

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU CRAȘOVEANU”  
„IZVORU- BÂRZII”**

Nr. 745 /06.09.2016

Avizat în C.P. din data de 12.09.2016  
Aprobat în C.A. din data de 12 .09.2016

**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**

**2016-2017**

## ARGUMENT

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale **Școlii Gimnaziale „Dumitru Crașoveanu” Izvoru-Bîrzii**, continuitate justificată atât prin rezultatele la învățătură și socio-comportamentale ale elevilor cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2013-2017, să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor ;
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare ;

Profesionalizarea actului managerial Pezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții ( lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continua devin un factor determinant în crearea bunăstării bazata pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într -o

societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

## PREZENTAREA ȘCOLII

### ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: ***Școala Gimnazială „Dumitru Crașoveanu” Izvoru-Bîrzii***

Adresa: str. Principală, nr.269

Tipul școlii: preprimar /primar și gimnaziu

Telefon : 0252707550

Fax : 0252707550

E-mail/ web : [scizvorubarzii@yahoo.com](mailto:scizvorubarzii@yahoo.com)

Limba de predare: limba română

## REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

Comuna Izvoru Barzii, jud Mehedinti este asezata in partea de NV a municipiului Drobeta Turnu Severin ,pe valea raului Topolnița,avand satele dispuse pe ambele maluri ,pe o lungime de 25 km .La nord ,se invecineaza cu urmatoarele comune : Cireșu si Godeanu ,la est:Com Malovaț,la vest :Com Breznița Ocol,la sud:Comuna Șimian

Relieful este așezat in trepte,incepând de la Câmpia Severinului si crește mereu in altitudine față de nivelul mării ,pana la 600 m in zona satului Schitu Topolniței .

Climatul este temperat continental cu mari influențe mediteraneene ce se confirmă in specificitatea florei si faunei ce pot fi declarate monumente ale naturii .Urmare a climatului ,iernile sunt de obicei blânde si verile secetoase,fapt ce influențeaza negativ culturile agricole .

Solurile sunt caracterizate printr o structura slaba si predominant sunt evidente tipurie brun roșcat de padure si brun si intr-o mica masura un fel de cernoziom levigat in preajma satului Halânga .Pe teritoriul satului Schitu –Topolniței ,solul este foarte subțire iar in unele locuri fiind numai de tip a sau rar de tot de tip „b” ,situație care impiedica cultura plantelor .

Apa principală este râul Topolnița care și-a și-a săpat o vale adâncă in rocamentul de sisturi cristaline si calcaroase ,transportand in aval detritușul organic ,așezat deasupra straturilor sedimentare ,formând terenuri de culturi agricole favorizate de numeroasele meandre existente pe cursul inferior .Acestui râu i se adauga pârâul Izvor care confluează in

apropierea Primăriei și care prin forța gravitațională se folosește intens în timpul vegetației plantelor pentru irigații.

Fauna și flora localității sunt specifice dealurilor subcarpatice dar și climei mediteraneene, putându-se cita :

- smochinul care crește pe terenuri formând arbuști
- migdalul și castanul comestibil

Din flora spontană se evidențiază bujorul oltenesc și ghimpul.

Fauna, înregistrează specii ce fac obiectul cercetărilor de specialitate dar și mijlocul de atestare a topografiei localității. Astfel, aici se găsește vipera cu corn, în special în zona satului Schitu-Topolnicei, precum și scorpionul carpatin.

## II DELIMITAREA COLECTIVITĂȚII ISTORICE

Satul Izvoru Barzii își trage numele de la izvoarele de apă ce izvorăsc din belșug de sub dealul Bârda. Cuvântul „bârda” este un cuvânt de origine slavă, care înseamnă repede, adică izvorul ce curge „repede”.

Matei Basarab, în timpul domniei sale (1632-1654), l-a răsplătit pe unul dintre căpitani săi, numit Lupu Buliga, în anul 1646, pentru faptele sale de arme cu o moșie. Pe această moșie se află așezat satul Izvoru-Bârzii.

Comuna Izvoru Barzii își are originea etimologică de la slavonescul Barza care înseamnă deal. Deci comuna se numește Izvoru dealului. În componența sa intră 6 sate, ce ocupă depresiunea și lunca râului Topolnita, afluent al Dunării. Acestea fiind :

- satul Izvoru Bârzii ce își are originea de la izvorul ce curge de sub dealul Bârda ;
- Halânga al cărui nume vine de la culturile de halangari de vie ;
- Putinei de la primii locuitori care erau mici de statură ;
- Rascolesti ce și-a luat denumirea după familia unui sârb răscolat împotriva autorităților statale de acolo care a trecut Dunărea și s-a așezat pe teritoriul satului Rascolesti de astăzi .
- Schinteești își are originea de la prima familie de clacasi stabiliți pe moșia lui Boboiceanu –Schintee.
- Balotesti –este o așezare dacică –romana de peste 2000 ani. Din cercetările arheologice, s-a scos la lumină conturul unei cetăți dacice incendiate și fundații de origine română. Legenda transmisă spune că după distrugerea micului oraș Martalog, locuitorii care au scăpat cu viața, s-au refugiat în văile și pădurile de pe aceste locuri unde au stat ascunși, înjghebandu și salase izolate. Când vremurile s-au mai liniștit, o mare parte din cetățeni au coborât la vale și au format o nouă așezare care este astăzi satul Balotesti
- Schitu –Topolnicei-se trage din familiile de bastinași așezați în jurul vechiului schit fondat de călugărul Nicodim.

Comuna este apreciată și ca un punct strategic, referire care este susținută și de existența castrului de la Putinei, Balotesti dar și de existența cetății medievale de la Gradetu, pe dealul cu același nume, fostă fortareata de apărare în perioada formării Țărilor Române unde se pot urmări într-un mod elocvent dovezi ale continuității dacice române și în această zonă .

Incarcatura istorică a comunei este completată și de existența mănăstirii Schitu Topolnicei care a fost fondată inițial ca un vechi schit de călugărul Nicodim, ctitorie a lui Radu I și restaurată în timpul domniei lui Matei Basarab de jupanul Lupu Buliga Mehedințeanu, mort în luptele de la Finta în anul 1653 .

La Schitu –Topolnitei in anul 1826 are loc un eveniment istoric ,reluarea revolutiei lui Tudor Vladimirescu ,de catre Simion Mehedinteanu si Ghita Cutui ,vechi tovarasi de luptă ai lui Tudor Vladimirescu care in fruntea unei cete de 300 de haiduci fac din acest schit un punct de rezistentă .

Batranii satului povestesc din cele auzite de la bunicii parintilor lor cu multa frumusetate despre acest eveniment la care au luat parte clacasi din satul Balotesti si din satele din imprejurimi.

In ceea ce priveste originea satului Izvoru Barzii ,ar fi de mentionat faptul ca domnul Ţării Româneşti,Matei Basarab (1632-1654),l –a răsplătit pe unul dintre căpitani săi,Lupu Buliga ,in anul 1646,peptu faptele sale de arme cu o moşie.Pe această moşie se află aşezat,satul Izvoru-Barzii.El împarte moşia la cei doi fii ai săi,respectiv Petulea si Cureci .Petulea a luat partea de rasarit a moşiei ce ajungea până aproape de satul Rascolesti .

Curea a luat partea de apus a mosiei ,pe care mai tarziu a dona t-o manastirii Schitul-Topolniţei.

Lupu Buliga a zidit mănăstirea Schitu-Topolnitei ,chiar pe zidul inceput de evlaviosul călugăr sârb Nicodim. Manăstirea a fost terminată de Cureci ,dupa moartea tatălui său care a fost înmormântat aici.

Satul Izvoru-Barzii este compus din doua sătulete : Curecea si Petulea.

Date privind atestarea documentara a satului Izvoru Barzii ,avem din secolul XIX din anii 1811,1822,1826-primele documente in care este mentionat satul Izvoru –Barzii.Mosiei Izvoru-Barzii îi mai zicea si Tarovaţ.

Comuna Izvoru –Barzii a facut parte din punct de vedere administrativ din vechea plasă Ocolul .Inainte de anul 1864-conducerea comunei o aveau trei judeţi care erau la ordinul boierului din sat .Celui dantâi dintre cei trei judeţi i se spunea primar. Primul era ales după voia proprietarului(boierului)

Din punct de vedere juridic pricinele dintre locuitorii comunei se judecau de juri.Juriul era compus din :primar,preot,invăţător,notar şi doi fruntaşi din sat (mai cinstiţi).Cazurile mai grele se judecau la Judecătoria Turnu Severin.

Şcoala din Comuna Izvoru-Barzii a fost înfiinţata in anul 1873 ,pe vremea regelui Carol I. La inceput a funcţionat intr o casa veche din satul Schinteesti,langa biserică.

In anul 1899-şcoala se mută în Izvoru-Bârzii în localul primăriei care atunci se construise.

In anii 1908-1909 – se construieşte un nou local pentru şcoală.

Acesta a fost reabilitat în anul 2003-2004.

---

# Structura proiectului de dezvoltare instituțională

## I. Viziunea și misiunea școlii / instituției / organizației

## II. Analiza diagnostică

### 2.1 Mediul intern

- 2.1.1. Cultura organizațională
- 2.1.2. Resursele curriculare
- 2.1.3. Resursele material – financiare
- 2.1.4. Resursele umane
- 2.1.5. Oferta educațională

### 2.2. Mediul extern

- 2.2.1. Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes
- 2.2.2. Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate

## III. Strategia proiectului

- 3.1. Ținte strategice
- 3.2. Opțiunile strategice
- 3.3. Studiul de fezabilitate
  - 3.3.1 Inventarul resurselor materiale
  - 3.3.2. Inventarul resurselor financiare
  - 3.3.3. Inventarul resurselor umane

## IV. Nivelul tactic: programele de dezvoltare

## V. Planurile operaționale

# I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

## *Viziunea.*

Școala noastră pune în centrul atenției persoana umană, elevul ca ființă originală, unică, irepetabilă, accentuând ideea că în fiecare societate există persoane diferite, grupuri diferite, cu motivații, rațiuni și puncte de vedere diferite.

Școala este deschisă unor situații stimulative, este mai flexibilă și mai variată din punct de vedere al ocaziilor de învățare, actul învățării capătă o serie de semnificații noi datorită posibilităților de selecție și negociere a tipurilor de învățare adaptate cerințelor și posibilităților fiecărui copil în parte. Este locul unde fiecare elev „învață cum se învață” păstrând spiritul respectului și toleranței față de cei din jur.

## *Misiunea*

Școala noastră tratează elevii în funcție de cum ar putea deveni, mai degrabă de cum sunt ei în realitate. Considerăm că fiecare dintre elevii noștri poate fi un geniu dacă putem identifica talentul și cheia pentru a-l elibera și propulsa mai departe

Întreg procesul educațional și de instrucție este structurat pe secțiuni care vizează formarea personalității unor copii cu posibilități materiale diverse, formarea personalității elevului, cu multiple posibilități de afirmare și de satisfacere a cerințelor crescânde ale societății contemporane.

## INOVAȚIE ȘI REFORMĂ

Provocările lumii contemporane, având caracter global, au adâncit criza mondială a educației determinând:

- creșterea continuă a cererii de educație;
- penuria mijloacelor în raport cu cererea ;
- insuficiența sistemului de învățământ datorită inadaptării lui la schimbările științifice, tehnice și social – economice;
- conservatorismul cadrelor didactice față de schimbări;

Soluția acestor crize o constituie reforma învățământului, care să producă transformări în raport cu specificul fiecărei țări, o nouă politică a educației pentru creșterea calității acesteia și imprimarea caracterului prospectiv.

Reforma învățământului urmărește realizarea unei formări profesionale și de specialitate la nivelul standardelor de pregătire în țările Comunității Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, ale unei economii de piață, în concordanță cu evoluția pieței muncii și în vederea facilitării restructurării economice.

Reforma învățământului românesc are ca efect realizarea unor mutații de politică și strategie educațională. Politicile și practicile educaționale sunt orientate pe baza unor principii de reformă:

- corelarea învățământului cu evoluția sistemului economic, a pieței muncii, a științei, a tehnicii și tehnologiei;
- egalizarea șanselor la un învățământ deschis, diversificat și modern;
- optimizarea raportului în planurile de învățământ, între disciplinele de cultură generală și cele de specialitate;
- compatibilizarea europeană a curriculumului național;
- descentralizarea și reforma managementului național;

Programul reformei, elaborat pe baza acestor principii, cuprinde multe elemente de inovație și anume:

- proiectarea curriculară la nivel național și local;
- elaborarea curriculumului național, compatibil cu cel european;
- elaborarea și aplicarea planurilor cadru de învățământ;
- crearea pieței manualelor alternative;
- introducerea disciplinelor opționale pentru dezvoltarea aptitudinilor;
- aplicarea unui nou sistem de evaluare a rezultatelor școlare;
- creșterea eficienței sistemului de finanțare și de gestionare a resurselor materiale;

Obiectivul fundamental al instrucției și educației este formarea personalității elevului, cu multiple posibilități de afirmare și de satisfacere a cerințelor crescânde ale societății contemporane.

**Latura formativă presupunere:**

- ✚ echilibrul psihic;
- ✚ capacitate de dăruire;
- ✚ conștiință;
- ✚ un quantum de cunoștințe la nivelul științei și tehnicii;
- ✚ abilități practice;
- ✚ exercitarea unei profesii pe măsura pregătirii și aptitudinilor sale;

Calitatea în educație este o premisă progresului unei societăți..

Ea se bazează pe cultivarea creativității, pe formarea atitudinilor, capacităților, competențelor.

O reformă autentică în învățământ presupune transformarea sistemului de formare pentru educație într-un sistem de formare direct și conștient profesionalizat.

Acest sistem nu se poate realiza decât prin negociere .Trebuie să aibă loc un proces conștient de profesionalizare, prin eliminarea elementelor care blochează profesionalismul și profesionalizarea în educație.

Principalele direcții în care trebuie să acționăm sunt:

- încurajarea inovației care va avea ca rezultat creșterea autonomiei profesorului;
- oferta educațională;
- abordarea predominant calitativă a educației și a formării și nu cantitativă;
- flexibilitatea planificărilor semestriale;

**Efectul :**

Creșterea în mod gradual a prestigiului școlii în comunitate și implicit sensibilitatea partenerilor potențiali ai școlii.



Managementul școlii trebuie să-și centreze activitatea astfel:

### Managementul școlii

Pregătirea resurselor  
umane ale școlii  
pentru parteneriat

Elevul

Atragerea partenerilor  
potențiali în parteneriate

Realizarea profesionalizării în educație impune:

- oferta multiplă de formare ( formare inițială formare continuă formare prin reconversie profesională)
- testare vocațională inițială multicriterială;
- creare unei culturi organizaționale în care echipa este valorizată;

Aceste direcții de acțiune au la bază o nouă perspectivă asupra funcționării și evoluției școlii noastre.

**Competența strategică** a proiectului de dezvoltare instituțională este: misiunea + țintele + opțiunile strategice.

## II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

La Școala „Dumitru Crașoveanu- „Izvoru – Bîrzii”, activitatea se desfășoară în Corpul A și Corpul B . Cuprinde 9 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 grădiniță cu program normal, 1 sală primire - depozitare pentru programul „Lapte-corn” ,1 magazie pentru depozitarea materialului lemnos pentru timpul rece.

Școala coordonatoare „Izvoru-Bîrzii”, coordonează activitatea Școala Izvoru – Bîrzii, mai coordonează activitatea grădinițelor cu program normal Balotești , Schinteești, Halânga.

Ținând cont de programul de reformă aplicat în domeniul învățământului – noi planuri de învățământ, programe și manuale școlare, descentralizarea managerială și financiară, întărirea și așezarea pe baze noi a relațiilor dintre școală, familie și comunitate, schimbări de ordin calitativ în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic și nedidactic, extinderea accesului școlilor la noile tehnologii informaționale, unitatea școlară trebuie să aibă în vedere procesele și rezultatele învățării școlare și efectele acestora asupra dezvoltării personale și asupra mediului economic și social.

Cunoștințele trebuie să fie astfel selectate încât să permită elevilor să exploreze și să folosească legăturile interdisciplinare și crosscurriculare pe care planurile de învățământ și prognozele școlare noi le pun în valoare.

Învățământul românesc actual cunoaște o transformare profundă în curs de desfășurare, privind conținutul conceptual, structurile organizatorice și pregătirea resurselor umane, acțiuni cuprinse în noțiunea generală de REFORMĂ.

Problematica procesului de învățământ, mulțimea condițiilor implicate și a inter-relațiilor funcționale, solicită competențe sporite sub raport profesional, psio - pedagogic și psihosocial din partea cadrelor didactice, începând cu ciclul primar.

Capacitățile intelectuale, emoționale și fizice necesare pentru a face față realității și complexității vieții sociale sunt instrumente pe care școala trebuie să le orienteze spre idealul unei educații democratice, care să permită conviețuirea pașnică.

Competențele intelectuale, dezvoltate în școală trebuie să aibă în vedere gândirea critică, capacitatea de analiză și relaționare nuanțată a cauzelor și efectelor.

Exigențele etapei pe care o parcurgem ne solicită să raportăm permanent activitatea noastră la locul școlii în societate, să intensificăm și să multiplicăm efortul comun, să investim cu randament crescând capacitatea și dăruirea ca atribute specifice profesiei didactice.

Activitatea școlară are nevoie de existența unui mediu favorabil învățării, care să stimuleze producerea de cunoștințe și de competențe acționare, în loc de simpla reproducere de cunoștințe. Mediul învățării trebuie să fie suficient de stimulat și diversificat încât să ofere fiecărui elev o motivație susținută.

Educabilitatea privește omul ca ființă educabilă, finalizat în ceea ce denumim „homo educas” (omul care se educă, care este educabil). Din acest punct de vedere, omul este în primul rând un produs al modelării socio-educative, culturale, un produs al fenotipului și nu un produs fizic numai prin evoluția sa natural-biologică. De aceea școala are un rol primordial în educarea tineretului, fiind un factor determinant al formării și deprinderii personalității, îi pregătește pentru integrarea socio-profesională.

### 2.1.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

➤ Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc atașamentul față de copii respectul față de profesie, libertate de exprimare receptivitate la nou creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

➤ **Principalele documente de formalizare a structurii organizatorice:**

#### A. Regulamentul de organizare și funcționare care cuprinde:

- ✚ Dispoziții generale
- ✚ Organizarea școlilor
- ✚ Conducerea școlilor
- ✚ Curriculum
- ✚ Evaluarea rezultatelor elevilor
- ✚ Elevii – drepturi și responsabilități
- ✚ Sancțiuni
- ✚ Părinți
- ✚ Dispoziții finale

#### B. Regulamentul de ordine interioară al unității școlare care cuprinde prevederi pentru:

- Personalul didactic
- Personalul nedidactic
- Specifice condițiilor concrete din școală

### C. Fișele de post pentru:

- Secretară
- învățători/institutori
- profesori
- personal întreținere II
- personal de întreținere I

În ceea ce privește climatul organizației școlare putem spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile didactice fiind deschise colegiale de respect și de sprijin reciproc.

Directorul unității ascultă sugestiile profesorilor , face aprecieri frecvent și sincere la adresa acestora le respectă competența le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduita cadrelor didactice.

Formarea unei culturi organizaționale presupune un proces în care competențele , umane” ale managementului școlii sunt hotărâtoare.

#### Pentru construirea unei culturi organizaționale sunt necesare:

- Cunoașterea obiectivelor instituției noastre de către toți factorii implicați direct și indirect în procesul educației.
- Abordarea clară și în același timp specifică a obiectivelor;
- Exprimarea și împărtășirea valorilor;

Pentru schimbarea actuala a culturii ne propunem sa acționam in următoarele direcții.

- Considerarea schimbării ca o oportunitate de construire a competențelor și de dezvoltare profesională si personală;
- Crearea unui consens al echipei de învățători, profesori;
- Creșterea încrederii în manageri mai multă comunicare cu aceștia;
- Recunoașterea dreptului de a greși;
- Încurajarea factorilor implicați în educație să inițieze noi abordări modele de comportament și sisteme adaptate noilor împrejurări.

## 2.1.2 RESURSELE CURRICULARE

Elementele componente ale curriculumului formal sunt

- Documente de politică educațională ;
- Finalitățile pe nivelurile de școlarizare ;
- Planul – cadru ;
- Programele școlare ;
- Manuale și mijloace auxiliare necesare elevilor;
- Ghiduri și alte materiale completare pentru profesori;

- Instrumente de evaluare elaborate la nivelul școlii ( variante de subiecte la nivelul școlii pentru examenul de capacitate și trecerea în ciclul gimnazial);
- Instrumente de evaluare elaborate la nivelul național ( baze de itemi pentru examenul național).

Elemente componente ale curriculumului de bază sunt:

- Ariile curriculare ;
- Discipline aferente ;
- Numărul de ore proiectate;
- Curriculum-ul local și / sau Curriculum-ul la nivelul școlii cuprinde pachetele de opționale.

### 2.1.3. RESURSELE MATERIAL – FINANCEARE

Resurse materiale disponibile :

#### **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU CRAȘOVEANU” IZVORU – BÎRZII „**

- 9 săli de clasă
- 1 grădiniță cu program normal
- 1 magazie pentru depozitarea materialului lemnos

#### **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „ BALOTEȘTI”**

- 1 grupă cu program normal- 14 preșcolari

#### **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SCHINTEIEȘTI**

- 1 grupă cu program normal- 10 preșcolari

#### **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HALÂNGA**

- 1 grupă cu program normal- 10 preșcolari

**Învățământ primar:**

- ❖ 0.5 clase pregătitoare 10 elevi
- ❖ 0,5 clase I – 15 elevi
- ❖ 1 clasă a II – a – 17 elevi
- ❖ 1 clasă a III – a – 14 elevi
- ❖ 1 clasă a III – a – 13 elevi

**Învățământ gimnazial:**

- ❖ 1 clasă a V - a - 14 elevi
- ❖ 1 clasă a VI – a -15 elevi
- ❖ 1 clasă a VII – a -17 elevi
- ❖ 1 clasă a VIII - a -14 elevi

**Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:**

- ❖ un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, xerox și imprimantă;
- ❖ un cabinet de consiliere școlară;
- ❖ un birou secretariat, contabilitate și director conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- ❖ o sală pentru consilii profesionale;
- ❖ Cameră pentru programul „Lapte și corn”
- ❖ 1 grup sanitar modern
- ❖ teren de sport

Elevii învață în condiții bune, parchetul în sălile de clasă a fost lăcuit, sălile de clasă zugrăvite, grupurile sanitare au fost igienizate.

**Resurse financiare:**

- Bugetare de la bugetul de stat și de la bugetul local
- Extrabugetare ( venituri proprii și alte resurse)

## 2.1.4. RESURSE UMANE

Resursele umane reprezintă una din cele mai importante investiții ale unei instituții. Atât pentru cadrele didactice titulare cât și pentru suplinitori se aplică criterii de evaluare. Această evaluare este optimă deoarece are la bază atât fișa de evaluare a postului cât și fișa de evaluare a persoanei încadrate pe postul respectiv. Aflați permanent asupra cercetării profesorii școlii noastre sunt prezenți la sesiuni de comunicări, simpozioane, reviste și elaborează lucrări științifice. Toate aceste lucrări sunt rezultatul efortului colectiv al unor dascăli de excepție.

### I. Personal didactic - 22 de cadre didactice ale școlii

- ✓ Ciclul primar – 4 învățători
  - 3 titulari: 1 cu gradul didactic I; 3 gradul didactic II
  - 1 titular detașat; 1 suplinitor calificat debutant
- ✓ Ciclul gimnazial – 15 profesori
  - 13 titulari: 1 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II debutanți
  - 1 detașat la alte școli: gradul didactic I
  - 2 suplinitori calificați: 1 cu gradul II; 1 debutant

### II. Personal didactic auxiliar

- 1 secretar cu jumătate de normă
- 1 administrator financiar cu jumătate de normă

### III. Personal nedidactic

- 2,50 posturi îngrijitor
- 0,5 muncitor întreținere
- 1 muncitor II cu atribuții de conducător microbuz școlar

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HALÂNGA

Număr cadre didactice titulare din ciclul preprimar – 1

Din care:

- educatoare gradul II – 1

Personal nedidactic – 1 din care:

- 1 îngrijitor curățenie-1/2 normă

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BALOTEȘTI

Număr cadre didactice titulare din ciclul preprimar – 1

Îngrijitor 1/3 normă - 1

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM SCHINTEEȘTI

Număr cadre didactice titulare din ciclul preprimar – 1  
Îngrijitor 1/3 normă - 1

Aspecte pozitive și deficitare privind resursele umane:

Puncte forte:

- Existența unui sistem eficient de încadrare, evaluare, motivare, perfecționare și promovare a personalului managerial, didactic și nedidactic.
- Implementarea stilurilor de management participativ și consultativ.

Puncte slabe:

- Selecția cadrelor didactice suplinitoare.
- Inexistența managementului prin obiective. Managementul prin obiective este una din cele mai eficiente metode de stimulare a motivației resursei umane.

## 2.2 MEDIUL EXTERN

### 2.2.1. IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

#### **Parteneriatul**

Soluționarea dificultăților din școală presupune colaborarea cooperarea și parteneriatul cu următoarele categorii:

- ⊕ Întregul personal angajat în școală;
- ⊕ Toate segmentele de elevi;
- ⊕ Părinții elevilor;
- ⊕ Organizațiile guvernamentale locale – Primăria Izvoru-Bîrzii;
- ⊕ Organizațiile cu caracter nonguvernamental, în special asociațiile părinților și ale elevilor;
- ⊕ Agenții economici
- ⊕ Evoluția parteneriatului este condiționată de o serie de schimbări fundamentale care pot fi realizate dacă acționăm în următoarele direcții:
  - 📌 Organizarea unor programe de formare specifice;
  - 📌 Derularea efectivă a unor proiecte educaționale în regim de parteneriat.
  - 📌 Școala noastră , în cadrul parteneriatului ține seama de următoarele principii fundamentale:
    - 📌 Atragerea familiei, ca principal partener al școlii;
    - 📌 Extinderea colaborării către factorii care pot deveni sensibili față de dezvoltarea educației
    - 📌 Sensibilizarea categoriilor care pot avea o anumită disponibilitate în raport cu problemele școlii;

Realizarea parteneriatului dintre școală și părinții elevilor presupune următoarele priorități:

- Implicarea conducerii școlii în sensibilizarea și atragerea familiei;
- Elaborarea și aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;

● Transformarea comitetului de părinți într-o structură activă.

În ceea ce privește *parteneriatul școală – autoritățile locale*, conducerea școlii se orientează către:

- ⊗ Ameliorarea modalităților de informare adresate autorităților locale;
- ⊗ Elaborarea de programe cu privire la cerințele de educație ale comunității;
- ⊗ Solicitarea reprezentanților autorităților locale să participe la întâlniri cu părinții elevilor, reprezentanți ai altor instituții comunitare;
- ⊗ Organizarea de activități extrașcolare prin colaborarea școlii, autorităților locale, părinților;
- ⊗ Organizarea de acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu instituții ale comunității.

Trebuie încheiate protocoale cu organizații nonguvernamentale care se implică în domeniul educației. Pentru încheierea unor parteneriate cu astfel de organizații avem în vedere:

- ⊗ Organizarea de activități extrașcolare prin colaborarea școlii, autorităților locale, părinților;
- ⊗ Organizarea de acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu instituții ale comunității.

Trebuie încheiate protocoale cu organizații nonguvernamentale care se implică în domeniul educației. Pentru încheierea unor parteneriate cu astfel de organizații avem în vedere:

- ⊗ Solicitarea reprezentanților autorităților locale să participe la întâlniri cu părinții elevilor, reprezentanți ai altor instituții comunitare;
- ⊗ Organizarea de activități extrașcolare prin colaborarea școlii, autorităților locale, părinților;
- ⊗ Organizarea de acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu instituții ale comunității.

Este știut faptul că anumite organizații nonguvernamentale se implică în domeniul educației. Pentru încheierea unor parteneriate cu astfel de organizații avem în vedere:

- Identificarea și atragerea organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali ;
- Pregătirea resurselor umane ale școlii pentru a acționa responsabil și eficient în acest domeniu;
- Stabilire cadrului și a modalităților concrete în care urmează să se desfășoare parteneriatul.



## 2.2.2. ANALIZA DE NEVOI ȘI A CERERII DE EDUCAȚIE PENTRU INDIVIZI, GRUPURI ȘI COMUNITATE

### **Analiza P.E.S.T.E.**

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

#### **DOMENII**

Procesul de învățământ din „*Scoala Gimnazială „Dimitrie Crașoveanu” Izvoru-Bîrzii*”

Se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCȘ sau I.S.J Mehedinți., pe actele normative în domeniu.

#### **POLITIC**

- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.

#### **ECONOMIC**

- Dezvoltarea economică a zonei este precară;
- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;
- În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.
- Bugetul Consiliului local este scăzut;

#### **SOCIAL**

- Relații bune cu părinții și comunitatea locală;
- Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;
- În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale.
- Inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acestora;
- În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.
- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la

Calu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.

#### **TEHNOLOGIC**

- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire.

**ECOLOGIC**

- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.

**ANALIZA SWOT – DOMENIUL CURRICULUM****Analiza S.W.O.T. calitativă**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

**a) Curriculum**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</li> <li>▪ Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</li> <li>▪ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;</li> <li>▪ O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</li> <li>▪ Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Insuficienta colaborare a părinților cu școala;</li> <li>❑ Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;</li> <li>❑ Lipsa motivației învățării la elevi;</li> <li>❑ Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;</li> <li>❑ Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</li> <li>❑ Lipsa unei săli de sport;</li> <li>❑ Lipsa manualelor la unele discipline;</li> <li>❑ Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina;</li> </ul>

<p>individualizate);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</li> <li>▪ O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</li> <li>▪ Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);</li> <li>▪ Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</li> <li>▪ Buna colaborare în cadrul echipei – Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</li> <li>▪ Existența laboratorului de informatică;</li> <li>▪ Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;</li> <li>▪ Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;</li> <li>▪ Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Mehedinți;</li> <li>▪ Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</li> </ul> <p>Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</li> <li>❑ Absențe nemotivate;</li> <li>❑ Elementele de noutate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școli etc.;</li> <li>❑ Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</li> <li>❑ Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;</li> <li>❑ Insuficiența perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>❑</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursuri de formare pentru profesori în</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ADVERSITĂȚI</b></p>

<p>programe convenabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;</li> <li>• Alocarea unor sume de către M.E.N.C.Ș pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;</li> <li>• Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;</li> <li>• Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</li> <li>• Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;</li> <li>• Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;</li> <li>▪ Insuficiența fondurilor alocate școlii;</li> <li>▪ Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate;</li> <li>▪ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;</li> <li>▪ Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;</li> <li>▪ Scăderea numărului de copii din comunitate;</li> <li>▪ Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;</li> <li>▪ Conservatorismul didactic;</li> <li>▪ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;</li> <li>▪ Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);</li> <li>▪ Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;</li> <li>▪ Scăderea interesului pentru informare;</li> <li>▪ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;</li> <li>▪ Slaba motivație financiară a personalului didactic;</li> </ul> <p>Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</p>
---	---

**ANALIZA SWOT – DOMENIUL RESURSE  
FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**ANALIZA SWOT – DOMENIUL DEZVOLTARE ȘI  
RELAȚII COMUNITARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea nevoilor de educație ale comunității locale;</li> <li>• legătura cu organele de poliție locală și municipală în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile;</li> <li>• legătura permanentă a învățătorilor, educatori/diriginți cu familiile elevilor pentru a preveni abandonul școlar;</li> <li>• unor probleme apărute în unitate.</li> <li>• Sponsorizarea școlii de la diverse instituții;</li> <li>• Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților</li> <li>• Dezvoltarea relațiilor cadre didactice – elevi – părinți, prin intermediul serbărilor școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Contactele aproape inexistente cu parteneri economici pentru realizarea unor fonduri extrabugetare;</li> <li>□ popularizarea unității a fost insuficient realizată în anii trecuți și de aici rezultă numărul redus de elevi care se îndreaptă către mediul urban și datorită bazei materiale învechite sau inexistentă.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● curba sistemic descendentă a natalității cu implicații directe privind populația școlară</li> <li>● nivelul de educație și timpul limitat al părinților</li> </ul>

## ANALIZA SWOT – DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane;</li> <li>• cadre didactice bine pregătite profesional la majoritatea disciplinelor;</li> <li>• comportament stimulat, pozitiv al cadrelor didactice față de elevi;</li> <li>• existența fișelor posturilor pentru tot personalul;</li> <li>• existența criteriilor de apreciere a activității desfășurate;</li> <li>• existența cadrului instituțional pentru participarea personalului didactic la procesul educațional;</li> <li>• dorința cadrelor didactice de a participa la programe de formare continuă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ dezvoltarea resurselor umane este centrată pe probleme de curriculum și mai puțin pe dezvoltarea psiho - afectivă și de adaptare la schimbare;</li> <li>□ diminuarea continuă a populației școlare;</li> <li>□ existența doar a 0,5 post de secretară</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	ADVERSITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea bună cu ISJ,C.C.D. Mehedinți care desfășoară o serie de programe de perfecționare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● prejudecăți legate de activitatea ce se desfășoară ce se poate desfășura cu elevii școlii</li> <li>● scăderea motivației pentru activități profesionale</li> </ul>

### 3.1. ȚINTELE SAU SCOPURILE STRATEGICE

#### TINTE STRATEGICE

1. Creșterea ofertei de activități extrașcolare și a ofertei de petrecere a timpului liber pentru elevi și comunitate.
2. Îmbunătățirea la elevi, cadre didactice și părinți a competențelor de comunicare socială.
3. Îmbunătățirea performanțelor elevilor și a demersului didactic.
4. Promovarea educației interculturale.
5. Asigurarea accesului elevilor la tehnologia modernă de calcul și comunicare.

#### JUSTIFICAREA ȚINETELOR

Ț<sub>1</sub>. Activitățile extrașcolare sunt un bun prilej de recreere, dar în același timp reprezintă o modalitate eficientă de a stimula creativitatea și interesul elevilor pentru tradiții, valori, relaționare, de a atrage comunitatea în viața școlii. Urmărim implicarea părinților în activitățile școlii, ne dorim o școală deschisă către comunitate, o școală pentru părinți și elevi, tineri și bătrâni.

Ț<sub>2</sub>. În urma ședințelor cu părinții, lectorate, aplicarea unor chestionare simple, și alte activități s-au constatat următoarele:

- comunicarea/colaborarea între instituții este deficitară;
- comunicarea/colaborarea între instituții și cetățenii comunei a fost apreciată ca bună;
- gradul scăzut de conștiință civică al cetățenilor.

Considerăm că este absolut necesară comunicarea/colaborarea între toți factorii comunitari ce pot fi implicați în educație, între instituțiile locale, între cetățeni și școală.

Ț<sub>3</sub>. Școala Izvoru Bîrzii nu are rezultate remarcabile la concursuri județene sau olimpiade școlare, impunându-se o reorientare a elevilor spre acest gen de activități, o stimulare a elevilor în vederea participării. În școli există o fluctuație anuală de cadre didactice

Ț<sub>4</sub>. Colaborarea cu alte școli din județ, țară și străinătate este necesară pentru valorificarea potențialului intelectual și creativ al elevilor, printr-o reală educație pentru valori, o educație interculturală, pentru stabilirea unui schimb informațional între cadrele didactice, aceasta contribuind la optimizarea procesului instructiv-educativ.

Ț<sub>5</sub>. Considerăm necesară diversificarea mijloacelor de comunicare folosite atât în cadrul activităților instructiv-educative cât și pentru accesul rapid la informație ce se poate realiza prin intermediul Internet-ului. Acest lucru poate oferi șanse egale elevilor ce provin din medii diferite, elevii vor fi atrași în școală și în afara orelor de curs.

## **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor problemelor legate de școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Izvoru-Bîrzii participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

## **V.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Deși managementul școlii s-a schimbat doar de 1 an, am încercat să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.



## PLANURILE OPERAȚIONALE

### a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – februarie</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul> <p>TERMEN – februarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li> </ul>
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul> <p>TERMEN – februarie - martie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li> <li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li> </ul>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – martie 2008</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional</li> </ul>

## b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ si CCD Mehedinti de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD,</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- <i>Termen: septembrie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- activitatea comisiilor metodice</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întâlniri tematice la nivel de comisie metodică</li> <li>- Participare la cercurile pedagogice</li> <li>- Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare</li> </ul>

Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit si a distincției „Gheorghe Lazăr”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- <i>leadership</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul> <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul> <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> </ul>
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Mehedinti si de MECTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> </ul> <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea concursurilor școlare</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul AeL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului AeL</li> </ul> <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea lectiilor AeL si popularizarea acestora</li> </ul>
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rețeaua internet</li> <li>- biblioteca școlii</li> <li>- echipamentul electronic din dotare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> </ul> <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori</li> </ul>

## c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri ( <i>fund-raising</i> )	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- Reînnoirea contractelor de închiriere	- contractele existente	- directorul școlii	- Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partener - cadrele didactice - părinții	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partener - Consiliul de administrație	- directorul școlii <i>Termen - permanent</i>	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

## e) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul adjunct - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – septembrie</i>	- Avizarea de către ISJ Mehedinti a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- învățători și diriginții - directorul adjunct - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>Termen - septembrie/octombrie</i>	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - învățători și diriginții - consilierul educativ - Comisia PSI și PM - <i>Termen – permanent</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

## f) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea școlii <i>Termen: permanent</i>	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: anul școlar 2016-2017</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Comunicare online pe wiki
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

Director,

Prof. Giorgi Grigore