



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Scoala Gimnaziala
Com.Jiana
Jud.Mehedinti

Nr.1523/16.09.2016

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2016-2020

ECHIPA DE PROIECT

Director Dima Doru
Prof.Raboiu Corina
Prof.inv.primar Iovanel Tatiana
Prof.inv.primar Spatariu Gabriela
Prof.inv.primar Pristoleanu Iuliana
Prof.inv.primar Calea Aureliana

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Finalitatea învățământului formulată în art.2 din Legea Educației
Nationale nr.1/2011
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pe anul școlar 2015-2016
- Legea privind asigurarea calității în educație – OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Planul regional de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic pentru perioada 2009-2013 (PRAI)
- Planul local de dezvoltare pentru învățământul profesional și tehnic pentru perioada 2013-2020 (PLAI)

În județul Mehedinți viziunea - strategia de dezvoltare a activității educative colare proiectat de Inspectoratul Școlar pornește de la rolul definitoriu pe care educația îl exercită în pregătirea tuturor copiilor/tinerilor de a deveni cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă schimbare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățirea calității vieții.

Activitatea de ansamblu al I. J. Mehedinți, va fi subscrisă următoarelor priorități strategice:

- Asigurarea unui act educațional de calitate, compatibil cu tendințele manifestate în acest domeniu în U.E.
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea reală a învățământului preuniversitar

II. DIAGNOZA

1. Elemente de identificare a unității școlare

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a colii: școala Gimnazială Jiana

Adresa: Școala este situată în localitatea Jiana, pe strada Principală, telefon/fax 0252/358827, e-mail scoala_jiana@yahoo.com și este formată din Școala Jiana și 4 structuri.

Scurt istoric al colii:

Comuna Jiana este situată în mijlocul Câmpiei de jos a Blahniței, fiind alcătuită din cinci sate.

- Jiana-sat de reședință care până în anul 1964 a purtat denumirea de Fl mândă;
- Jiana Mare este așezat în partea de vest a satului de reședință;
- Jiana Veche, situat în partea de sud-vest de satul de reședință, la distanță de 5km;
- Cioroboreni ,situat la 4km spre est de satul de reședință;
- Danceu, situat în partea de sud, la distanță de 4km de satul Jiana.

Ca așezare, zona comunei Jiana este între dealurile Batoți-Stârmina-Rogova și dealurile Corl Țel spre est, dealurile Pătulele spre sud, iar spre sud-vest de Dun re.

Istoria populației din această zonă ,creșterea și descreșterea numărului de locuitori a depins de influența factorilor de natură fizică, geografică și militară. Pe m sur ce familiile s-au dezvoltat demografic, propriet țile au început să fie divizate între membrii familiilor .Azi existând peste 1500 de case și aproximativ 4500 de locuitori.

La începutul secolului al XIX-lea ,prin Legea din 1834, cu privire la organizarea și desf urarea seminariilor și a circularei din 14 ianuarie 1838 a Departamentului din L untru s-a trecut la organizarea învă țământului public la sate.

Școala din Satul Fl mândă și-a început activitatea în data de 14 decembrie 1838 cu un efectiv de 20 de copii. În anul 1920 a fost construit vechiul local al școlii din Fl mândă în care s-au desf urat cursuri până în 1989 când s-a inaugurat noul local al școlii.

Școala Gimnazial Jiana este școală coordonatoare cu personalitate juridică având arondate cinci structuri școlare și grădinițe

Managerii școlari care de-a lungul anilor și-au lasat amprenta pe resursa umană și materială, au căutat să ridice prestigiul acestei “ școli de sat”, și de-a generații de elevi educați și pregătiți pentru viață sau lideri în devenire ce și-au continuat studiile la licee de renume. Se remarcă de-a lungul timpului o preocupare constantă a directorilor și a dascălilor școlii pentru perfecționarea și modernizarea infrastructurii școlare, pentru crearea unui ambient potrivit educării și formării elevilor, pentru dotare cu cărți și calculatoare, hărți și softuri educaționale de ultimă generație.

2. Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 525 elevi provenind din comuna Jiana, 229 repartizați în 14 clase la ciclul primar și 193 în 12 clase la ciclul gimnazial și 103 de prescolari repartizați în 7 grupe de grădiniță.

De la an la an numărul de elevi este în permanentă scădere. În anul 2013-2014 au fost înscriși 740 elevi, în 2014-2015 au fost înscriși 680, iar în prezent sunt 525 elevi.

Numărul de elevi înscriși anul acesta este :

- Școala Gimnazială Jiana este 123 elevi
- Școala Primară Jiana Mare este 53 elevi
- Școala Gimnazială Jiana Veche este 182 elevi
- Școala Gimnazială Danceu este 131 elevi

- Scoala Primara Cioroboreni este 36 elevi

Rata abandonului colar: 0,08 %

3 .REZULTATE LA OLIMPIADE SI CONCURSURI SCOLARE 2015-2016

(CULTURA GENERAL)

Un elev de la Scoala Gimnaziala Jiana, comuna Jiana a participat la Olimpiada nationala de Limba Romani ocupand Locul III si la Olimpiada Internationala obtinand Mentione.

Cadre didactice

Scoala are in incadrare 44 cadre didactice ,din care 25 titulare,19 suplinitoare din care 1 necalificat.

În anul școlar 2015-2016, încadrarea cu personal didactic s-a făcut conform legilor și metodologiilor în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

-Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015.

Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar ef, un contabil sef.

• Personal nedidactic

Activitatea de administratie este asigurat de 5 îngrijitori, 3 muncitori de între inere si 2 soferi .

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 5 școli, din care 3 școli cu clasele I-VIII , 2 școlii cu clasele I-IV plus 5 gradinite .

4 școlile sunt prevăzute cu apă curentă ,3 unitati scolare cu încălzire centrală și 2 școli cu sobe(cele de la structuri), iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 39 de calculatoare, 8 copiatoare, 5videoproiectoar3 cu ecran,, 5 imprimante,5 xeroxuri.

Școala este dotată cu 2 telefoane fixe, fax.

Sursele de finanțare ale școlii sunt:

Consiliul Local Jiana prin repartizari din venituri TVA .

INFORMA II DE TIP CALITATIV

• Mediul de provenien al elevilor: elevii provin din familii cu preg tire medie,agricultori.

- Calitatea personalului didactic: calificat 80% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală dominează o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașamentul față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ținând seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Pentru asigurarea eficienței sistemului de management al calității la nivelul întregului sistem școlar sunt necesari următorii pași:

- pentru asigurarea focalizării pe rezultate este necesară definirea rezultatelor educaționale în termeni de valoare adăugată și valoare creată, pornind de la factorii indicatori de risc educațional foarte bine definiți;
- pentru asigurarea focalizării pe client este necesară, construirea și/sau desemnarea structurilor organizaționale care vor îndeplini funcții de cercetare-dezvoltare, marketing și relații publice la toate nivelurile sistemului educațional;
- pentru întărirea capacității manageriale și de „leadership” și pentru asigurarea constanței intențiilor și scopurilor este necesară clarificarea viziunii, politicilor și strategiilor de dezvoltare a sistemului educațional și, concomitent, dezvoltarea unei

culturi organizaționale care să încurajeze transparența și participarea tuturor grupurilor de interes la definirea întreprinderii strategice;

- Întreprinderea capacității manageriale presupune aplicarea unor strategii motivaționale care să promoveze „cultura calității” și să încurajeze aplicarea strategiilor și programelor de reformă;
- Pentru a asigura implicarea oamenilor este necesară dezvoltarea și transparența comunicării interne, precum și clarificarea diferitelor roluri și responsabilități în privința asigurării calității educației inclusiv rolul partenerilor și cel al administrației locale;
- Pentru o abordare procesuală, sistemică și pentru un management prin procese și fapte sunt necesare „raționalizarea” structurilor organizaționale, clarificarea și alocarea clară a responsabilităților și resurselor pentru fiecare activitate, structuri de comunicare, decizie și raportare, un sistem informațional eficient, robust și care oferă informații relevante în timp real, precum și un sistem transparent și obiectiv de urmărire și evaluare a eficacității și eficienței educației pe baza de indicatori.
- deschiderea sistemului informațional spre unitățile școlare, dar și spre alți utilizatori de bază (autoritățile locale, asociațiile partenerilor, angajatorii etc.). Există o nevoie evidentă de feedback informațional, atât dinspre centru spre nivelurile de bază ale educației (regionale și locale), cât și dinspre sistemul educațional spre restul societății;
- trebuie conștientizată răspunderea socială a furnizorului de educație prin definirea sistemului de răspundere publică pentru fiecare persoană și instituție din sistemul de învățământ.

ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

-permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;

-nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute. b) - Activitatea partidelor politice

-toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;

-lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la

guvernare. stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor. c) Activitatea de lobby

-prin ei reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor și a performanțelor instructive-educative

-cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu părinții din vecinătate și prezintă principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori

economici

a) Activitatea

economic

Lipsa activității economice în comuna și pe raza comunei influențează bugetele familiilor cu copii; apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei și nivelul veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-

culturali a) Atitudinea față

de muncă :

atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional
majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie, submedie.

d) Probleme etnice

în comunitate coexistă armonios populații de etnii

diferite.

e)Atitudine față de religie

coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori

tehnologici a)Dotarea,

baza materială :

-clădirile funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

-acces la Internet ..

5.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

5.1. OFERTA EDUCATIONALA

COALA GIMNAZIALA JIANA

LOCALITATEA JIANA

JUDEUL MEHEDINTI

TEL./ FAX: 0252/358827

E-MAIL :scgenrebrisoara@yahoo.com

5.2. Evoluția efectivelor de elevi la nivelul școlii

Anul școlar	Efective prescolari	Efective Structuri I- IV	Efective PJ		Total Nr elevi
			I-IV	V-VIII	
2014/2015	113	5	248	186	572
2015/2016	115	5	246	206	567

- Scaderea efectivelor de elevi de la un an la altul ;
- Diminuarea alocațiilor bugetare;
- Costuri mari la nivel de structuri în condițiile în care calitatea este scăzută;
- Normarea pentru anul următor trebuie să țină seama de normele existente și de încadrarea în costuri.

Baza materială a școlii

a) Clădirile Școlii Gimnaziale Jiana sunt proprietatea publică a Consiliului local Jiana.

b) Utilități: Școala dispune de toate utilitățile necesare: curent electric, apă din rețeaua comună, grupuri sanitare cu apă caldă, sistem de încălzire centrală pe lemne, telefon/fax, ridicarea rezidurilor solide se face de către o firmă specializată cu care Primăria are contract.

c) Elemente de dotare:

- Dispunem de mobilier școlar suficient și în stare bună de funcționare;
- Biblioteca școlii este dotată cu peste 5400 volume;
- Dotarea cu calculatoare:
 - 1+ 15 calculatoare utilizate în sistemul AEL(1 server)
 - 16 calculatoare
 - școala dispune de 3 copiatoare;
 - dotarea mai cuprinde 5 imprimante dintre care 1 color, 1 scanner, 1 switch, 2 laptop, 4 video-proiector, 3 televizoare.
 - 3 școli dispun de camere de supraveghere în interior și exterior.
 - Școala are în dotare două microbuze școlare cu care fac naveta elevii de pe raza localității (40 elevi navetisti) la unitățile școlare din centrul comunei.

Procesul de învățământ se desfășoară într-un singur schimb.

5.3. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ școala dispune de un local , spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ școala deține autorizație de 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;

func ionare;

❖ Baza material bun în continu modernizare;

❖ Realizarea de venituri extrabugetare din sponsoriz ri;

❖ coala dispune de o baz didactic bun , înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;

Men inerea st rii de func ionare prin activit i de între inere i repara ii periodice.

❖ Lipsa unui proiect cu finan are extern ;

❖ Utilizarea incorect a utilit ilor de c tre elevi

❖ Lipsa conectarii la Internet a structurilor;

OPORTUNIT I

❖ Descentralizarea finan rii i autonomia institu ional permit gestionare mai eficient a fondurilor;

❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al P rin ilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente

❖ Solicit rile de închiriere a spa iilor colare în condi ii avantajoase pentru coal ;

Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigur rii de condi ii materiale decente;

AMENINTARI

❖ Fluctua iile monedei na ionale în raport cu valutele de referin afecteaza contractile de achizi ii pe termen mediu si

lung;
❖ Bugetul limitat al comunit ii locale fa de nevoile colii.

5.4.RELA II COMUNITARE I DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia pompieri,Oficiu pentru protectia consumatorului;Directia de S n tate public .</p> <p>❖ Colaborare bun cu preo ii</p>	<p>❖ Num r mic de proiecte de parteneriat cu coli din ar ;</p> <p>❖ Inconsecven a în promovarea imaginii colii în comunitate.</p>

Bisericilor din localitate ;

- ❖ Rela ii de parteneriat cu Consiliul

Reprezentativ al P rin ilor;

- ❖ Rela ii de parteneriat cu coli din tar ;

OPORTUNIT I

AMENIN RI

- ❖ Palet larg de oferte pentru proiectele de parteneriat;

- ❖ Asisten de specialitate în

realizarea de proiecte de parteneriat;

- ❖ Lobby din partea p rin ilor privind realiz rile i performan ele colii;

- ❖ Timpul limitat al p rin ilor conduce la o slab implicare a acestora în via a

- colii;

- ❖ Perceperea eronat de c tre o parte

a comunit ii a problematicii vaste din

activitatea colii.

5.5. Resurse umane

An scolar 2016/2017

a) Personal didactic:

Personal didactic angajat:	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	25	7	11	7
- cadre didactice suplinitoare / cu	19	0	3	16

norma de bază în unitatea de învățământ				
- cadre didactice detașate	0	0	0	0

Titulari 56,82%

Suplinitori 43,18%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanti	
0	21	1	7	3	3

b) Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: 2

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar șef	1	Da
Contabil șef	1	Da

c) Personal nedidactic

Total personal nedidactic angajat: 10

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor calificat (focist)	3	Da
Îngrijitor	5	Da

Sofer	2	Da
-------	---	----

e. Personal de conducere

Numarul directorilor	
----------------------	--

- conform normativelor - existenti in unitate	
---	--

Informatii privind directorul

Funcția	Specialitatea	Grad didactic/ Vechime în inv.	Cursuri de management
Director	Geografie/Istorie	I/15 ani	Da

Rezultate la învățatura. Statistic pe niveluri de învățământ.

Rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a .

Nr. elevi înscrși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi înscrși la licee
51	26	32

5.7. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Munca dirigintilor a vizat bunul mers al procesului de învățământ și evitarea abaterilor colare și a abandonului colar. S-a încercat mobilizarea părinților în vederea diminuării violenței în școală.

Munca educativă a dirigintilor a respectat obiectivele conform ghidului metodologic,

și anume:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenteismului; îmbunătățirea frecvenței;

- implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaa colii, prin participarea la Consiliul elevilor și la toate activitățile colare și extra colare organizate;
- reducerea violenței în școală, prin intermediul acțiunilor realizate cu poliția;
- responsabilizarea elevilor la nivelul claselor și dinamizarea Consiliului elevilor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini;
- cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale; derularea activităților tradiționale ale colii;
- desfășurarea orelor de dirigiență conform Ghidului metodologic „Repere ale activității educative”

În urma analizei activităților metodice am constatat preocupări serioase în privința perfecționării activității educative, formale și nonformale astfel încât demersurile noastre să atingă idealul educațional propus.

Proiectarea activităților educative și a orelor de Orientare și Consiliere s-a realizat conform programelor în vigoare, precum și recomandărilor primite de la inspectorul educativ al ISJ Mehedinți, primite la începutul anului școlar. Activitățile educative s-au grupat în proiecte, pe domenii specifice, în funcție de prioritățile înregistrate la nivel local și național, în scopul consolidării unui set de valori stabile și coerente care să determine conduite favorabile unui stil de viașă nătos – mental, emoțional, fizic și socio-moral dar și un climat prielnic, astfel încât școala să devină un mediu prietenos. Am urmărit atât în activitățile colare educative cât și în cele extra colare să dezvoltăm și să formăm personalități, conduite și atitudini civice în rândul elevilor noștri.

Toți diriginții au prezentat planificări pentru orele de dirigiență, conforme cu programele în vigoare, au caiete/ dosare ale clasei care cuprind elementele recomandate în cadrul consfățuirii de început de an și în cadrul întâlnirilor metodice. Planificările respectă, în general, noile programe de consiliere și orientare (care introduc concepte moderne de autocunoaștere și dezvoltare personală, de comunicare și orientare vocațională, ca și spusă la provocările societății contemporane)

5.8. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE COLARE ȘI EXTRA COLARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2015-2016 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viaa colii, prin participarea la diverse activități educative, colare și extra colare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

În cadrul activităților cu caracter artistic s-au realizat următoarele:

- moment Eminescu - activitate desfășurată de elevii cls. V-VIII coordonați de prof. Raboiu Corina
- serbări de 1 Decembrie, de Crăciun, de 8 Martie, de 1 Iunie și la sfârșit de an

(coordonatori: Prof. Mihaila Oana, Pristoleanu Iuliana)

- carnaval de Halloween, (organizatori: prof. Boagiu Cristina)

Activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român:

- “1 Decembrie- trecut și prezent”- activitate moderată de prof. Mari Adina
- serbarea tradițională de Crăciun. Elevii au fost coordonați de următorii profesori:

Activitățile sportive realizate în cadrul colii noastre au avut ca obiectiv atât valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev, cât și dezvoltarea unor modalități de integrare și colaborare în grup. Astfel, elevii noștri au fost prezenți la concursuri de şah, atletism, handbal și fotbal, câștigând premii, medalii și diplome. Elevii au participat la aceste acțiuni sub îndrumarea prof. Raboiu Corina, învățătoarei și dirigintei.

În cadrul componentei “Calitatea stilului de viață”, amintim următoarele acțiuni:

- în luna ianuarie, prof. Antonescu Mariana, le-a vorbit elevilor despre pubertate, seminar ce s-a finalizat prin oferirea de pachete din partea firmei ALWAYS și a materialelor informative, în scopul intensificării promovării igienei personale și a prevenirii bolilor.
- acțiunea educativă, preventivă la clasele I- VIII în colaborare cu Poliția Com. Jiana, reguli de circulație pe drumurile publice, prevenirea traficului de ființe umane;
- simulare de incendii, metode de evacuare a colii și stingere a incendiilor- Prof. Pavel Mihai clasele CP-VIII.

Alte activități:

- excursii, drumeții „Șine cunoaștem satul și împrejurimile lui”

-acțiuni de ecologizare a comunei și a malului Râului Blahnița;

-participarea la concertele de colinde de la Catedrala „Colindul –între pământ și cer, între om și Dumnezeu”, Dispensarul comunal, Biserica și Primăria comunei Jiana.

-acțiuni caritabile organizate de elevii și părinții acestora – au fost ajutați orfanii, vădușele și nevoiașii de pe raza localității. (învățătoarele-SNAC prof. Crăciunescu Nicoleta)

În anul școlar 2016/2017 ne propunem activități interesante, atractive, în colaborare cu Poliția, Primăria, Dispensarul medical din localitate, ONG-uri, Biserica, precum și în parteneriat cu alte coli din țară și străinătate. (twinning)

5.9. Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului

social de provenienta a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat ocupatia de baza este agricultura in special cresterea animalelor(venituri mici, conditii modeste de viata);
- conditii grele de trai: locuinte necorespunzatoare (probleme sanitare, numar mare de copii în cadrul aceleiasi familii);
- nivelul sczut de cultura si educatie;
- lipsa de timp a parintilor, nivelul de cultura genereaza lipsa de supraveghere si de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: abandon scolar.;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspeciilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obtinute, interesul în ceea ce priveste participarea la cursuri de perfectionare.

Managementul unitatii scolare: se desfasoara pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administratie si a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice, fiecare comisie având un responsabil, planuri manageriale proprii si planuri de activitate semestriala.

ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE SI DE FORMARE

DIAGNOZA PRIN ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-personal didactic titular/calificat, în majoritate tânăr, receptiv și implicat în activități extracurriculare;</p> <p>- Consiliul de Administrație alcătuit din persoane active,motivate, cu înalt nivel profesional;</p> <p>-existența unei baze materiale acceptabile corespunzătoare unei instruirii eficiente;</p> <p>-realizarea de activitati extracurriculare care atrag, motivează și mobilizează elevii;</p>	<p>- cantitatea prea mare de informații prezentate expositiv, neatractiv;</p> <p>- rezistență la schimbări și perfecționare din partea unor cadre didactice;</p> <p>- încadrarea deficitară a unor catedre(biologie);</p> <p>- fluctuația personalului didactic;</p> <p>-slaba motivație a elevilor față de învățare, acces greu la informații, proveniența din</p>

<p>- implicarea profesorilor si elevilor in activitati de conservare si pastrarea a datinilor si obiceiurilor locale;</p>	<p>familii numeroase, nevoia e;</p>
<p>-condi ii igienico-sanitare corespunz toare,înc lizarea unit ilor se face cu centrale termice proprii, sistem de supraveghere, sistem de alarma;existent unei dotari cu tehnologie moderna si acces la internet. -colaborare cu ISJ Mh,cu Consiliul Local, Poli ia , Dispensarul medical i Prim ria Jiana existenta unei biblioteci scolare dotata cu un numar 5400 de volume</p> <p style="text-align: center;">OPORTUNIT I</p>	<p>-implicarea elevilor in activit ile gospodaresti in defavoarea pregatirii pentru scoala;</p> <p>- insuficienta dotare cu material didactic ;</p> <p style="text-align: center;">AMENIN RI</p>
<p>- reglement ri în vigoare(Ordine, Note ale M.E.N. cu privire la înv mântul preuniversitar);</p> <p>- posibilitatea finanantarii unor proiecte de reabilitare a unit ilor colare depuse la ISJ Mh;</p> <p>-colaborare cu institu iile locale;</p>	<p>- supraînc rcarea programelor colare;</p> <p>-sc derea efectivelor de elevi;</p> <p>-exodul popula iei în str in tate;</p> <p>-posibilit i materiale reduse ale unor familii;</p> <p>-nivelul sc zut al educa iei adul ilor.</p> <p>-ritmul accelerat al schimb rilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor</p>
	<p>existente;</p> <p>- degradarea spa iilor colare datorit fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;</p>

NEVOIA DE DEZVOLTARE

Implicarea activ a comunit ii în via a colii prin proiecte comune de educare i formare a tinerilor i adul ilor.

7. VIZIUNEA SI MISIUNEA

VIZIUNEA

Scoala sa ajunga in viitor la un nivel de dezvoltare si calitate care sa ofere aceleasi sanse elevilor la fel cu o unitate similara din mediul urban.

MISIUNEA COLII

Furnizarea de servicii educationale elevilor in vederea formarii lor pentru continuarea studiilor si acces pe piata muncii, misiunea va fi posibila numai in masura in care acest proces complex va fi sustinut de catre familia elevilor, agen ii economici si institutiile din comunitate (Biserica, Consiliul Local, Politia, Dispensarul medical)

8. TINTE STRATEGICE

- Cre terea real a calit ii preg tirii elevilor pentru a se integra într-o societate aflat în permanent schimbare.
- Diminuarea absenteismului în parteneriat cu parintii si institu iile din comunitate.
- Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare i a tehnologiei moderne de comunicare.
- Dezvoltarea abilit ilor de a proiecta i realiza în echip activit i de educa ie civic i educa ie ecologic având impact în coal i comunitate.

inta strategica nr 1

Cre terea real a calit ii preg tirii elevilor pentru a se integra într-o societate aflat în permanent schimbare.

Ac iuni propuse

- Dezvoltarea în cadrul CDS a unor op ionale care s vin în sprijinul dezvolt rii elevilor i a intereselor lor.
- Folosirea, de c tre profesori, a mijloacelor moderne de predare. Preg tirea suplimentar a elevilor capabili de performan i a elevilor cu probleme in asimilarea cuno tin elor.
- Dotarea cu material didactic necesar desf ur rii unui înv mânt formativ centrat pe elev.
- Amenajarea unui spa iu in coala pentru a organiza expozi ii cu lucr rile elevilor.
- Încadrarea colii cu personal didactic competitiv i responsabil;
- Implicarea cadrelor didactice în via a comunit ii prin activit i de punere în valoare a tradi iilor i a portului popular.

- Solicitarea parinilor de a participa la acțiuni inițiate de școală în folosul comunității și a păstrării tradițiilor.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Pregătirea elevilor capabili de performanță va face posibilă participarea acestora la diverse concursuri școlare, iar programele remediale aplicate elevilor slabi va conduce la rezultate școlare mai bune;
- Dezvoltarea gustului estetic și punerea în valoare a tradițiilor specifice locului;
- Revitalizarea relațiilor dintre școală și familie;

Acțiunea strategică nr 2:

Diminuarea absenteismului în parteneriat cu părinții și instituțiile din comunitate

Acțiuni propuse

- Monitorizarea absentelor lunar la fiecare clasă;
- Orele de dirigiență vor aborda tema absenteismului școlar și a consecințelor pe care acesta le are asupra rezultatelor școlare, a colii precum și a comunității;
- Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală;
- Acordarea elevilor cu situație materială precară a unor burse sociale;
- Vizite la domiciliul elevilor pentru identificarea cauzelor care generează situațiile de absenteism;
- Lectorate cu părinții pe tema absenteismului școlar, a delincvenței juvenile;
- Sesizarea serviciului social din cadrul primăriei și realizarea de anchete care să stabilească dacă familia elevului are nevoie de sprijin financiar;

REZULTATE AȘTEPTATE

- În urma acțiunilor propuse estimăm că numărul de absente să scadă față de anul școlar precedent;
- Ajutoarele sociale vor putea rezolva o parte din nevoile financiare ale elevului.
- Lectoratele cu părinții (la care vor fi invitați și conducătorii unor instituții locale: primar, politist, preot, medic) ar putea sensibiliza comunitatea, care ar putea întinde o mână celor care au nevoie.

Acțiunea strategică nr 3:

Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare și a tehnologiei moderne de comunicare

Acțiuni propuse

- Colaborarea colii cu Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate în vederea parcurgerii de către cadrele didactice a unor cursuri de formare;
- Alocarea de resurse financiare pentru procurarea de soft educațional și alte materiale necesare realizării unor lecții moderne;
- Amenajarea de laboratoare dotate cu mijloace didactice care să asigure calitatea actului educațional;
- Monitorizarea formării personalului didactic, valorificarea competențelor dobândite prin cursurile de formare în creșterea calității lecției;
- Implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne;

REZULTATE AȘTEPTATE

- În urma cursurilor parcurse, cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și implicit calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- Elevii urmează să beneficieze de o pregătire de calitate, de utilizarea unor softuri educaționale;

Acțiune strategică nr 4:

Dezvoltarea abilităților de a proiecta și realiza în echipă activități de educație civică, educație ecologică și educație rutieră având impact în școală și comunitate

Acțiuni propuse

- Folosirea orelor de geografie, biologie, cultură civică și dirigenție ca platformă educațională de la elevi spre comunitate
- Elevii vor întocmi referate, portofolii având ca temă identificarea surselor de poluare din zona localității
- Tipărirea unei broșuri cu materialele adunate și selectate
- Finanțarea unor excursii
- Derularea unor programe de educație ecologică și civică destinate elevilor și comunității locale
 - Solicitarea sprijinului Consiliului Local și al Poliției locale în derularea unor activități de circulație rutieră.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Implicarea elevilor în activități de documentare și realizare a unor portofolii;
- Implicarea elevilor și membrilor comunității în activități de educație pentru

un mediu sănătos;

- Formarea unui comportament civic și ecologic adecvat.

8. OBIECTIVUL GENERAL AL ȘCOLII

CREȘTEREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Prioritățile școlii:

PRIORITATEA 1. Dezvoltarea unui sistem de management al calitatii la nivelul școlii

OBIECTIV 1.1. Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare

PRIORITATEA 2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar

OBIECTIV 2.1. Reducerea numărului de elevi care abandonează școala pe parcursul nivelului I.

PRIORITATEA 3. Aplicarea învățării centrate pe elev

OBIECTIV 3.1. Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice pentru învățarea centrată pe elev și aplicarea acestora în procesul de predare-învățare

PRIORITATEA 4. Dezvoltarea capacității de orientare profesională și informare în perspectiva ieșirilor din sistem

OBIECTIV 4.1. Formarea profesorului consilier din cabinetul școlar și a diriginților pentru asistența clienților (elevi, diriginți, părinți)

PRIORITATEA 5. Eficientizarea rețelei școlare

OBIECTIV 5.1. Dezvoltarea posibilităților de informare, comunicare, dotarea unității cu echipamente moderne capabile să asigure calificarea și formarea continuă

III. Diagnoza invatamantului

Analiza *SWOT* pentru starea invatamantului din comuna Jiana:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Numarul mare de cadre didactice calificate- Numarul mare de cadre didactice titular cu gradele didactice I si II- Participarea la concursurile si olimpiadele judetene- Incadrarea la nivelul mediei pe tara in ceea ce priveste rezultatele elevilor la examene nationale- Preocuparea conducerii unitatii scolare de imbunatatirea bazei material- Cuprinderea Gradinitei si a scolii cu claele I – IV, in programul de reabilitare cu fonduri europene	<ul style="list-style-type: none">- Dificultatea incadrarii cu personal didactic calificat in structurile izolate- Absenteismul in randul elevilor si abandonul scolar, in special in unjutatile din zonele in care populatia traieste exclusiv din agricultura- Neimplicarea unor cadre didactice in actul decizional si educational- Necorelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noile programe si manual scolare- Uzura fizica si morala a unei parti din materialul didactic existent in scoli- Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, datorat lipsei bazei materiale corespunzatoare: laborator

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - Existenta unei baze de date generale si functionale - Impunerea caracterului de prioritate nationala al invatamantului - Posibilitatea implicarii in programe de cooperare nationale si international - Cresterea calitatii parteneriatului social, a initiative private si a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea si sustinerea educatiei scolare - Largirea ofertei de formare continua a personalului didactic - Existenta posibilitatilor de informare si de formare a cadrelor didactice - Buna colaborare intre scoala si primaria - Creterea gradului de autonomie institutionala a scolii 	<ul style="list-style-type: none"> - Migrarea cadrelor didactice tinere catre domenii mai bine platite - Scaderea populatiei scolare, cu implicatii asupra normarii personalului didactic si a retelei scolare - Lipsa unui consilier care sa ajute in consilierea copiilor - Lipsa de interes manifestata de unele cadre didactice pentru propria formare profesionala - Dificultati in reducerea abandonului scolar - Slaba motivatie financiara a cadrelor didactice pentru desfasurarea unor activitati didactice eficiente - Posibilitatea ca Primaria sa nu dispuna de resursele corespunzatoare cerintelor scolii

IV. Strategia manageriala a Scolii Gimnaziale Jiana

Oferta politica a guvernului in domeniul educatiei este construita in jurul urmatoarelor obiective majore:

- Acces egal si sporit la educatie;
- Calitate ridicata a educatiei si pregatirea societatii bazata pe cunoastere;
- Descentralizarea si depolitizarea sistemului educative;
- Transformarea educatiei in resursa de baza a modernizarii Romaniei;
- Considerarea investitiei in capital uman ca investitia cea mai profitabila pe termen lung;
- Reconstructia invatamantului in mediul rural;
- Combinarea eficienta a educatiei de elita cu educatia generala;
- Compatibilizarea cu tintele europene pentru reducerea abandonului timpuriu;
- Formarea continua a adultilor.

Conducerea Scolii Gimnaziale Jiana si propune ca in perioada ce urmeaza, prin personalul didactic si didactic auxiliar sa faca o analiza pertinenta a acestor obiective generale, sa le inteleaga si sa le aprofundeze, urmand sa elaboreze planuri manageriale cu termene si responsabilitati concrete pentru realizarea acelor obiective generale adaptate la specificul scolii.

Planificarea strategica si operationala va avea o abordare proprie din perspectiva activitatii si responsabilitatilor pentru fiecare structura in parte.

IV.1 Tinte strategice

1. Construirea unui Sistem de indicatori cantitativi si calitativi referitori la rezultatele obtinute de elevi/ prescolari, la eficienta si eficacitate pentru cele patru domenii functionale: curriculum, resurse umane, resurse material si dezvoltare organizationala, asumat colectiv prin mecanismele interne pentru asigurarea calitatii. (Masurare)

Argument/Context: Principiile calitatii educatiei, potrivit “Declaratiei de principii” ale ARACIP sunt:

- Centrarea pe beneficiarii serviciilor educationale;
- Interdependenta dintre furnizorii si beneficiarii implicate in oferta de educatie;
- Participarea actorilor educationali si valorizarea resursei umane;
- Responsabilizarea fiecarui cadru didactic;
- Dialogul si parteneriatul;
- Orientarea pe rezultate.

Nu se poate vorbi de imbunatatirea rezultatelor, de progres, de inscriere pe spirala calitatii daca nu se fac “*masuratori*” pentru intreaga activitate din scoala. Indicatorii de calitate vor viza masurare/ date statistice culese unitar si sistematic pentru:

- Abandon scolar, absenteism;
- Rezultate la final de ciclu gimnazial, rezultate de progres;
- Formarea continua a cadrelor didactice in termeni cantitativi si calitativi.

2. Asigurarea calitatii printr-un management transformational care genereaza calitate referitoare la: climatul scolar, mediul fizic, curriculum si relatia profesor – elev – parinte - comunitate

(Managementul calitatii)

Argument/ Context: Calitatea educatiei furnizate de orice scoala nu se obtine intamplator, ci este rezultatul unui lung proces de reflexie, proiectare, implementare si revizuire continua. Managementul calitatii vizeaza:

- Optimizarea procedurilor de evaluare a invatarii;
- Evaluarea calitatii corpului profesoral;
- Optimizarea accesului la resursele educationale;
- Asigurarea transparentei decizionale;
- Optimizarea formelor de comunicare.

Evaluarea interna realizata prin raportare la standardele de calitate si cuantificarea pentru valoarea adaugata trebuie sa devina un mod de actiune firesc si continuu in scoala.

3. Promovarea unui Mediu educational deschis , spirit civic si incluziune sociala prin validarea si recunosterea educatiei non- formale si informale (Educatia complemntara)

Argument/ Context: Atractivitatea invatarii si conexiunea cu activitatea specifica mai multor domenii: mediile propice invatarii, parteneriatele si cooperarile precum si standardele si evaluarile. Toate acestea ar trebui sa produca anumite efecte:

- Sa incurajeze gandirea critica si comportamentul autonom si responsabil;
- Sa asigure legatura intre teorie si practica.

4. Formarea continua a cadrelor didactice realizata in triada: identificare de nevoi (personale, de grup, organizationale). (IPV)

Argument/ Context: In societatea cunoasterii perfectionarea este un proces continuu, stiindu-se faptul ca, cel mult pe parcursul unui deceniu, cunostiintele se perimeaza. Perfectionarea asigura actualizarea cunostintelor si competentelor sau chiar dobandirea de noi competente. Fiecare unitate va include in strategia de dezvoltare un plan de formare/ perfectionare profesionala care vizeaza:

- Recuperarea deficientelor de formare initiala;
- Abilitati manageriale – de la managementul institutional la cel al clasei;
- Abilitati de consiliere si comunicare, competente psihorelationale;
- Abordari interdisciplinare/ transdisciplinare/integrate;
- Pregatire pentru domeniul extracurricular si extrascolar;
- Pregatire/ tehnici de lucru cu parintii.

Fiecare dintintele strategice devine obiectiv prioritar intr-un an scolar, urmand a fi identificate, de catre fiecare structura, obiectivele operationale pentru anul respective. Acestea vor fi formulate tip SMART si se vor regasi in toate documentele manageriale de planificare si proiectare, asigurand astfel coerenta de actiune la nivelul unitatii de invatamant.

Pentru ca fiecare strategie sa devina operational se vor identifica reursele de natura fizica, umana, informational, financiara si de timp.

Etapa de proiectare a fiecarui compartiment/ organizatie va stabili si indicatorii de performanta care vor fi relevant, adevati si vizibili.

IV.2 NIVELUL TACTIC- PROGRAME DE DEZVOLTARE

Unitatea de invatamant realizand o “intersectie” intre: ceea ce este de dorit/ ceea ce este posibil/ ceea ce este probabil, va elabora programe de dezvoltare, unitare si coerente cu activitati care servesc la atingerea tintelor strategice pe baza strategiei alese. Programele vor fi structurate pe domenii de activitate:

A.Domeniul curriculum

1. PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARA

Elaborat de comisia de curriculum in colaborare cu directorii scolii, vizeaza diversificarea si atractivitatea CDS-ului, implementarea programelor generate de proiectele nationale sau local anterior elaborate .

Directia de actiune	Obiectiv
Diversificare pachetelor de optionale pentru ciclul primar si prescolar	Identificarea aptitudinilor copiilor- orientare spre vocational/extracurricular
Abordare didactica interdisciplinara/trandisciplinara	Dezvoltarea componentei valori/atitudini a elevilor

A. Resurse umane

1.PROGRAM PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI SCOLAR

Scoala, in parteneriat cu Comitetul de parinti, Primarie, prin valorificarea oportunitatilor financiare europene, va promova actiuni, alternative pentru reducerea abandonului scolar.

Directia de actiune	Obiectiv
Construirea unor indicatori de date pentru prevenirea PTS	Monitorizarea si interventia dirigintilor pentru asigurarea frecventei elevilor la scoala/ gradinita
Programe SDS in comunitatile clasele cu elevi in risc de abandon	Abandon scolar

Educatie nonformala pentru copiii din familii cu venituri mici	Organizarea unor activitati specifice
Parteneriate pentru asigurarea scolarizarii tuturor copiilor	Valorificarea oportunitatilor fondurilor existente

PROGRAM DE CRESTERE A RANDAMENTULUI SCOLAR

Scoala va elabora si implementa un program de imbunatatire a rezultatelor scolare ale elevilor, pornind de la standardele evaluarii nationale.

Directia de actiune	Obiectiv
Construirea unor indicatori de calitate pentru masurarea rezultatelor elevilor	Raportare la standardele nationale
Cresterea calitatii evaluarii	Masurarea valorii adaugate a scolii pentru fiecare elev

3.PROGRAM DE ORIENTARE SCOLARA

Se vor elabora programe specifice pentru ciclurile scolare in vederea depistarii abilitatilor/ aptitudinilor elevilor pentru ciclul gimnazial in perspectiva orientarii scolare si profesionale viitoare.

Directia de actiune	Obiectiv
Munca dirigintei pentru OSP	Colaborarea scoala – familie pentru orientarea elevilor

4.PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesionala , /reconversie , studiul limbilor straine si dezvoltarea abilitatilor de comunic. are

Directia de actiune	Obiectiv
Programe de formare pentru evaluare	Realizare unei evaluari unitare conform standardelor nationale

Programe de reconversie profesionale	Colaborare cu universitatile pentru studii post universitare
--------------------------------------	--

	de reconversie
Programe de studiere a limbilor straine	Comunicare in limbi de circulatie international
Programe pentru educatie nonformala	Dezvolataea educatiei complementare in scoli
Programe pentru dezvoltarea abilitatilor personale de comunicare	Dezvoltarea personala a cadrelor didactice

5.. PROGRAM DE INTEGRARE A COPIILOR CU CES

Se vor derula activitati comune pentru integrarea- recuperarea copiilor cu cerinte speciale

Directia de actiune	Obiectiv	Tinta strategic(nat/jud)
Programe pentru integrarea copiilor cu nevoi special in scolile de masa	Formarea profesorilor pentru invatamantul primar si prescolar in vederea adaptarii demersului didactic la nevoile copiilor cu CES	NAT/ PTS
Activitati de indrumare si consiliere a parintilor copiilor cu CES si concursuri	Unitate de actiune in recuperare copiilor cu CES	

6.PROGRAM DE OPTIMIZARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Directorii unitatilor de invatamant si responsabilii comisiilor vor dezvolta si actualiza SCMI-ul adaptat la specificul fiecarei structuri, prin dezvoltarea procedurilor referitoare la documentele scolare, manualul general de proceduri si a noilor reglementari arhivistice.

Direcția de acțiune	Obiectiv	Tinta strategic(nat/jud)
Constituirea registrului riscurilor pentru fiecare structura	Aplicarea normativelor referitoare la control managerial	Jud – managementul calitatii
Actualizarea permanenta a normativelor PSI si SSM specific unitatii	Respectarea tuturor normativelor, de catre toti angajatii, referitor la PSI si SSM	Jud – managementul calitatii

B. Resurse materiale si financiare

1.PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Directorul in parteneriat cu Consiliul local va accesa fonduri pentru reabilitari, consolidari, dotari cu material didactic, carti, resurse IT.

Direcția de acțiune	Obiectiv
Imbunatatirea infrastructurii scolare	Deschiderea santierelor de mansard
Modernizarea spatiilor scolare si auxiliare	Proiecte de reparatii si modernizari
Dotari cu material didactice	Valorificarea tuturor resurselor financiare
Dotari cu mijloace IT	Diversificarea metodelor de predare/invatare prin integrarea resurselor IT
Imbunatatirea bazelor portive	Eficientizarea orelor de educatie – fizica si sport

C. Dezvoltarea relatiilor comunitare

1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A EDUCATIEI NON-FORMALE

Scoala in parteneriat cu asociatii, fundatii, alte institutii de stat, vor dezvolta o retea a alternativelor de educatie nonformala.

Directia de actiune	Obiectiv
Promovarea proiectelor CAES in CAEJ	Fiecare elev sa fie antrenat in proiecte specific educatiei nonformale
Desfasurarea de activitati extrascolare diversificate	Fiecare elev sa fie antrenat in proiecte specific educatiei nonformale
Dezvoltarea de parteneriate cu institutii, ONG-uri cu obiective comune pentru educatie	Dezvoltarea competentelor transversal ale elevilor prin activitati placate si instructive

2.PROGRAM DE DEZVOLTARE A PARTENERIATELOR EUROPENE

Se va valoriza oportunitatea programelor Erasmus pentru dezvoltarea dimensiunii europene a scolilor si institutiilor de pe raza judetului Mehedinti.

Directia de actiune	Obiectiv	Tinta strategic (nat/jud)
Implementarea proiectelor aprobate	Diseminarea si valorificarea rezultatelor proiectelor POSDRU derulate	
Formarea cadrelor didactice in vederea scrierii de proiecte	Dezvoltarea parteneriatelor internationale intre scoli	
Consolidarea si diversificarea educatiei nonformale	Promovarea proiectelor europene in parteneriat cu O.N.G.-uri	

V. Monitorizare, evaluare a demersurilor manageriale la nivelul unitatii de invatamant, managementul riscului

Monitorizarea si evaluarea reprezinta o parte deosebit de importanta a activitatii managerului de scoala. Activitatea de inspectie la clasa se deruleaza sistematic , conform

graficului de îndrumare și control al directorului de școală. Rezultatele obținute prin monitorizare constituie factori de feedback pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt și mediu, astfel încât să fie îndeplinită misiunea școlii și realizarea obiectivelor strategice.

V.1 Monitorizarea activității din școală

Activități de monitorizare:

- Sedințe de CP
- Sedințe CA
- Proiecte, analize, studii
- Discuții individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA, comisii metodice.

V.2 Evaluarea:

Evaluarea internă a activității din școală se realizează prin:

- Sedințe de analiză a activității din școală;
- Rapoarte anuale prezentate CA;
- Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice din școală;
- Acordarea calificativelor cadrelor didactice din școală;
- Evaluarea dosarelor în vederea înaintării lor la ISJ, pentru acordarea gradatiei de merit;
- Evaluarea funcționarii CEAC din școală în conformitate cu Legea calitatii.

V.3 Managementul riscului

Managementul riscului, unul dintre standardele importante ale sistemului de control intern managerial, vizează:

- Optimizarea performanțelor operationale prin valorificarea șanselor, a oportunităților și capacităților;
- Anihilarea sau minimizarea rezultatelor operationale negative produse de apariția evenimentelor nedorite favorizate de interferențe ale amenințărilor cu vulnerabilitățile;
- Managementul situațiilor de urgență;
- Prevenirea și combaterea riscurilor de corupție.

Riscurile pot să apară la nivelul fiecărui compartiment al școlii, ceea ce impune

adoptarea unor strategii pentru minimizarea acestora, elaborarea unor proceduri specifice si desemnarea unor responsabili cu atributii precise.

VI. Nivelul operational (anexe)

VI. 1 Planuri manageriale pentru anul scolar 2016/2017

VI.2 Grafic unic de inspectii pentru anul scolar 2016/2017

VI.3 Documente ale CA , CP si ale Comisiilor metodice

VI.4 Documente de planificare a activitatii CA

**Director,
Prof.Dima Doru**

adoptarea unor strategii pentru minimizarea acestora, elaborarea unor proceduri specifice si desemnarea unor responsabili cu atributii precise.

VI. Nivelul operational (anexe)

VI.1 Planuri manageriale pentru anul scolar 2016/2017

VI.2 Grafic unic de inspectii pentru anul scolar 2016/2017

VI.3 Documente ale CA , CP si ale Comisiilor metodice

VI.4 Documente de planificare a activitatii CA

**Director,
Prof.Dima Doru**

