, au condus la atenuarea abandonului școlar.

### ***Au fost promovate politicile școlare în domeniul învățământului pentru minorități:***

- ocuparea locurilor la licee rezervate rromilor,
- încadrarea de mediatori școlari și instruirea și formarea acestora,
- formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii proveniți din grupuri dezavantajate.

Unitățile de învățământ conlucrează cu comunitatea locală, care prin factorii ei cu potențial educativ (instituții sanitare, poliția, biserica, instituțiile culturale etc.), se implică în viața școlii prin derularea de numeroase activități comune;

## Contextul tehnologic

- Dezvoltarea mijloacelor și modalităților de informare/comunicare;
- Fluxul comunicațional dintre inspectoratul școlar și unitățile de învățământ din județ este asigurat prin telefonie fixă și mobilă și prin rețeaua de Internet.





## DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### (Analiza S.W.O.T.)

#### Diagnoza mediului intern

##### Puncte tari:

- *Personal didactic, de conducere, de îndrumare și control cu o bună pregătire metodic-științifică, cu competențe în domeniul managerial și bogată experiență profesională;*
- *Derularea proiectelor cu finanțare externă în care Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți este beneficiar sau partener precum și a celor în care sunt beneficiari unități școlare din județ;*
- *Menținerea, la un nivel ridicat, peste 70%, a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari, știind că această categorie reprezintă partea cea mai atașată și cea mai motivată a sistemului;*
- *Număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare;*
- *Preocuparea personalului din învățământ pentru inovare, pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;*
- *Existența unor instituții conexe (CCD, CJRAE) care participă în mod activ și dinamic la evoluția actului educațional;*
- *Încurajarea performanței – număr mare de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare naționale și internaționale;*
- *Derularea, la nivelul județului, a Proiectului Strategic „A doua șansă”;*
- *Dotarea, celor mai multe unități de învățământ, cu aparate și echipamente pentru laboratoare, tehnică de calcul performantă, mobilier și microbuze școlare, prin programe guvernamentale;*
- *Funcționarea eficientă la nivelul județului a cabinetelor școlare și interșcolare, de asistență psihopedagogică;*
- *Derularea unor programe și proiecte, având ca grup țintă diferite forme de comunitate, dezavantajate;*
- *Funcționarea centrelor de documentare și de informare și deschiderea acestora către comunitate;*
- *Asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, și partenerii educaționali prin utilizarea site-ului ISJ;*



### Puncte slabe:

- *Decalajul existent între școlile din mediul urban și cele din mediul rural, în privința atragerii și a menținerii personalului didactic calificat;*
- *Insuficientă informare a unor cadre didactice asupra noutăților legislative, implicând o participare redusă la actul decizional;*
- *Disfuncții, apărute în anumite comunități, în colaborarea și comunicarea dintre managerii unităților școlare și autoritățile locale;*
- *Neasumarea, în unele cazuri, a responsabilității în exercitarea actului managerial;*
- *Manifestarea unor situații de abordare formală a procesului de formare continuă, la nivelul unor comisii metodice din școli;*
- *Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității;*
- *Existența unor licee tehnologice cu promovabilitate scăzută, chiar zero, la examenul de bacalaureat național.*
- *Menținerea la cote îngrijorătoare a absenteismului în rândul elevilor din învățământul secundar, în unele situații ajungându-se la abandon școlar.*



## Diagnoza mediului extern

### Oportunități:

- *Strategia Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind îmbunătățirea calității și a eficienței sistemului de educație și de formare profesională;*
- *Legea asigurării calității în educație;*
- *Implementarea sistemului de control managerial intern;*
- *Dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității, dar și a ideii de colaborare, la nivel național și european, prin accesarea finanțărilor prin fonduri europene;*
- *Implicarea primăriilor pentru realizarea lucrărilor de ameliorare/reabilitare a imobilelor și a spațiilor școlare, de igienizare a acestora, în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;*
- *Colaborări eficiente cu: instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali, evidențiate printr-un număr mare de parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;*
- *Sprrijinirea elevilor, provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale și non-guvernamentale, destinate redimensionării conceptului de „drept la șanse egale”.*

### Amenințări:

- *Insuficienta implicare a unor autorități locale, pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice, în mediul rural;*
- *Subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare; agenți economici slab motivați pentru susținerea segmentelor corespunzătoare de formare.*
- *Încadrarea, cu dificultate, a unităților cu efective mici, din zone izolate, cu personal didactic titular sau calificat, în condițiile în care activitatea instructiv educativă se realizează simultan;*
- *Slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate, mai bine remunerate;*
- *Deteriorarea mediului socio-economic, familial;*
- *Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor*
- *Existența unor cauze externe, care generează situații de absenteism și de abandon școlar, în unele unități, în special din zonele defavorizate;*
- *Declinarea responsabilităților asumate de către părinții copiilor/elevilor/tinerilor, privind rolul lor, de principal partener educațional, al școlii.*



## ȚINTE STRATEGICE

### ***I. Asigurarea conducerii operaționale la nivelul I.Ș.J. și optimizarea managementului instituțional***

- *Optimizarea conducerii operaționale în sistemul județean de învățământ;*
- *Organizarea și structurarea optimă a compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar;*
- *Proiectarea inspecției școlare;*
- *Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.N.C.Ș. în învățământul preuniversitar;*

### ***II. Îndrumarea și coordonarea activității din inspectoratul școlar***

- *Îndrumarea și coordonarea activităților inspectoratului școlar;*
- *Asigurarea climatului de muncă eficient în inspectorat;*

### ***III. Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității manageriale a unităților de învățământ:***

- *Asigurarea calității proiectării manageriale;*
- *Aplicarea corectă a curriculum-ului școlar și adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul și necesitățile comunității locale;*
- *Asigurarea calității actului educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei succesului școlar;*
- *Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare a personalului didactic;*
- *Optimizarea activităților specifice departamentului de management al resurselor umane;*
- *Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării – introducerea în Regulamentele de ordine interioară ale unităților de învățământ a unor măsuri de prevenire și combatere a absenteismului școlar*

### ***IV. Implicarea în proiecte și parteneriate:***

- *Eficientizarea activității educaționale prin accesarea programelor și proiectelor educaționale cu finanțare europeană Erasmus+, POSDRU, etc.*
- *Stimularea unităților școlare în accesarea fondurilor europene Erasmus+ și FSE;*
- *Continuarea implementării proiectelor începute anterior*

### ***V. Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare:***

- *Menținerea legăturilor inspectoratului școlar cu MENCȘ;*
- *Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și comunitatea locală;*
- *Reprezentarea obiectivă a inspectoratului școlar în relațiile publice;*
- *Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale ;*



#### **VI. Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional:**

- Ancorarea ofertei educaționale în realitățile economice ale județului Mehedinți;
- Întărirea mediului concurențial;
- Corelarea proiectului de rețea școlară cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorități;

#### **VII. Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor și transparența procedeelelor bugetare și financiare:**

- Repartizarea judicioasă a mijloacelor de învățământ primite prin programe naționale;
- Eficientizarea managementului financiar;
- Realizarea obiectivă a execuției bugetare la nivel de ISJ și unități de învățământ;
- Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale din unitățile de învățământ.

### **PRIORITĂȚI MANAGERIALE**

#### **➤ Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin:**

- Creșterea ratei de participare la toate nivelurile de educație din învățământul preuniversitar
- Sprijinirea accesului la studiile obligatorii de 10 ani pentru cei care abandonează școala/ absolvenții de gimnaziu
- Restructurarea rețelei școlare în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivel local și regional, precum și de adaptare la piața muncii
- Reducerea învățământului simultan
- Sprijinirea accesului la educație pentru elevii proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale
- Facilitarea accesului tinerilor la programe de educație și formare profesională de tip „A doua șansă”
- Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale
- Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES); creșterea participării acestora la procesul instructiv-educativ
- Adecvarea serviciilor educaționale la nevoile copiilor și elevilor supradotați și celor capabili de performanță înaltă
- Stimularea participării copiilor la educație prin îmbunătățirea calității educației incluzive, valorificarea eficientă a resurselor existente și creșterea intervenției timpurii a școlii în viața copiilor
- Asigurarea echității privind accesul la o educație incluzivă de calitate și a parcurgerii unor rute școlare ascendente și abordări educative personalizate
- Stimularea completării/finalizării educației aferente nivelelor de învățământ obligatoriu în vederea asigurării șanselor egale în viitor
- Valorificarea valențelor pozitive din tradițiile romilor în vederea schimbării mentalității privind participarea la educație a copiilor



➤ **Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazată pe cunoaștere prin:**

- Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile
- Abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere și dezvoltare durabilă
- Interdisciplinaritate și cross-curricularitate
- Materiale suport
- Abordare extracurriculară

➤ **Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ prin:**

- Evaluare de proces prin inspecție școlară
- Evaluare instituțională
- Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire
- Abordare curriculară creativă
- Transmiterea propunerilor de îmbunătățire a politicilor educaționale
- Crearea unor sisteme de stimulente diferențiate pentru elevii și profesorii performanți
- Dezvoltare instituțională
- Redimensionarea laturii educative



## OBIECTIVE GENERALE

1. *Înfăptuirea politicilor educaționale ale MENCS cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul mehedințean;*
2. *Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ în perspectiva procesului de descentralizare;*
3. *Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale;*
4. *Reducerea absenteismului școlar și a riscului de abandon școlar;*
5. *Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;*
6. *Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;*
7. *Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;*
8. *Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;*
9. *Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.*



# PROGRAM DE MĂSURI

## AFERENT PLANULUI MANAGERIAL ANUAL

Componentele acțiunii manageriale

NR. CRT	UNITATEA DE COMPETENȚĂ
I.	PROIECTARE
II.	ORGANIZARE
III.	COORDONARE
IV.	ANTRENARE/MOTIVARE
V.	MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE
VI.	RELAȚII/COMUNICARE
VII.	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ





## I. PROIECTARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	septembrie 2016	Inspector Școlar General; Inspectori școlari	Obiective realizate din planul managerial trecut
1.2 Analiza și diagnoza activității desfășurate în unitățile școlare	septembrie 2016	Inspectori școlari; Directori	Obiective realizate
1.3 Elaborarea planurilor manageriale ale Inspectorului Școlar General, Inspectorului General Adjunct, inspectori școlari, contabil șef și a altor documente manageriale	septembrie 2016	Inspector Școlar General; Inspectori școlari Contabil șef	Planuri manageriale realizate conform strategiei MENCȘ
1.4 Elaborarea planurilor manageriale ale unităților școlare și a altor documente manageriale	octombrie 2016	Directorii unităților școlare	Planuri manageriale conform cerințelor
1.5 Proiectarea activității de inspecție școlară	octombrie 2016	Inspector Școlar General Adjunct	Ritmicitatea inspecției școlare;
1.6 Elaborarea de studii privind problematica educațională la toate nivelurile, conform temelor propuse	Periodic	Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Studii de nevoi
1.7 Elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională	octombrie 2016	Directorii unităților școlare	Proiecte conforme cu realitatea;
1.8 Realizarea programelor de consiliere a managerilor unităților de învățământ	octombrie 2016	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Programe de consiliere
1.9 Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, selecție, disponibilizare, motivare) la toate nivelurile	Conform graficului MENCȘ	ISG; Formatori: Inspectori școlari, Directorii unităților școlare	Proiecte de dezvoltare
1.10 Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	septembrie - octombrie 2016	ISGA, Inspector școlar dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Creșterea gradului de implicare
1.11 Prognozarea evoluției populației școlare	septembrie 2016- martie 2017	Domeniul rețea școlară; Directorii unităților școlare	Studiu de prognoză



1.12 Elaborarea programului de activități extrașcolare	Septembrie - octombrie 2016	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspector educație permanentă Directorii unităților școlare	Dezvoltarea aptitudinilor
1.13 Elaborarea programelor de remediere-întreținere a rezultatelor școlare la examenele naționale, popularizarea și aplicarea noilor Metodologii de organizare și desfășurare a examenelor naționale	Septembrie - octombrie 2016	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Rezultate școlare bune
1.14 Elaborarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade	Septembrie - octombrie 2016	Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Număr premii și medalii
1.15 Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională, având ca grup țintă copii și tineri	Septembrie - octombrie 2016	Inspector Școlar General Consilieri școlari	Eficientizarea orientării școlare
1.16 Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar	Septembrie - octombrie 2016	Inspector Școlar General; Inspector școlar educație permanentă Directorii unităților școlare	Diminuarea fenomenelor
1.17 Elaborarea de proiecte privind aplicarea programului "A doua șansă"	Septembrie - octombrie 2016	Inspector Școlar General; Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Directorii unităților școlare	Satisfacerea nevoilor de formare
1.18 Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Trimestrul IV 2016	Inspector Școlar General; Contabil șef; Directorii unităților școlare	Dezvoltarea bazei materiale
1.19 Conceperea proiectelor de identificare a resurselor extrabugetare	Trimestrul IV 2016	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Contabil șef; Directorii unităților școlare	Dezvoltarea bazei materiale
1.20 Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Trimestrul IV 2016	Inspector Școlar General Inspector Școlar, Domeniul tehnic-administrativ Contabil șef; Directorii unităților școlare	Dezvoltarea bazei materiale
1.21 Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local	Septembrie 2016-ianuarie 2017	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Proiecte



## II. ORGANIZARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor, cercurilor și comisiilor metodice	Septembrie 2016	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Existența documentelor manageriale
2.2 Elaborarea criteriilor de selecție a unităților școlare pentru inspecție	Septembrie 2016	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Proceduri specifice
2.3 Întocmirea planului și a graficului de inspecție școlară	Octombrie 2016	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Creșterea numărului de unități școlare inspectate
2.4 Organizarea și desfășurarea inspecției școlare	Conform graficului	ISGA; Inspectori școlari	Existența documentelor manageriale din unitățile școlare, note de control, procese-verbale de inspecție
2.5 Asigurarea creșterii calității demersului didactic	Permanent	Inspector Școlar General Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor
2.6 Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Periodic	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Număr de proiecte în creștere
2.7 Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților	Septembrie 2016	ISG; Directorii unităților școlare	Fișele posturilor
2.8 Organizarea cursurilor de formare pentru managerii unităților școlare	Periodic	ISGA, Inspectori școlari management instituțional și dezvoltarea resursei umane; Formatori	Număr de cursuri de formare
2.9 Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de directori și directori adjuncți	Periodic	Inspector General Inspector General Adjunct	Proceduri specifice
2.10 Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante	Grafic MENCȘ	ISG; ISGA; Inspector școlar managementul resurselor umane	Numărul de cadre didactice calificate
2.11 Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională	Permanent	ISG; Inspectori școlari management instituțional și resurse umane; Directorii unităților școlare	Creșterea numărului de cadre calificate



2.12 Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor în unitățile de studiu	septembrie 2016	ISG; ISGA; Inspectori management instituțional și resurse umane; Directori	Număr elevi cuprinși în forme de învățământ
2.13 Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, local și propriu	Conform graficelor de concurs	ISG; ISGA; Inspectori școlari management și resurse umane; Directorii unităților școlare	Proceduri specifice
2.14 Organizarea și desfășurarea programelor de remediere-menținere a rezultatelor școlare la examenele naționale	Permanent	ISG, ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Creșterea promovabilității
2.15 Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare	Permanent	ISG, ISGA, Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Creșterea nr. de premii
2.16 Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Grafic MENCȘ	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Proceduri specifice, creșterea numărului de premii
2.17 Organizarea de sesiuni de consultanță pentru directori	Octombrie - noiembrie 2016	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Număr de sesiuni
2.18 Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, cărților, materialului didactic	Permanent	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Asigurarea tuturor materialelor
2.19 Elaborarea criteriilor pentru avizarea opțiunilor	Semestrul I	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare Consiliul consultativ	Criterii specifice
2.20 Organizarea de mese rotunde, seminarii pe probleme de curriculum	Conform graficului de perfecționare	Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Inspectori școlari	Eficiențizarea demersului didactic
2.21 Elaborarea de ghiduri, îndrumătoare pe probleme de curriculum și evaluare	Permanent	Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Inspectori școlari	Ghiduri, îndrumătoare
2.22 Organizarea modulelor de formare pentru creșterea calității activității didactice	Conform graficului perfecționare	Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Inspectori școlari	Număr de module de formare
2.23 Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră	Permanent	ISGA; Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Eficiențizarea orientării școlare și profesionale
2.24 Atragerea și sprijinirea alternativelor educaționale	Permanent	Inspector General Inspectori școlari; Metodisti CCD	Creșterea numărului de grupe
2.25 Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare	Conform planificării	ISGA; Directorii unităților școlare; Consilieri școlari	Număr de activități realizate



2.26 Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	Permanent	ISGA; Directorii unităților școlare; Consilieri școlari	Prevenirea îmbolnăvirilor și accidentelor
2.27 Repartizarea bugetului primit conform legii	Conform grafic execuție buget	Inspector Școlar General; Contabil șef; Directorii unităților școlare Contabili unit. școlare	Proiect de buget
2.28 Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Conform planului managerial	Inspector Școlar General; Contabil șef; Directorii unităților școlare; Contabili unit. școlare	Alocarea eficientă a fondurilor
2.29 Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Conform programului propriu	ISG; ISGA; Contabil șef; Directorii unităților școlare; Contabili unit. școlare	Dezvoltarea bazei materiale
2.30 Organizarea unor întruniri de lucru cu conducerea unităților școlare pentru instruirea privind participarea la programe de cooperare internațională	Conform graficului perfecționare	ISG; ISGA; Inspectori școlari proiecte educaționale	Creșterea numărului de proiecte la nivel județean
2.31 Adoptarea unor măsuri de combatere a infracționalității în rândul tinerilor, de întărire a disciplinei în întregul sistem de învățământ	Potrivit graficului	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspector școlar educație permanentă; Directorii unităților școlare	Număr de infracțiuni în scădere față de perioada anterioară
2.32 Adoptarea unor măsuri de securizare a unităților de învățământ	Potrivit graficului	Inspector Școlar General Directorii unităților școlare	Creșterea numărului de unități cu supraveghere audio-video
2.33 Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice în ceea ce privește parteneriatul educațional	Potrivit solicitărilor	Inspector General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Directorii unităților școlare	Implicarea în proiecte



### III. COORDONARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1 Încheierea contractelor de muncă	Septembrie - 2016	Inspector Școlar General; Directori	Respectarea legislației
3.2 Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Permanent	Inspector Școlar General; Directori;	Eficiențizarea activității
3.3 Coordonarea activității conducătorilor unităților școlare, comisiilor metodice și a cadrelor didactice	Permanent	ISG, ISGA, Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Creșterea calității demersului didactic
3.4 Operaționalizarea resursei de timp	Permanent	ISG; Directorii unităților școlare	Eficiențizarea activității
3.5 Supervizarea desfășurării activității pe compartimente potrivit organigramei ISJ	Permanent	ISG, Directorii unităților școlare; Responsabili comisii metodice	Feed-back pentru activitate
3.6 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, rezolvarea contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor	Periodic	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Proceduri specifice, Evidența petițiilor înregistrate/soluționate



#### IV. ANTRENARE/MOTIVARE

DIRECȚII DE ACTIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1 Stimularea autoformării, dezvoltării profesionale și spiritului de competitivitate	Permanent	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Număr de cadre didactice participante la perfecționare și programe de formare continuă
4.2 Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate	Permanent	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Număr de participanți, în creștere față de anul precedent
4.3 Încurajarea performanței școlare	Permanent	ISG; ISGA; Directorii unităților școlare	Rata de absolvire, în creștere față de perioada anterioară
4.4 Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale pentru cadre didactice și elevi	Când este cazul	Inspector Școlar General; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Proceduri specifice
4.5 Stimularea parteneriatului educațional. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Permanent	ISG, ISGA, Inspector școlar proiecte educaționale; Directorii unităților școlare	Număr de beneficiari în creștere



### V. MONITORIZARE. CONTROL. EVALUARE.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1 Elaborarea criteriilor și instrumentelor de monitorizare	Anual	Inspector Școlar General Inspectori școlari	Proceduri specifice
5.2 Aplicarea metodologiei de evaluare	Grafic inspecție	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Proceduri, rapoarte, fișe de evaluare
5.3 Preluarea datelor obținute prin inspectoratul școlar.	Semestrial	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Statistică
5.4 Valorificarea rezultatelor evaluării	Semestrial	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Planuri remediale
5.5 Întoemirea rapoartelor de control, a documentelor solicitate de MENCȘ	Conform termenelor solicitate	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Rapoarte, documente
5.6 Întoemirea raportului anual și semestrial privind starea învățământului la nivelul județului Mehedinți	Septembrie 2016- februarie 2017	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Rapoarte privind starea învățământului
5.7 Întoemirea documentelor privind managementul resurselor umane	Conform graficului	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Documente specifice, proceduri
5.8 Evaluarea periodică a personalului din subordine	Conform termenelor	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Rapoarte, fișe de evaluare
5.9 Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform legii	ISG; Inspectori Școlari Generali Adjuncți; Inspectori școlari; Secretari	Documente arhivate
5.10 Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor	Semestrial	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Depistarea punctelor slabe și tari
5.11 Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	Grafic MENCȘ	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Rapoarte de analiză
5.12 Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. Întoemirea documentelor privind managementul financiar	Conform legii	ISG; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare; Contabil șef	Plan de achiziții, documente specifice
5.13 Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Periodic	Inspector Școlar General Inspector proiecte educaționale	Rapoarte de analiză





## VI. RELAȚII/COMUNICARE

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
6.1 Informarea periodică și ritmică a persoanelor interesate prin reforma și demersul procesului instructiv-educativ	Periodic	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Diseminarea informațiilor
6.2 Editarea de broșuri, ghiduri informative, buletine, îndrumătoare, alte materiale	Periodic	ISG; ISGA; Inspectori școlari;	Număr de documente specifice, în creștere față de perioada anterioară
6.3 Informarea grupurilor țintă, cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală cu activitatea ISJ, CCD, CJRAE, unități conexe, unități școlare	Periodic	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare Metodiști, formatori	Popularizarea activității
6.4 Reactualizarea bazei de date din pagina web a ISJ, CCD	Permanent	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare, Metodiști; Directori CCD, Palat, CJRAE	Facilitarea accesului la informație
6.5 Popularizarea prin mass-media a activităților ISJ, CCD, CJRAE, unități conexe și a unităților școlare	Conform graficului de activități	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare; Palat, Directori CCD, CJRAE	Număr de articole, apariții în presă, în creștere față de anul școlar precedent
6.6 Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Permanent	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directori; Palat, Directori CCD, CJRAE	Creșterea numărului de parteneri educaționali
6.7 Organizarea de schimburi de bună-practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	Periodic	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directori	Număr de participanți
6.8 Transmiterea în teritoriu a documentelor școlare	Periodic	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Documente specifice
6.9 Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o largă participare a elevilor	Periodic	ISG; ISGA; Inspectori școlari; Directorii unităților școlare	Număr de elevi participanți
6.10 Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Periodic	ISG; ISGA;	Existența documentelor



## VII. PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESURSE TEMPORALE	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7.1 Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Septembrie 2016- ianuarie 2017	ISG; ISGA; Directorii unităților școlare; Inspector școlar management instituțional și dezvoltarea resursei umane; Directori; Metodiști CCD, CJRAE	Număr de cursuri de formare
7.2 Cooptarea personalului unităților conexe la realizarea programelor de formare	Septembrie - decembrie 2016	Inspector Școlar General; Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari; Directorii unităților școlare Formatori naționali și regionali	Număr de formatori, Număr programe de formare
7.3 Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic	Permanent, potrivit graficului MENCȘ și ISJ	Inspector Școlar General; Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari; Directorii unităților școlare Cadre didactice	Creșterea numărului de participanți
7.4 Participarea la întâlniri de lucru, de analiză, simpozioane, mese rotunde, dezbateri la nivel local, național.	Conform graficului MENCȘ și ISJ, altor propunători	Inspector Școlar General; Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari; Directorii	Număr de participanți
7.5 Participarea elevilor la cursurile de pregătire/formare, organizate la nivel local, național, internațional și la activități extracurriculare	Conform graficului MENCȘ și ISJ, altor propunători, unități școlare	Inspector Școlar General; Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari; Directorii Cadre didactice, elevi	Număr de elevi participanți

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
MIRELA PINTEA ENEA





INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

# **PLAN OPERAȚIONAL**

## **AFERENT**

### **PLANULUI MANAGERIAL ANUAL**

  

# **2016-2017**



*În vederea realizării obiectivelor generale au fost stabilite obiective specifice domeniilor:*

- *Curriculum și Inspecție școlară*
- *Management.*
- *Economic administrativ*

## **I.DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

### **OBIECTIVE SPECIFICE :**

1. *Asigurarea calității în educație prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate;*
2. *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărind modificările legislației recente*
3. *Orientarea inspecției școlare pe implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din județ;*
4. *Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe care să crească atractivitatea activităților didactice în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;*
5. *Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor și atingerea standardelor curriculare de performanță în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;*
6. *Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde, pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;*
7. *Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional și stabilirea ofertei curriculare din unitățile de învățământ în funcție de nevoile și specificul comunității locale;*
8. *Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii.*



Nr crt.	Activități / Acțiuni		
Domeniul responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1	<i>Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Septembrie 2016	Procese verbale Rapoarte
2.	<p><i>Elaborarea documentelor de proiectare a activității pentru anul școlar 2016-2017, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri manageriale, graficul și tematica ședințelor consiliului de administrație.</li> <li>▪ Fundamentarea inspecției școlare pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017.</li> <li>▪ Graficul unic de monitorizare, îndrumare și control pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017.</li> <li>▪ Grafic de monitorizare și control al activității manageriale la nivelul unităților de învățământ, în contextul implementării descentralizării în învățământ preuniversitar pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017.</li> <li>▪ Calendarul activităților metodico-științifice pentru anul școlar 2016-2017.</li> <li>▪ Planul operațional județean pentru evaluarea inițială cu scop de orientare și optimizare a învățării, pentru anul școlar 2016-2017.</li> <li>▪ Măsuri privind monitorizarea și prevenirea absenteismului în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2016-2017.</li> </ul>		
Curriculum și inspecție școlară Management	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Septembrie Octombrie 2016	Documente de proiectare corelate cu strategia MENCȘ
3.	<i>Stabilirea componenței Consiliului Consultativ al IȘJ Mehedinți, consiliilor consultative pe specialități, listelor cu metodiști/mentori ai IȘJ Mehedinți pentru anul școlar 2016-2017.</i>		
Curriculum și inspecție școlară Management	ISG, ISGA, Inspector școlari Inspector școlar DRU	Septembrie- Octombrie 2016	Documente corelate cu strategia MENCȘ
4.	<i>Elaborarea Regulamentului de ordine interioară, a fișelor posturilor etc.</i>		
Management	ISG, ISGA, Insp.șc. pentru management instituțional și insp.șc.pentru MRU	Septembrie 2016	R.O.I. Fișe post
5.	<i>Elaborarea Raportului privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2015-2016.</i>		
Management	ISG, ISGA	Septembrie Octombrie 2016	Raportul privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2015-2016



6.	<i>Consilierea conducerilor unităților de învățământ cu privire la conținutul și aplicarea planurilor cadru și a programelor școlare, la proiectarea și aplicarea C.D.Ș și a C.D.L..</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Mai 2017	Programe C.D.Ș. avizate
7.	<i>Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele fiecărei unități de învățământ.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Rapoarte, note de constatare
8.	<i>Asigurarea educației timpurii prin crearea progresivă a condițiilor de cuprindere semnificativă a copiilor în învățământul preșcolar.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar educație timpurie	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Planul de școlarizare pentru învățământul preșcolar
9	<i>Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului profesional și tehnic; aplicarea standardelor de pregătire profesională pentru calificările din învățământul profesional și tehnic.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspector școlar învățământ profesional și tehnic; Directorii unităților Membri ai C.L.D.P.S.	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Informări – directori și responsabili comisii metodice din școli Rapoarte
10	<i>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar; dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază pentru cei care au frecventat sporadic cursurile sau au abandonat școala.</i>		
Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA, Directorii unităților școlare, Inspector școlar monitorizare programe privind accesul la educație: inspector școlar minorități naționale, Consilier psihopedagogi	Septembrie – Octombrie 2016 Ianuarie - Februarie 2017	Plan de măsuri



11	<i>Elaborarea programelor de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele.</i>			
Curriculum și inspecție școlară Management	ISG, ISGA, Inspector școlar DRU, Inspectori școlari	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Programe de formare	
12	<i>Realizarea unor baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documente curriculare, oferta de manuale alternative, de auxiliare didactice, softuri educaționale etc.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Octombrie 2016	Baze de date	
13	<i>Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a evaluării naționale a elevilor clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a examenului de bacalaureat.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA, Directorii unităților școlare	Conform calendarului	Proceduri machete, adrese, ședințe, procese verbale	
14	<i>Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline</i>			
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Directori	Conform calendarului	Calendar rapoarte	
15	<i>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directori unități de învățământ	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Rapoarte sinteze situații statistice	
16	<i>Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Rapoarte machete de monitorizare	
17	<i>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform graficelor de inspecție	Fișe de observare și evaluare a lecției Machete de monitorizare	



18	<i>Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Conform graficelor de inspecție	Machete de monitorizare	
19	<i>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție la toate disciplinele.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform graficelor de inspecție	Fișe de observare și evaluare a lecției Machete de monitorizare	
20	<i>Monitorizarea aplicării integrale și corecte a planurilor cadru.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform planificării	Machete de monitorizare Rapoarte	
21	<i>Urmărirea asigurării calității educației și a îndeplinirii atribuțiilor manageriale la nivelul unității de învățământ, comisiilor metodice, cadrelor didactice.</i>			
Management Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Conform planificării	Rapoarte Procese verbale Note de constatare	
22	<i>Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare:</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, Inspectori școlari, Directorii unităților școlare	Conform calendarului	Rapoarte Procese verbale Note de constatare	
23	<i>Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform graficului unic	Rapoarte Procese verbale Note de constatare	
24	<i>Stimularea elevilor participanți și premianți la olimpiadele și concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora.</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISG, ISGA, Inspectori școlari Directori unități de învățământ	Conform calendarului	Statistici Rapoarte	
25	<i>Încurajarea diversificării ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii</i>			
Curriculum și inspecție școlară	ISGA, inspectori școlari Inspector IPT, Directori unități de învățământ	Sem. II	Târg de ofertă Statistici	
26.	<i>Acordarea de sprijin și consiliere privind activitatea cu elevii aparținând minorităților și grupurilor defavorizate</i>			
Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar minorități naționale	Septembrie 2016 – iunie 2017	Plan de acțiune	





## II. DOMENIUL MANAGEMENT

### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. *Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și gestionarea fondurilor publice destinate educației;*
2. *Intensificarea colaborării dintre inspectorul școlar, unitățile de învățământ, pe de o parte și instituțiile statului pe de altă parte (Instituția Prefectului, Consiliile Locale, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, etc.), în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv ;*
3. *Creșterea performanțelor instituțiilor educaționale, în domeniile cheie precum curriculum, resurse, relații comunitare, prin eficientizarea activității manageriale;*
4. *Diversificarea parteneriatelor educaționale din școală și administrația publică în domeniul finanțării învățământului;*
5. *Asigurarea accesului și a echității în educație prin alocarea eficientă a fondurilor pe baza costurilor per elev, precum și prin finanțarea programelor orientate către acoperirea nevoilor educaționale diferite ale elevilor din fiecare unitate de învățământ;*
6. *Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, asigurarea calității procesului educațional printr-o mai bună corelare a ofertei de servicii educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor;*
7. *Încurajarea unităților de învățământ în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;*
8. *Susținerea unităților de învățământ particulare pentru a se integra în sistemul național de învățământ și pentru a-și diversifica oferta educațională la nivelul comunitar local;*
9. *Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește folosirea corectă a resurselor umane și atragerea cadrelor didactice calificate;*
10. *Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin participarea acestora la programe de formare;*



11. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale comunitare și internaționale;
12. Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate prin accesarea și implementarea la nivelul județului Mehedinți a unor noi proiecte din fonduri structurale;
13. Dezvoltarea bazei didactice și materiale a instituțiilor de educație din județ ca urmare a accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană.
14. Promovarea imaginii inspectoratului școlar și a instituțiilor școlare la nivelul comunității, național și internațional.

Nr ert.	Activități / Acțiuni			
	Domeniul responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1.	<i>Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2015 – 2016 la nivelul sistemului de învățământ mehedințean în scopul stabilirii măsurilor ce urmează a fi adoptate pentru anul școlar 2016 - 2017</i>			
	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Directorii unităților școlare	Septembrie 2016	Rapoarte de analiza
2.	<i>Elaborarea planurilor manageriale în cadrul instituției, pe domenii și specialități ale directorilor și comisiilor metodice</i>			
	Management	ISG, ISGA, Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Septembrie 2016	Planuri manageriale
3.	<i>Organizarea activității în cadrul inspectoratului școlar</i>			
	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Permanent	Organigramă Proceduri Decizii
4.	<i>Proiectarea activității de control pe probleme de management și întocmirea graficului unic de control pentru anul școlar 2016 - 2017</i>			
	Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Septembrie 2016	Grafic unic de control
5.	<i>Monitorizarea și evaluarea calității managementului educațional la nivelul unităților de învățământ din județ</i>			
	Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Conform graficului de control	Note de control



6.	<i>Monitorizarea și evaluarea strategiilor procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ din județ</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Permanent	Rapoarte
7.	<i>Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale din mediile școlare, medierea relațiilor școala – familie – comunitate</i>		
Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Permanent	Sesizări soluționate
8.	<i>Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerilor de unități școlare</i>		
Management	ISGA, Inspector școlar management instituțional Inspector școlar DRU Inspector școlar MRU C.C.D.Mehedinți	Graficul constăturilor directorilor	Oferta de formare
9.	<i>Colaborarea cu autoritățile locale și cu O.N.G. – uri în vederea derulării de proiecte/ programe de atragere a elevilor provenind din grupuri defavorizate către școala</i>		
Management	ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale, Inspector școlar minorități naționale	Septembrie 2016 – iunie 2017	Proiecte/ programe derulate
10.	<i>Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea inspectoratului școlar și a unităților de învățământ în mass – media locală și națională</i>		
Management	ISG, Responsabil relația cu publicul/ presa	Permanent	Apariție în presă, radio, TV
11	<i>Prevenire disfuncționalităților prin armonizarea mesajelor, comunicare și inter-relaționare eficiente, transmiterea informațiilor de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</i>		
Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar management instituțional	Permanent	Adrese Sesizări soluționate pozitiv sau negativ
12	<i>Organizarea și desfășurarea audiențelor inspectorului școlar general, inspectorului școlar general adjunct și a inspectorilor școlari</i>		
Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Conform programului	Registru de audiență



13	<i>Mentținerea relațiilor permanente cu presa prin organizarea de conferințe de presă, transmiterea de comunicate de presă, acordare de interviuri, etc.</i>		
Management	Inspector Școlar General Responsabil de relația cu mass - media	Săptămănal	Articole in presa scrisă Conferințe de presă
14	<i>Susținerea unităților școlare privind încheierea parteneriatelor la nivel comunitar</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale, Inspector școlar educație permanentă, Directorii unităților școlare	Septembrie 2016	Parteneriate
15	<i>Actualizarea bazei de date referitoare la cadrele didactice din unitățile școlare responsabile cu gestionarea programelor comunitare</i>		
Management	ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale Directorii unităților școlare	Decembrie 2016	Baze de date
16	<i>Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/ proiecte comunitare</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar DRU Inspectori școlari proiecte educaționale Directorii unităților școlare	Decembrie 2016	Baze de date
17	<i>Organizarea de sesiuni de formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor POSDRU</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspector școlar DRU Inspectori școlari proiecte educaționale Directorii unităților școlare	Până la termenele de depunere a candidaturii	Raport
18	<i>Consiliere/ consultanță în vederea asigurării demersului proiectiv de candidatură</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari proiecte educaționale	Până la termenele de depunere a candidaturii	Procese verbale
19	<i>Colaborarea cu instituții centrale și locale care activează în domeniul educațional în vederea derulării de proiecte/ programe educaționale</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Proiecte/ Programe
20	<i>Creșterea capacității instituționale a I.Ș.J. și a unităților de învățământ de a răspunde noilor responsabilități determinate de implementarea programelor comunitare</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspectori management instituțional, Inspectori școlari proiecte educaționale	Permanent	Programe



21	<i>Monitorizarea modului în care se derulează proiectele comunitare și a aplicării programelor guvernamentale</i>		
Management	ISGA, Inspectori școlari management instituțional Inspectori școlari proiecte educaționale	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Machete de monitorizare Proiecte educaționale
22	<i>Diseminarea rezultatelor unităților școlare implicate în proiect</i>		
Management	ISGA, Inspectori școlari proiecte educaționale Directorii unităților școlare	Sem. I Sem. II	Rapoarte de analiză
23	<i>Asigurarea accesului la educația prin Programul "A doua șansă" prin promovarea programului pentru potențialii beneficiari</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspectori școlari	Sem. I Sem. II	Programe
24	<i>Proiectarea programelor de formare a personalului de conducere, îndrumare și control în probleme de management și de descentralizare a învățământului preuniversitar.</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspector școlar DRU Director C.C.D Directorii unităților școlare	Sem. I Sem. II	Programe de formare
25	<i>Elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare.</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar educație permanentă	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Calendarul activităților educative la nivel județean
26	<i>Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera.</i>		
Management	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar educație permanentă	Conform planificării	Instrumente specifice de testare, evaluare. Machete de monitorizare
27	<i>Integrarea învățământului particular acreditat în sistemul de învățământ județean pentru diversificarea ofertei educaționale.</i>		
Management	ISGA, Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Ofertă educațională Curriculum specific
28	<i>Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei mișcării personalului didactic și a planului de școlarizare aprobat.</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspector școlar managementul resurselor umane	Septembrie 2016	Decizii



29	<i>Asigurarea unităților de învățământ cu personal de conducere</i>		
Management	ISG, ISGA, Inspector școlar management institucional	Septembrie 2016	Decizii
30	<i>Monitorizarea alternativelor educaționale și a învățământului particular și postliceal.</i>		
Management	ISGA, Inspector școlar alternative educaționale	Conform graficului unic	Note de constatare. Machete de monitorizare



### III. DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV

#### OBIECTIVE SPECIFICE

1. *Asigurarea legalității, eficacității, eficienței și transparenței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului;*
2. *Sprijinirea unităților de învățământ în acțiunea de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic;*
3. *Restructurarea rețelei școlare în vederea optimizării cheltuielilor de întreținere*
4. *Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru reabilitări și dotări*
5. *Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor umane, materiale și de patrimoniu*

Nr. crt.	Activități / Acțiuni			
	Domeniul responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1	<i>Actualizarea bazei de date referitoare la evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și normarea acestora</i>			
	Management Economie și administrativ	ISG, ISGA, Inspector școlar MRU Consilier salarizare/normare	Septembrie 2016	Baze de date
2.	<i>Actualizarea continuă a bazei de date referitoare la existența autorizațiilor sanitare de funcționare, a microbuzelor școlare și la starea și condițiile spațiilor funcționale și a bazei didactico-materiale din unitățile de învățământ.</i>			
	Economie și administrativ	Inspector Școlar General Directori unități școlare Consilier investiții	Permanent	Baze de date
3	<i>Actualizarea statutului de funcții al inspectoratului școlar și al unităților de învățământ din subordine.</i>			
	Management Economie și administrativ	ISG, ISGA, Inspector școlar MRU Consilier salarizare/normare Directorii unităților școlare	Octombrie 2016	Raport State de funcții
4.	<i>Configurarea rețelei școlare potrivit specificului județului, nevoilor de dezvoltare ale unităților de învățământ și comunității locale, cu consultarea CLDPS.</i>			
	Management Domeniul economic și administrativ	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Consilier rețea școlară Directorii unităților școlare	Ianuarie 2017	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice și prognostice



5.	<i>Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ și conform solicitărilor comunității locale.</i>		
	Management Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA, Consilier rețea școlară Directorii unităților școlare	Conform graficului  Propunere plan de școlarizare
6.	<i>Proiectarea necesarului de resurse materiale și financiare și colaborarea cu autoritățile publice locale în vederea asigurării bunei funcționări a unităților școlare</i>		
	Management Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA, Inspector școlar management instituțional Contabil șef, Directorii unităților școlare	Conform planificării  Documente financiare
7.	<i>Implicarea unităților de învățământ în atragerea și gestionarea resurselor financiare</i>		
	Management Domeniul economic și administrativ	Inspector Școlar General, ISGA Inspector școlar management instituțional Contabil șef Directorii unităților școlare	Permanent  Documentație specifică întocmită
8	<i>Gestionarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității actului educațional</i>		
	Management Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA, Inspector școlar management instituțional Contabil șef, Consilier investitii Directorii unităților școlare	Permanent  Documentație specifică întocmită
9.	<i>Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legule privind protecția socială a elevilor și a creșterii siguranțelor în unitățile de învățământ</i>		
	Management Domeniul economic și administrativ	ISGISGA, Inspector școlar management instituțional Directorii unităților școlare	Permanent  Procese verbale Note de constatare
10	<i>Evidenta documentelor și respectarea regimului legal de arhivare și de completare a acestora</i>		
	Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA secretariat-arhiva Directorii unităților școlare	Permanent  Documente arhivate
11	<i>Realizarea unui sistem de comunicare rapid și eficient cu privire la transmiterea în teritoriu a informațiilor și a noutăților</i>		
	Domeniul economic și administrativ	ISG, ISGA, Secretariat, consilier informatizare	Permanent  Documente postate pe site/ confirmări fax/ note telefonice

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
MIRELA PINTEA ENEA

