

**COALA GIMNAZIAL SALCIA  
COMUNA SALCIA  
JUDE UL MEHEDINȚI**



**PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
2014-2018**

**DIRECTOR,  
PROF. CEBUC – DELUREANU MONICA**

**ECHIPA DE PROIECT**

- 1. Coordonator – prof. Cebuc Delureanu Monica, director**
- 2. Colaboratori - profesorii: Baroga Mirela Ramona, Spiridon Mirela, Oreviceanu Daniela , Moroiu Daniela**

**Suportul extern al echipei colii este asigurat de:**

- **presedintele Consiliului Reprezentativ al Parintilor ;**
- **reprezentantul Primariei;**
- **reprezentantul Consiliului Local ;**
- **reprezentan i ai Societ ii civile (în func ie de obiective).**

**Dezb tut în ședința C.P. din data de 12.09.2016  
Aprobat în ședința C.A. din data de 13.09.2016**

## ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind prestarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instruirea elevilor. Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează întele strategice în funcție de misiunea asumată a colii. Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a colii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social.

Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale: formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi, abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a colii.

### ETAPE DE IMPLEMENTARE

- Momentul la care începe strategia: semestrul I an școlar 2014/2015
- Momentul finalizării acesteia: semestrul II an școlar 2017/2018

Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională :

- monitorizarea desfășurării proiectului – semestrial
- evaluare - sfârșitul fiecărui an școlar

Etapele de derulare a proiectului se vor esalonă pe termen scurt ( semestrial ), mediu ( anual ) dar și pe termen lung ( perioada 2014-2018 ).

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2014-2015, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiții externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite.

Realizările vor fi prezentate în consiliile profesoriale, edinele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), înănd cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

**Programele de dezvoltare** se pot structura pe următoarele **domenii** functionale:

- programe de dezvoltare curriculară ;
- programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare) ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale;
- programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea;
- programe de dezvoltare a managementului la nivelul școlii;
- programe de dezvoltare informațională.

În unele situații se impune restructurarea programelor în **funcție de grupurile tinta**, de exemplu:

- programe pentru părinți ;
- programe pentru elevii superdotați, și pentru cei cu dificultăți,
- programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului etc);

### **EVALUAREA PROIECTULUI**

- Procentul de promovabilitate;
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două teste (inițial și final );
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

## CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 al Inspectoratului Școlar Județean Mureș;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale.
- Programul de Guvernare pe perioada 2014 – 2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 6152/7.11.2012 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4925/2005
- Raportul I.S.J. Mureș, privind starea învățământului în județul Mureș în anul școlar 2013/2014;
- ORDIN Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 3.593 din 18 iunie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare

# CUPRINS

## **I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- 1. DATE DE IDENTIFICARE**
- 2. SCURT ISTORIC**
- 3. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

## **II. DIAGNOZA**

### **MEDIULUI INTERN**

- 1. Populația școlară**
- 2. Personalul colii**
- 3. Calitatea personalului didactic**
- 4. Indicatori de evaluare a performanțelor școlare – cantitativ și calitativ**
- 5. Resurse materiale**
- 6. Analiza SWOT**

### **MEDIUL EXTERN**

- 1. Prezentarea comunei**
- 2. Analiza PEST**

## **III. STRATEGIA**

- 1. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**
- 2. VIZIUNEA**
- 3. INȚELE STRATEGICE**
- 4. RESURSE STRATEGICE**
- 5. REZULTATE AȘTEPTATE (pe termen lung, mediu, scurt)**
- 6. OPȚIUNILE STRATEGICE**

## **IV. PLANURILE OPERAȚIONALE**

# I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## 1. DATE DE IDENTIFICARE

**Denumirea unității de învățământ : SCOALA GIMNAZIALA SALCIA**

**Nivelurile de învățământ existente în unitate: PRE/PRI/GIM**

**Forma de finanțare: de stat**

**Adresa unității de învățământ: Localitate/ jude : Salcia/Mehedinți**

**Cod poștal: 227425**

**Telefon 0786086956**

**E - mail: scoala\_salcia\_mh@yahoo.com**

**Site Web: pagină de facebook: scoala salcia**

**Denumiri purtate anterior, în ordine cronologic : Scoala Generala de 8 ani/ Scoala cu clasele I-X/ Scoala cu clasele I-VIII/ Scoala Gimnaziala Salcia**

## 2. SCURT ISTORIC

Școala a fost și este principalul focar de cultură și civilizație al comunei. Primii pași ai învățământului rural au fost făcuți în prima jumătate a secolului al XIX-lea în timpul domniilor regulamentari Gh. Bibescu și Barbu Știrbei care au înființat școli în toate comunele județelor. Primul învățator, pe nume Teca Enache avea ca pregătire patru clase și era și dascăl de strună la biserică. După el a venit și dascălul Ciurescu tot de biserică. Așa au stat lucrurile până în anul 1888 când au venit învățatori cu trei clase normale, primul dascăl fiind Dumitru Costescu.

Din 1898, pe timpul lui Spiru Haret s-a construit localul vechi de școală și vi apoi în comuna învățatori cu șase clase normale: Liciu Ilie, Liciu Marin, Popescu Maria, Liciu Paul ș.a.m.d. tot în această perioadă în afara localului școală s-a construit și locuința învățatorului, aceasta fiind distrusă din nefericire prin incendiu.

Din 1924 vin învățatori remarcabili: Sulea Ion, Gramescu Petre, Dinulescu Petre, care au alfabetizat mase largi de oamănii comunei. În acea perioadă erau patru clase primare cu 185 elevi.

În anul 1948, după Reforma Învățământului ia ființă școală cu ciclul întâi clasele I-IV și ciclul doi clasele V-VII, cu un număr de 16 cadre didactice. În anii 1955-1956 s-a construit un nou local de școală cu patru clase și laborator și încă două Salii de clasă legate de căminul cultural. În anul 1968 a fost dat în funcțiune localul nou de școală cu opt clase, laborator, cancelarie, bibliotecă mobilată cu mobilier școlar nou, care este folosit și în prezent.

Din anul 1964 se trece la învățământul gimnazial obligatoriu de 8 clase. Încadrarea cu personal didactic s-a făcut cu absolvenți de școli normale din Craiova, Tirgu Jiu, Turnu Severin, pentru învățământul primar. Pentru gimnaziu până în 1970 majoritatea profesorilor erau absolvenți de liceu. Abia după anul școlar 1974-1975 toate cadrele didactice aveau să fie calificate cu studii superioare de specialitate. De-a lungul timpului Școala Salcia a avut cadre didactice care s-au daruit muncii lor formând zeci de generații. Printre aceștia amintim pe: Popescu Nicolae, Popescu Florea (lb.romana), Gramescu I., Deaca Marin, Florescu Constantin, Miu Nicolae, Amza Marin, Udrea Maria (învățatori), Cebuc Ioana, Arbazanovici Dusan (biologie), Negoescu Anisoara, Teca Anastasia, Nicoli Gheorghe, Mitran Firica, Stroe Emilian, Stroe Maria (învățatori), Brai Angela (lb.rusa), Pantelin Ilie (Geografie), Pantelin Elena, Drugau Maria (lb.romana), Perpelea Maria, Călin Victorița, Nicola Elena, Barză Constantin. Nu trebuie uitați domnii Martin Ion și Nicola Mircea care au plecat dintre noi înainte să ajungă la vârsta pensionării.

În istoria școlii se înscriu și cadre didactice cu o vechime de peste 25 ani vechime care încă mai slujesc încă școala: Martin Ana, Ispir Mihăița, Cebuc Monica.

Profesorii și elevii noștri au obținut rezultate deosebite în urma instituirii examenelor de admitere la licee, de capacitate și apoi a testelor naționale, unitatea fiind nominalizată cu cele mai bune rezultate din județ.

În prezent, deopotrivă elevii, dascăli, părinții, sunt preocupați de realizarea unei noi calități în învățământul românesc, punându-se accent deosebit pe evaluarea și asigurarea calității educației.

### 3. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

#### *Cine suntem?*

Suntem o unitate de învățământ cunoscută sub denumirea de Școala Gimnazială Salcia, cu rezultate bune, dorită de populație; suntem un colectiv unitărcăruia principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, Școala Gimnazială Salcia**.

#### *Ce dorim să fim?*

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

#### **Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Salcia, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relațiilor cunoscute din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

#### **Cultura organizațională**

- ✓ Este caracterizat printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ A fost elaborat regulamentul de ordine intern care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✓ Climatul organizațional este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

## **II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **MEDIUL INTERN:**

#### **1. Populația școlară**

(în anul școlar 2014-2015)

| Nivelul de învățământ | Total număr de clase / grupe | Total număr de elevi / copii | Anul de studiu | Număr clase | Număr de elevi |
|-----------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|-------------|----------------|
|                       |                              |                              |                |             |                |

|                      |   |    |                    |   |    |
|----------------------|---|----|--------------------|---|----|
| Înv țământ pre colar | 3 | 46 | Grupa mic          | 1 | 15 |
|                      |   |    | Grupa mijlocie     | 1 | 16 |
|                      |   |    | Grupa mare         | 1 | 15 |
| Înv mânt primar      | 5 | 94 | Clasa pregatitoare | 1 | 11 |
|                      |   |    | Clasa I            | 1 | 21 |
|                      |   |    | Clasa a II-a       | 1 | 15 |
|                      |   |    | Clasa a III-a      | 1 | 25 |
|                      |   |    | Clasa a IV-a       | 1 | 22 |
| Înv mânt gimnazial   | 4 | 85 | Clasa a V-a        | 1 | 21 |
|                      |   |    | Clasa a VI-a       | 1 | 20 |
|                      |   |    | Clasa a VII-a      | 1 | 17 |
|                      |   |    | Clasa a VIII-a     | 1 | 27 |

**Total 225 din care - elevi: 179, copii pre colari:46**

**(în anul colar 2015-2016)**

| Nivelul de învățământ | Total număr de clase / grupe | Total număr de elevi/ copii | Anul de studiu     | Număr clase | Număr de elevi |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|----------------|
| Înv țământ pre colar  | 3                            | 52                          | Grupa mic          | 1           | 16             |
|                       |                              |                             | Grupa mijlocie     | 1           | 18             |
|                       |                              |                             | Grupa mare         | 1           | 18             |
| Înv mânt primar       | 4                            | 75                          | Clasa pregatitoare | 0.5         | 8              |
|                       |                              |                             | Clasa I            | 0.5         | 10             |
|                       |                              |                             | Clasa a II-a       | 1           | 21             |
|                       |                              |                             | Clasa a III-a      | 1           | 14             |
|                       |                              |                             | Clasa a IV-a       | 1           | 22             |
| Înv mânt gimnazial    | 4                            | 76                          | Clasa a V-a        | 1           | 22             |
|                       |                              |                             | Clasa a VI-a       | 1           | 20             |
|                       |                              |                             | Clasa a VII-a      | 1           | 19             |
|                       |                              |                             | Clasa a VIII-a     | 1           | 15             |

**Total 203 din care elevi:151, copii pre colari: 52**

Se constată o scădere a numărului de copii.

**(în anul colar 2016-2017)**

| Nivelul de învățământ | Total număr de clase / grupe | Total număr de elevi/ copii | Anul de studiu     | Număr clase | Număr de elevi |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|----------------|
| Înv țământ pre colar  | 3                            | 50                          | Grupa mic          | 1           | 14             |
|                       |                              |                             | Grupa mijlocie     | 1           | 18             |
|                       |                              |                             | Grupa mare         | 1           | 18             |
| Înv mânt primar       | 4                            | 70                          | Clasa pregatitoare | 1           | 18             |
|                       |                              |                             | Clasa I            | 0.5         | 8              |
|                       |                              |                             | Clasa a II-a       | 0.5         | 10             |
|                       |                              |                             | Clasa a III-a      | 1           | 21             |
|                       |                              |                             | Clasa a IV-a       | 1           | 13             |
| Înv mânt gimnazial    | 4                            | 79                          | Clasa a V-a        | 1           | 20             |
|                       |                              |                             | Clasa a VI-a       | 1           | 22             |
|                       |                              |                             | Clasa a VII-a      | 1           | 18             |



|  |  |  |                       |          |           |
|--|--|--|-----------------------|----------|-----------|
|  |  |  | <b>Clasa a VIII-a</b> | <b>1</b> | <b>19</b> |
|--|--|--|-----------------------|----------|-----------|

**Total 199 din care - elevi: 149, copii gr diniță: 50**

**Sc derea num rului de copii este mai mic decât în anul precedent.**

## **2. Personalul colii**

### **A. Personal de conducere în anii colari (2014-2015, 2015-2016, .....)**

| <b>Func ia</b>  | <b>Numele i prenumele</b> | <b>Sex</b> | <b>Specialitatea</b>   | <b>Grad didactic</b> | <b>Vechime în învă mânt (ani)</b> |
|-----------------|---------------------------|------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Director</b> | <b>Cebuc Monica</b>       | <b>F</b>   | <b>Fizica - chimie</b> | <b>I</b>             | <b>31 (la 01.09.2016)</b>         |

### **B. Cadre didactice**

**(în anul colar 2014-2015)**

| <b>Cadre didactice</b> |                   | <b>Total</b> | <b>Primar</b> | <b>Gimnazial</b> |
|------------------------|-------------------|--------------|---------------|------------------|
| <b>Titulare</b>        |                   | <b>11</b>    | <b>4</b>      | <b>7</b>         |
| <b>suplitoare</b>      | <b>Total</b>      | <b>6</b>     | <b>3</b>      | <b>3</b>         |
|                        | <b>calificate</b> | <b>4</b>     | <b>2</b>      | <b>2</b>         |

**(în anul colar 2014-2015)**

**Distribu ia personalului didactic, în func ie de disciplinele din trunchiul comun:**

| <b>Disciplina predat</b> | <b>Num rul cadrelor didactice în func ie de calificare:</b> |                                   |                         | <b>Num r personal didactic necalificat</b> |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
|                          | <b>În specialitate</b>                                      | <b>În aceea i arie curricular</b> | <b>Alt specialitate</b> |  |
| <b>Educatoare</b>        | <b>3</b>  | <b>3</b>                          |                         |  |
| <b>Înv tori</b>          | <b>5</b>  | <b>5</b>                          |                         |  |
| <b>Limba român</b>       | <b>2</b>  | <b>2</b>                          |                         |  |
| <b>Matematic</b>         | <b>1</b>  | <b>1</b>                          |                         |  |
| <b>Fizic</b>             | <b>1</b>  | <b>1</b>                          |                         |  |
| <b>Chimie</b>            | <b>1</b>  | <b>1</b>                          |                         |  |
| <b>Biologie</b>          | <b>1</b>  | <b>1</b>                          |                         |  |
| <b>Geografie</b>         | <b>1</b>  | <b>1</b>                          |                         |  |
| <b>Istorie</b>           | <b>1</b>  | <b>1</b>                          |                         |  |
| <b>Limbi str ine</b>     | <b>2</b>  | <b>2</b>                          |                         |  |

**Distribu ia pe grade didactice a personalului didactic angajat (2014-2015):**

| <b>Num r personal didactic calificat: 20 cadre didactice</b> |                              |                  |                       | <b>Personal didactic Necalificat</b> |
|--|------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>Gradul I</b>  |                              | <b>Gradul II</b> | <b>Cu definitivat</b> |                                      |
| <b>Total</b>   | <b>Din care, cu doctorat</b> |                  |                       |                                      |
| <b>2</b>   |                              | <b>7</b>         | <b>6</b>              | <b>3</b>                             |

**(în anul colar 2015-2016)**

| Disciplina predat        | Num rul cadrelor didactice în func ie de calificare: |                            |  | Num r personal didactic necalificat |
|--------------------------|--|----------------------------|--|-------------------------------------|
|                          | În specialitate                                      | În aceea i arie curricular | Alt specialitate                           |                                     |
| Educatoare               | 3  | 3                          |  |                                     |
| Înv tori                 | 4  | 4                          |  |                                     |
| Limba român              | 2  | 2                          |  |                                     |
| Matematic                | 2  | 2                          | Completare cu ed.fizic , respectiv religie |                                     |
| Fizic Chimie             | 1  | 1                          |  |                                     |
| Ed.fizic                 | 1  | 1                          |  |                                     |
| Biologie / ed.tehnologic | 1  | 1                          | Completare TIC                             |                                     |
| Geografie                | 1  | 1                          |  |                                     |
| Istorie                  | 1  | 1                          |  |                                     |
| Limbi str ine            | 2  | 2                          | Completare desen                           |                                     |

**Distribu ia pe grade didactice a personalului didactic angajat (2015-2016):**

| Num r personal didactic calificat:<br>18 cadre didactice, 1 înv. de sprijin |                       |           |                | Personal didactic Necalificat |
|---|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------------|
| Gradul I  |                       | Gradul II | Cu definitivat |                               |
| Total   | Din care, cu doctorat |           |                |                               |
| 3   |                       | 8         | 4              | 3                             |

**(în anul colar 2016-2017)**

| Disciplina predat        | Num rul cadrelor didactice în func ie de calificare: |                            |                         | Num r personal didactic necalificat |
|--------------------------|--|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                          | În specialitate                                      | În aceea i arie curricular | Alt specialitate        |                                     |
| educatoare               | 3  | 3                          |                         |                                     |
| Înv tori                 | 4  | 4                          |                         |                                     |
| Limba român              | 2  | 2                          |                         |                                     |
| Matematic                | 1  | 1                          | Ed.fizic                |                                     |
| Fizic /chimie            | 1  | 1                          |                         |                                     |
| Ed.fizic                 | 1  | 1                          |                         |                                     |
| Biologie / ed.tehnologic | 1  | 1                          | Completare TIC/ed.fizic |                                     |
| Geografie                | 1  | 1                          |                         |                                     |
| Istorie                  | 1  | 1                          |                         |                                     |
| Limbi str ine            | 2  | 2                          | Completare desen        |                                     |
| Religie                  | 1  | 1                          |                         |                                     |

|                      |   |  |  |  |
|----------------------|---|--|--|--|
| Învățător de sprijin | 1 |  |  |  |
|----------------------|---|--|--|--|

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat (2016-2017):**

| Număr personal didactic calificat:<br>18 cadre didactice și 1 învățător de sprijin |                       |           |                | Personal didactic |             |
|--|-----------------------|-----------|----------------|-------------------|-------------|
| Gradul I   |                       | Gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat  | Necalificat |
| Total  | Din care, cu doctorat |           |                |                   |             |
| 5  |                       | 5         | 4              | 4                 |             |

**C. Personal didactic auxiliar (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017)**

| Nr. crt. | Funcția                        | Posturi cf. normativelor | Posturi ocupate cu personal |             |
|----------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|
|          |                                |                          | Calificat                   | Necalificat |
| 1.       | Administrator financiar, gr. I | 0,25                     | 0.25                        |             |
| 2.       | Secretar I                     | 0,25                     | 0.25                        |             |
| 3.       | Bibliotecar I                  | 0,25                     | 0.25                        |             |

**D. Personal nedidactic (administrativ) (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017)**

| Nr. crt. | Funcția      | Posturi Cf. normativelor | Posturi ocupate cu personal |             |
|----------|--------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|
|          |              |                          | Calificat                   | Necalificat |
| 1        | Muncitor III | 1.5                      | 1.5                         |             |
| 2        | Îngrijitor   | 2                        | 2                           |             |

### 3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar 2014-2015 un număr de 17 cadrele didactice au primit calificativul anual **Foarte Bine**, 3 cadre didactice au obținut calificativul **Bine**.

În anul școlar 2015 – 2016 dintr-un număr de 18 cadre didactice, 17 au primit calificativul **Foarte Bine**, 1 a primit calificativul **Bine**.

▪ **Școala este organizatoarea:**

- 🚩 Unor activități extracurriculare: aniversări, comemorări, concursuri sportive, de saș, pe diferite teme (exemplu: Ce înseamnă a fi un bun român?),
- 🚩 Activități culturale (serbări) cu ocazia unor evenimente,
- 🚩 Excursii, în fiecare an școlar (2014-2015 una la Craiova și una la Severin-Orșova; în 2015-2016 la Hunedoara); drumeții; tabere (în iulie 2016 – la Severin);
- 🚩 Vizite la crescători de animale, la familii care au solarii performante,
- 🚩 Maratonul primăverii (în fiecare primăvară).

▪ **Premii obținute de elevi la Concursuri și Olimpiade școlare clasele V-VIII:**

- 🚩 Olimpiade- faza județeană (fizică, chimie, biologie): 1 Premiu I, 2 Premii II, mai multe Mențiuni;
- 🚩 Olimpiada națională de chimie (2008 – Odorheiu Secuiesc), a participat o elevă de cls.a VIII-a,
- 🚩 Olimpiada națională de fizică (2009 – Constanța), a participat un elev de cls.a VII-a,

- ✚ Concursul de fizica-chimie „Impuls perpetuum” – faza judeteana:6 premii I, 6 premii II, 4 premii III,
- ✚ Participari ale elevilor la faze nationale „Impuls perpetuum” (din anul 2007 pana in 2013) unde s-au obtinut 2 mentiuni.

#### 4. Indicatori de evaluare a performantei colare- cantitativ i calitativ

Situa ia efectivelor de elevi în anul colar anterior 2014-2015:

| Nivel            | Înscri i în anul colar |            | Transfera i    |                   | Promova i | Pierderi colare- elevi care: |                    |
|------------------|------------------------|------------|----------------|-------------------|-----------|------------------------------|--------------------|
|                  | La început             | La sfâr it | La alte unit i | De la alte unit i |           | Repet clasa                  | Au abandonat coala |
| <b>Primar</b>    | <b>94</b>              | <b>89</b>  | <b>5</b>       |                   | <b>89</b> |                              |                    |
| <b>Gimnazial</b> | <b>85</b>              | <b>83</b>  | <b>3</b>       | <b>1</b>          | <b>80</b> | <b>3</b>                     | <b>1</b>           |

Situa ia efectivelor de elevi în anul colar anterior 2015-2016:

| Nivel            | Înscri i în anul colar |            | Transfera i    |                   | Promova i | Pierderi colare- elevi care: |                    |
|------------------|------------------------|------------|----------------|-------------------|-----------|------------------------------|--------------------|
|                  | La început             | La sfâr it | La alte unit i | De la alte unit i |           | Repet clasa                  | Au abandonat coala |
| <b>Primar</b>    | <b>75</b>              | <b>73</b>  | <b>2</b>       |                   | <b>73</b> | <b>0</b>                     | <b>0</b>           |
| <b>Gimnazial</b> | <b>76</b>              | <b>77</b>  |                | <b>1</b>          | <b>73</b> | <b>1</b>                     | <b>3</b>           |

#### Rezultatele EVALUAREA NA IONAL (medii) clasa a VIII-a În anul colar 2014-2015

| Clasa   | Sub 5     | 5-5,99   | 6-6,99   | 7-7,99   | 8-8,99   | 9-9,99 | % promovabilitate |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|--------|-------------------|
| <b>Clasa a VIII-a<br/>Media E.N.(2014-2015)</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>1</b> |          |        | <b>40%</b>        |
| <b>Lb.român</b>                                 | <b>13</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |          |          |        | <b>35%</b>        |
| <b>Matematic</b>                                | <b>9</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |        | <b>55%</b>        |

În anul colar 2015-2016 rezultatele au fost mai bune:

Rezultatele elevilor 2016: procente promovabilitate: 66,67%

- 66,67% limba român ,
- 58,33% matematic ,

Distribu ia absolven ilor colii la liceu/ coal profesional :

| Anul colar           | 2014-2015 |           | 2015-2016 |                     |                   | Altele |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|-------------------|--------|
|                      | 18 liceu  | 3 c.prof. | 12liceu   | 1 la c. profesional | 2 nu au continuat |        |
| <b>26 absolvenți</b> |           |           |           |                     |                   |        |

#### 5. Resursele materiale ale unit ii colare

- 5 Săli de clasă la gimnaziu, 5 la școala primară, dintre care în 3 am reușit să montăm parchet (în mai 2016), 4 la grădiniță. Toate sălile de clasă de la cele trei localități au fost vopsite în perioada 2015-2016.
- Centrul de documentare și informare: peste 2000 volume, 2 videoproiectoare, peste 20 calculatoare conectate la I-net, imprimant multifuncțional - 4bucăți (2 la șc.gimnazială, 1 la șc.primară, 1 la grădiniță)
- Laborator de fizic - chimie, dotat satisfactor cu material didactic,
- Laborator de informatic : 18 de calculatoare din care 18 conectate la Internet
- Laborator de biologie, dotat satisfactor cu material didactic,
- Săli de sport slab amenajate (improvizate) în 2 săli de clasă (una la școala primară, una la cea gimnazială),
- Bază sportiv amenajată ,
- Mobilier suficient în stadiu satisfactor,
- Table magnetice, material didactic și mobilier corespunzător la clasa pregătitoare,
- Material didactic, laptop, videoprojector, imprimant pentru grădiniță; în anul școlar 2015 – 2016 am mai achiziționat încă două laptop-uri necesare cadrelor didactice la clase,
- Tot în anul școlar 2015 – 2016 am achiziționat și un sistem de sonorizare pentru activitățile culturale, diferite evenimente,
- Toalete în interiorul fiecărei clădiri atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

#### **6. Analiza ( SWOT) s-a realizat pe următoarele paliere:**

- curriculum
- resursele umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

| <b>CURRICULUM</b>  |  |
|--|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale);</li> <li>▪ O bună colaborare între educatoare și învățători, între învățatori și profesori, mai ales pentru clasele ce termin ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;</li> <li>▪ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii, aprobate în ședințele cu părinții;</li> <li>▪ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;</li> <li>▪ tradiție instructiv-educativ concretizat printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național;</li> <li>▪ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate bun.</li> <li>▪ Declararea învățământului drept o prioritate națională ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Insuficientă utilizare a materialelor didactice, a tehnicilor informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</li> <li>- Slabă implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;</li> <li>- Comisii metodice cu activitate slabă ;</li> <li>- Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</li> <li>- Lipsa cadrelor didactice care să lucreze diferențiat cu elevii cu CES și cu nevoi speciale;</li> <li>- Lipsa unui consilier școlar în anul 2014-2015</li> <li>- Nu toate cadrele didactice se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor, ca urmare și participarea slabă la concursuri școlare</li> <li>- Rezultate slabe la EN la clasa a VIII-a</li> <li>- Insuficientă aplicare a metodelor moderne participativ-actives în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> </ul> |

| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</li> <li>▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;</li> <li>▪ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate;</li> <li>▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>▪ Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate;</li> <li>▪ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.</li> </ul> |

| <b>RESURSE UMANE</b>  |   |
|---|---|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</li> <li>- Personal didactic calificat 100%;</li> <li>- Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;</li> <li>- Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;</li> <li>- Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;</li> <li>- O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;</li> <li>- Cadre didactice cu normă didactică la mai multe școli și navetiste;</li> <li>- Elevi cu probleme psihice în străinătate sau din familii dezbinăte, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li> <li>- lipsa unui profesor de sprijin pentru elevii cu nevoi speciale, (în anul școlar 2014-2015)</li> <li>- lipsa unui consilier școlar (în anul școlar 2014-2015)</li> </ul>   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții, programe Erasmus+;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;</li> <li>- Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;</li> <li>- Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>- O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajat de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>  |   |
|---|---|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala are o bază materială bună, sală de clasă cu mobilier satisfăcător, laboratoare de biologie și fizic-chimie cu material didactic corespunzător, cabinet de informatică modern, bibliotecă, bază sportivă;</li> <li>- Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului colii;</li> <li>- Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</li> <li>- Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, sală de clasă, laboratoare, cabinete, bibliotecă,</li> <li>- Central termic proprie;</li> <li>- Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;</li> <li>- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;</li> <li>- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețarea claselor și holurilor colii;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală;</li> <li>- Insuficient dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;</li> <li>- Lipsa unui mobilier adecvat pentru laboratoarele de chimie și de biologie;</li> <li>- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>- Slabă implicare a unor cadre didactice în prestarea bunurilor materiale ale colii;</li> <li>- Există situații când resursele umane și materiale ale colii nu sunt optim valorificate.</li> <li>- Absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine;</li> <li>- Lipsa unei săli de sport</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <p>Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;</li> <li>- Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;</li> <li>- Descentralizarea și autonomia instituțională</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>- Reducerea finanțării colii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparatii capitale etc.</li> </ul>  |

| <b>RELAȚIILE COMUNITARE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ</b>  |   |
|---|---|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile);</li> <li>- Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și bună colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;</li> <li>- Bună colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</li> <li>- Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.</li> </ul> |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rela ii bune, întemeiate pe con tinentizarea rolului i locului colii în comunitatea local , cu reprezentan ii administra iei locale;</li> <li>- O bun colaborare cu Poli ia;</li> <li>- Parteneriate educa ionale cu Biblioteca comunal , dispensarul, Biserica, Poliția, alte scoli concretizate prin participarea elevilor i cadrelor didactice la activit i commune.</li> <li>- Exist Consiliul elevilor</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activit țile parteneriatelor și extracurriculare</li> <li>- Slaba activitate a CE</li> </ul>  |
|--|---|
| <b>OPORTUNIT ȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilitatea i responsabilitatea unor institu ii de a veni în sprijinul colii ( Prim rie, Poli ie, Biserica )</li> <li>- Interesul unor coli pentru realizarea de schimburi de experien ;</li> <li>- Existen a posibilit ii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel na ional.</li> <li>• Posibilitatea promovarii imaginii colii la nivelul comunit ii prin activiy ți culturale, site-ul colii.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Consecin ele crizei economice continu s se fac sim ite din punct de vedere al finan rii/ sponsoriz rii activit ilor educative i extra colare din partea p rin ilor, agen ilor economici, consiliului local;</li> <li>- slaba implicare a unor p rinți în soluționarea problemelor colii;</li> <li>- Poten ialul economic sc zut al comunei, face ca i interesul firmelor pentru sus inerea activit ilor educative prin sponsoriz ri s fie sc zut.</li> <li>- Lipsa aloc rilor bugetare pentru ini ierea i derularea unor proiecte de dezvoltare colar ;</li> </ul> |

## **MEDIUL EXTERN (diagnoz )**

### **1. Prezentarea comunei**

#### **Poziția geografică**

Comuna Salcia este situat în sud-estul județului Mehedinți, la granița cu județul Doalj i are o singur localitate. Distanța de municipiul reședință de județ, Drobeta Turnu Severin este de 70 km, iar de Vînju Mare, cel mai apropiat ora de localitate este la 40 km. Deci destul de departe de localit ți urbane. Comuna are ca vecini: în nord Comuna Obâr ia de Câmp i Comuna Cujmir; în vest Comuna Gârla Mare; în sud fluviul Dun rea; în est Jude ul Dolj i comuna Obâr ia de Câmp.

#### **Relieful**

Comuna Salcia are un relief de câmpie. Începând de la malul Dun rii spre nord pân la DJ 562 se dezvolt terasa cea mai joas a Dun rii (lunca) dup care urmeaz terasa a-II-a. Trecerea de la o teras la alta este greu de identificat datorit denivel rilor terse cauzate de acoperire cu nisipuri eoliene.

#### **Populația**

Conform recens mântului efectuat în 2011, populația comunei Salcia se ridică la 2.794 de locuitori, în sc dere față de recens mântul anterior din 2002, când se înregistraser 3.442 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români(97,78%). Pentru 2,22% din populație, apartenența etnică nu este cunoscut . Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodoc i(97,24%). Pentru 2,22% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Ocupația de bază a locuitorilor este agricultura. Există deasemenea mici comercianți, meseriași pe cont propriu, cei mai mulți în construcții.

Starea material a locuitorilor este variat , multe din familiile elevilor tr ind din venitul social, din munca pe terenurile agricole proprii. Membrii unor familii sunt plecați la muncă în străinătate, copiii fiind în grija unui singur p rinte sau bunicilor.



## 2. Analiza PESTE

Activitatea oricrei entități economico-sociale este influențată într-o măsură mare de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

### Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevi, rechizite gratuite, etc
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională.

### Factori economici

- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

### Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele decolarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

### Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune că, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele se fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să investească pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, ...) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

### Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategice a școlii Gimnaziale Salcia pentru perioada 2014-2018.

### III. STRATEGIA

#### 1. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim să acționăm pentru implicarea activă a beneficiarilor direcției și indirecte în probleme școlare.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirmе și să pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

***Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.***

#### 2. VIZIUNEA

***„Educația primită în școala noastră oferă tinerilor posibilitatea de a se integra în mod inteligent și eficient într-o lume în continuă schimbare!”***

***Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.***

**IDEALUL EDUCACIONAL** al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art. 1 (3) din Legea nr. 1 / 2011).

**VALORI ȘI ATITUDINI** promovate de școală :

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;

### 3. INTELE STRATEGICE

- **Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor.**
- **Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare.**
- **Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene.**
- **Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;**
- **Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale.**

### 4. RESURSE STRATEGICE

#### Gestionarea și reforma resurselor umane:

- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactivă) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ❖ formele de perfecționare promovate:
  - autoperfecționare-studiu autoîndus;
  - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
  - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiză obiectivă a rezultatelor activității, distribuție judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

### Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Reabilitarea clădirii colii Gimnaziale Salcia (acoperirea clădirii);
- ❖ Modernizarea pardoselilor din sălile de clasă unde parchetul nu s-a schimbat;
- ❖ Amenajarea bazei sportive; demersuri salariale de educație fizică.
- ❖ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, copaci, flori).
- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (scruburi nemodernizate) cu mobilier nou,
- ❖ Aproximarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală de educație fizică);

### Sporirea resurselor financiare

- ❖ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ❖ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de parinți/asociația de parinți;

În perioada 2014-2018 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Intenționăm să întocmim proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Parinților, cu asociațiile de parinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

## **5. REZULTATE AȘTEPTATE**

- întele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare, respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabil cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;
- asigură accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități.

Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai parinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bun, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

## 6. OP IUNILE STRATEGICE

| INTA STRATEGIC   | OP IUNEA STRATEGIC  |   |   |  |  |                       |
|--|---|---|---|--|--|-----------------------|
|  | OP IUNEA CURRICULAR   | OP IUNEA FINANCIAR A DOT RILOR MATERIALE  | OP IUNEA INVESTI IEI ÎN RESURSA UMAN  | OP IUNEA RELA II COMUNITARE  | RESPONSABIL  | TER-MENE DE REALIZARE |
| <b>1. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care sursă și răspunde nevoilor de formare ale elevilor</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului</li> <li>• Utilizarea metodelor activ-participative</li> <li>• Realizarea unor programe de învățare diferențiat pentru a preveni fenomenul de eșec școlar               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ calității actului educativ</li> <li>▪ interesului elevilor pentru propria formare</li> <li>▪ procentului de promovabilitate</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale școlare</li> <li>• Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională școlară în anul școlar precedent</li> <li>• Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective</li> <li>• Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare</li> <li>• Identificarea surselor de finanțare</li> <li>• Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic</li> </ul> | <p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale.</p> <p>Rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, grade de merit, premii, diplome etc.</p> | <p>Activități de parteneriat cu altescolii în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlari</p> | <p>CA<br/>CEAC<br/>Comisii metodice<br/>Cadre didactice<br/>Consiliul reprezentativ al părinților<br/>Serviciile Contabilitate,<br/>Informatizare și Secretariat</p> | <p>Permanent</p>      |

|   |  |   |  |  |   |                  |
|---|--|---|--|--|---|------------------|
|   | <p>procesul de predare-învățare-evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea inovării didactice</li> <li>• Utilizarea metodelor alternative de evaluare</li> <li>• Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale</li> <li>• Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță înaltă pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare</li> <li>• Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice</li> <li>• Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale</li> </ul>   |   |  |  |   |                  |
| <p><b>2. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală</li> <li>• Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice</li> <li>• Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică</li> <li>• Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor centre de formare</li> <li>• Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius, Gruntwig etc.</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică metodică</li> <li>• Activități de diseminarea a rezultatelor în</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor</li> <li>• Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local</li> </ul> | <p>-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate</p> <p>-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice</p> <p>-Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;</p> <p>-Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile</p> | <p>Colaborarea cu instituții responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.</p> | <p>CA<br/>CEAC<br/>Comisia de perfecționare metodică<br/>Comisia de programe comunitare<br/>Cadre didactice<br/>Comisii metodice<br/>Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat</p> | <p>Permanenț</p> |

|  |   |   |  |  |  |           |
|--|---|---|--|--|--|-----------|
|  | <p>cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea noutilor metodice i metodice în procesul de învățământ</li> <li>• Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice i manuale de bune practici</li> <li>• Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice i al cercurilor pedagogice</li> <li>• Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice</li> <li>• Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice</li> </ul> |   | metodice   |  |  |           |
| <p><b>3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice i elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor de dotare ale colii</li> <li>• Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimal</li> <li>• Dotarea spațiilor colare cu noile materiale didactice</li> <li>• Asigurarea accesibilității elevilor i cadrelor didactice la noile mijloace didactice</li> <li>• Identificarea titlurilor necesare procesului educativ</li> <li>• Creșterea cantitativ i diversificarea fondului de carte</li> <li>• Actualizarea i înnoirea fondului de carte</li> <li>• Creșterea calității actului educativ</li> <li>• Motivarea elevilor pentru studiul</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimarea costurilor</li> <li>• Identificarea resurselor materiale necesare</li> <li>• Atragerea de fonduri extrabugetare</li> <li>• Analizarea ofertelor</li> <li>• Achiziționarea mijloacelor didactice</li> </ul> | <p>Evidențierea, motivarea i stimularea material a factorilor implicați: rapoarte semestriale i anuale, adeverințe, salarii de merit, grade de merit, premii, diplome etc.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice</li> <li>• Contracte de sponsorizare</li> <li>• Parteneriate cu: Biblioteca comunală Primăria Biserica</li> </ul> | <p>CA<br/>CEAC<br/>Comisia metodice<br/>Comisia de analizare a ofertelor<br/>Serviciul Contabilitate</p> | Permanent |

|  |  |   |  |   |  |           |
|--|--|---|--|---|--|-----------|
| europene   | individual<br>• Stimularea elevilor pentru lectura școlară   | • Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii  |  |   |  |           |
| <b>4. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în via a publicității, exercitarea în calitate de cetățean;</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;</li> <li>- Diversificarea ofertei de opțiuni, prin propunerea unor programe personalizate, atractive</li> <li>- Proiectarea diferențiată a demersului didactic</li> <li>- Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente</li> <li>- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;</li> <li>- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile</li> <li>- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>- Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;</li> <li>• Îmbogățirea fondului de carte</li> <li>• Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților</li> <li>• Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă ;</li> <li>- Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor pe pagina de facebook a școlii, părinților</li> <li>- Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CA</li> <li>CEAC</li> <li>Comisii metodice</li> <li>Cadre didactice</li> <li>Consiliul reprezentativ al părinților</li> <li>Serviciile Contabilitate, Informatică și Secretariat</li> </ul> |           |
| <b>5. Promovarea</b>   | • Implicarea școlii în proiecte comunitare: Socrates, POS DRU, programe de cooperare transfrontaliere  |   |  | • Identificarea   |  | Permanent |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>încurajarea imaginii colii în comunitate prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare</li> <li>• Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius</li> <li>• Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru</li> <li>• Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală</li> <li>• Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesoriale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ediție cu periodicitate, mass-media etc.</li> <li>• Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimarea costurilor</li> <li>• Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate</li> </ul> | Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, grade de merit, premii, diplome etc. | partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare</li> </ul> | C.A. CEAC<br>Comisia de programe comunitare<br>Serviciul Contabilitate |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

#### IV. PLANURI OPERAȚIONALE

##### T.1. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care răspunde nevoilor de formare ale elevilor.

| ACTIVITATEA                    | OBIECTIVE  | REZULTATE AȘTEPTATE  | RESPONSABILI                  | TERMEN                 |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>I. Centrarea procesului</b> | 1. Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe                                  | Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională | Responsabili comisii metodice | Octombrie<br>Februarie |
|                                | 2. Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala | Elevii devin participanți activi la procesul de instruire  | Responsabili comisii metodice | Permanent              |

|   |  |   |                               |                    |
|---|--|---|-------------------------------|--------------------|
| <b>instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activ a acestuia în propria formare</b> | (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), f când apel i la experiența lor de viață  |   |                               |                    |
|   | <b>3.</b> Centrarea demersului didactic din cadrul lec iilor c tre dialogul participativ stimulat de observare, analiz , comparare, sintez i gândire critic , instruire diferen iat , utilizarea TIC   | Activizarea pred rii-înv țării  | Toate cadrele didactice       | Permanent          |
|   | <b>4.</b> Propunerea prin lec iile deschise sus inute în cadrul comisiilor metodice de variante de activit i de înv are centrate pe elev, care s asigure atingerea obiectivelor i standardelor cerute;   | Activizarea pred rii-înv țării  | Responsabili comisii metodice | Permanent          |
|   | <b>5.</b> Abordarea evalu rii din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor colare : observare sistematic , analiza produselor activit ii, proiect, portofoliu etc.<br><b>Folosirea rezultatelor evalu rii ca feet-back în proiectarea activit ții didactice viitoare</b> | Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstreaz ceea ce tiu dar, mai ales, ceea ce pot s fac .<br><br>Cunoa terea nivelului real al elevului i adaptarea la particularit țile sale | Toate cadrele didactice       | Permanent          |
|   | <b>6.</b> Personalizarea pred rii-înv rii în func ie de nivelul fiec rei clase i la gradul de receptivitate al acesteia; s se foloseasc strategii de lucru diferențiat   | Cre terea interesul elevilor pentru ore, m surat în rezultate colare bune i foarte bune, procent de promovabilitate în cre tere i sc derea ratei absenteismului                             | Toate cadrele didactice       | Permanent          |
|   | <b>7.</b> Valorificarea elevilor capabili de performan în vederea particip rii lor la olimpiade i concursuri - selectarea din timp a acestora i realizarea programelor de preg tire;   | Cre terea interesului elevilor pentru activitatea de performanță  | Directorul                    | Februarie - martie |

|  |  |   |  |                   |
|--|--|---|--|-------------------|
| <b>II. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ</b> | 1. Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor  | Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru   | Responsabili<br>comisii metodice<br>Directorul | Periodic          |
|  | 2. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei<br>2.1. Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre              | Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei;<br>O bună pregătire metodică în specialitatea personalului didactic de predare din coală                                       | Responsabili<br>comisii metodice<br>Directorul | Periodic          |
|  | 3. Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii | Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii   | Responsabili<br>comisii metodice               | Periodic          |
|  | 4. Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor  | Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadrul organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui) | Învățători/<br>diriginți                       | Lunar             |
|  | 5. Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare  | Optimizarea evaluării elevilor  | Toate cadrele didactice                        | Periodic          |
| <b>III. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ</b>   | 1. Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau scheme de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.               | Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului  | Responsabili<br>comisii metodice               | Permanent         |
|  | 2. Conceperea și aprobarea proiectului <i>Săptămâni mai multe, săptămâni mai bune</i> și implementarea lui în bune condiții  | Activitățile din proiectul <i>Săptămâni mai multe, săptămâni mai bune</i> au fost apreciate atât de elevi,  | Director,<br>Consilier educativ                | Februarie-aprilie |

|   |  |  |  |                                    |
|---|--|--|--|------------------------------------|
|   |  | cât și de părinți  |  |                                    |
|   | 3. Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2015-2016 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității  | Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității                                   | Consiliul profesoral,<br>Directorul  | Martie                             |
|   | 4. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)   | Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare                     | Responsabili comisii metodice  | Permanent                          |
| <b>IV. Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și admiterii în învățământul liceal</b> | 1. Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2015/2016, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora. | Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal   | Dirigintii claselor VI, VIII, înv. claselor II, IV, profesorii de lb.rom, mate., științe | Octombrie-<br>Iunie                |
|   | 2. Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică   | Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale VIII, rezultate bune la RN II, IV, VI | Profesorii și învățătorii ce predau disciplinele de examen.                              | Periodic,<br>conform<br>graficului |

## **T.2. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare.**

| <b>ACTIVITATEA</b> | <b>OBIECTIVE</b>                                      | <b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>                | <b>RESPONSABILI</b> | <b>TERMEN</b> |
|--------------------|---|---|---------------------|---------------|
|                    | 1. Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau | O bună pregătire metodică în specialitate | Director            | Permanent     |

|  |   |  |   |                                 |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| <b>I. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice</b>     | cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)   | a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor   | Responsabil comisie perfecționare               |                                 |
|  | 2. Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic- științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare | O bună pregătire metodică în specialitate a personalului didactic de predare din școală.   | Responsabili comisii metodice                   | Permanent                       |
|  | 3. Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate  | Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale  | Responsabil comisie perfecționare               | De câte ori apar oferte         |
|  | 4. Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală  | Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice  | Responsabil comisie perfecționare               | Semestrial                      |
|  | 5. Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări   | Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii   | Responsabilul cu proiecte și programe educative | În termenul dat de organizatori |
| <b>II. Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la clasa și al școlii</b> | 1. Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultări și implicare                                 | Activitatea comisiilor se îmbunătățește  | Director  | Septembrie                      |
|  | 2. Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și  | Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv | Director  | Permanent                       |

|  |  |   |                                  |                                       |
|--|--|---|----------------------------------|---------------------------------------|
|  | preciz rilor ISJ, respectiv M.E.N.   | M.E.N.  |                                  |                                       |
|  | 3.Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de p rinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiec rui colectiv   | Eficientizarea activit ții Consiliilor claselor, a comitetelor de p rinți   | Responsabil comisia diriginților | Septembrie                            |
|  | 4. Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora                      | Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare   | Director                         | Septembrie<br>și când apar<br>nout ți |
|  | 5. Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional ( elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)                         | Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai c ror p rinți sunt plecați în străinătate, copiii nevoia i | Director, secretar               | Octombrie                             |
|  | 6.Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional | Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei  | Echipa managerial                | Când este cazul                       |
|  | 7. Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție   | Cadrelor didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei                                  | Responsabil comisia dir.         | Semestrial                            |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <b>III.</b><br><b>Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor colare</b> | Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente colare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele colare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005  | Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente colare au fost verificate   | Director, secretar  | Iunie – august   |
| <b>IV. Desfășurarea edinelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral</b>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea legislației pentru efectuarea edinelor de lucru</li> <li>2. Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul edinelor</li> <li>3. Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii</li> <li>4. Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii</li> </ol> | Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare   | Lunar sau extraordinar<br><br>Lunar<br><br>Lunar<br><br>Lunar | Director<br><br>Director<br><br>Director<br><br>Director, secretar |
| <b>V. Completarea Raportului anual de evaluare intern de către CEAC</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalizarea Raportului de evaluare intern pentru anul 2014-2015</li> <li>2. Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2015-2016</li> <li>3. Monitorizarea activității CEAC</li> </ol>   | Raportul de evaluare intern este finalizat la timp<br><br>Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2015-2016 este prezentat și aprobat în CA<br><br>Colectarea datelor necesare completării Raportului | Octombrie<br><br>Octombrie<br><br>Semestrial                  | Responsabil CEAC<br><br>Responsabil CEAC<br><br>Director           |

|  |  |                 |        |                     |
|--|--|-----------------|--------|---------------------|
|  | 4. Prezentarea stadiului de competiție a Raportului de evaluare intern a calității pentru anul 2015-2016 | Competarea RAEI | August | Responsabil<br>CEAC |
|--|--|-----------------|--------|---------------------|

**T.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene.**

| ACTIVITATEA   | OBIECTIVE  | REZULTATE AȘTEPTATE  | TERMEN                | RESPONSABILI                            |
|---|--|--|-----------------------|---|
| <b>I. Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2014-2015</b> | <b>1.</b> Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare ( caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive ) | Toți elevii au manuale la toate disciplinele   | Septembrie            | Director                                |
|   | <b>2.</b> Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților   | Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților | Septembrie            | Responsabil cu orarul                   |
|   | <b>3.</b> Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante   | Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat                                  | Septembrie            | Director                                |
|   | <b>4.</b> Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar               | La 31.08.2015 școala este pregătită pentru începerea anului școlar                                     | August 2015           | Director,<br>administrator<br>financiar |
|   | <b>5.</b> Pregătirea colii pentru sezonul rece (aprovizionarea cu lemne, verificarea instalației termice)  | Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic                                   | August,<br>septembrie | Director,<br>administrator              |
|   | <b>6.</b> Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a   | Începerea colii în condiții bune   | Septembrie            | financiar                               |



|   |  |   |                        |                                     |
|---|--|---|------------------------|-------------------------------------|
|   | laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei c tre fiecare înv tor/diriginte  |   |                        |                                     |
|   | <b>7.</b> Exercițarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, p strarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul colar trecut și anul colar curent                                      | S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul colar trecut și anul colar curent.  | Octombrie<br>februarie | Director, secretar                  |
|   | <b>8.</b> Ob inerea de mijloace financiare prin autofinan are, sponsoriz ri, dona ii, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare  | Îmbun t țirea bazei materiale a școlii și a ambiantului claselor  | Permanent              | Toate cadrele didactice             |
| <b>II. Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul colar 2013-2014</b> | 1. Realizarea analizei și diagnozei activității desf urate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activități educative, în cadrul altor compartimente din cadrul colii.   | Analiza și diagnoza activității desf urate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme.  | Octombrie              | Director, responsabili comisii met. |
|   | 2. Realizarea Raportului de Analiz pentru coala Gimnazial Salcia în anul școlar 2014-2015, prezentarea lui în edinta de analiz a consiliului profesoral și stabilirea orient rilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul colar 2015-2016 | Raportul privind starea înv țământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul colar 2015-2016 | Octombrie              | Responsabili comisii<br>Director    |
| <b>III. Menținerea</b>  | <b>1.</b> Aplicarea procedurii privind inuta vestimentară a elevilor   | Respectarea de c tre elevi a procedurii privind ținuta vestimentară   | Zilnic                 | Prof. de serviciu                   |
|   | <b>2.</b> Men inerea în bun stare de func ionare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea colii  | Cre terea gradului de securitate din coal   | Permanent              | Director                            |
|   | <b>3.</b> Cunoa terea de c tre tot personalul colii a normelor de securitate și s n tatea a muncii și semnarea fi elor   | Tot personalul colii cunoa te normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu   | Septembrie             | Resp. cu s n tatea și securitatea   |

|   |  |   |                       |   |
|---|--|---|-----------------------|---|
| <b>În spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic</b> | specifice<br>Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.  | există incidente pe parcursul anului școlar   |                       | Resp. PSI   |
|   | <b>4.</b> Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătatea muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale                                  | Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătatea muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar | Septembrie, februarie | Profesorii de specialitate, diriginții, învățătorii |
|   | <b>5.</b> Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar   | Creșterea gradului de securitate din școală   | Permanent             | diriginții, învățătorii                             |
|   | <b>6.</b> Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.   | Condiții optime de desfășurare a activității școlare  | Permanent             | Director,   |
|   | <b>7.</b> Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare  | Păstrarea în siguranță a documentelor școlare   | Permanent             | Secretar  |
|   | <b>8.</b> Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile | O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile.        | Permanent             | Director  |
|   | <b>9.</b> Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenței, a abandonului școlar   | Scăderea numărului de acte de indisciplina și prevenirea absenteismului și abandonului școlar   | Periodic              | Învățători, diriginți                               |
|   | <b>10.</b> Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi  | Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente  | Permanent             | Director  |

**T.4. Creterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calităților de cetățean;**

| <b>ACTIVITATEA</b>   | <b>OBIECTIVE</b>   | <b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>  | <b>TERMEN</b>           | <b>RESPONSABILI</b>                    |
|--|--|---|-------------------------|--|
| <b>I. Întărirea rolului Consiliului școlar al Elevilor în viața școlii</b>                                   | 1. Reorganizarea Consiliului școlar al Elevilor și stabilirea graficului de activități.<br>Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi.                    | Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar            | Octombrie<br>Semestrial | Director,<br>Consilier educativ        |
|  | 2. Creșterea vizibilității Consiliului școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul edinelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților   | Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice   | Semestrial              | Director,<br>Consilier educativ        |
| <b>II. Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale</b> | 1. Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice.   | Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare | Permanent               | Responsabil<br>comisia<br>dirigenților |
|  | 2. Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare („Educație rutieră”, „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Tinere condeie”) concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, | Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare                              | permanent               | Consilier educativ                     |

|  |  |  |       |  |
|--|--|--|-------|--|
|  | vizite etc.  |  |       |  |
|  | 3. Implicarea elevilor colii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale colii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport.  | Menținerea curățeniei în perimetrul colii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă                                       | Lunar | Învățătorii,<br>diriginții                       |
|  | 4. Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile. | Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date | Lunar | Învățătorii,<br>diriginții<br>Consilier educativ |

### 5.Promovarea și creșterea imaginii colii în comunitate prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

| ACTIVITATEA                                   | OBIECTIVE   | REZULTATE AȘTEPTATE   | RESPONSABILI                    | TERMEN   |
|---|---|---|---------------------------------|----------|
| <b>I. Dezvoltarea relației cu comunitatea</b> | 1. Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora.            | Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor | Director,<br>Consilier educativ | Periodic |
|   | 2. Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale ( se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană ) | Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității  | Consilier educativ              | Mai      |

|   |   |  |   |                  |
|---|---|--|---|------------------|
|   | 3. Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în pe site-ul școlii.   | Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia  | Consilier ed.<br>Responsabil cu imaginea școlii | Periodic         |
|   | 4. Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor, în vederea promovării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia. | Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia  | Consilier ed.<br>Responsabil cu imaginea școlii | Periodic         |
|   | 5. Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii  | Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală | Secretar  | Decembrie        |
| <b>II. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</b>         | 1. Continuarea parteneriatelor educaționale cu, Biblioteca comunală, Biserica, Poliția, UAT, CJRAE, părinții elevilor, ISU Mehedinți  | Activități comune cu instituțiile partenere  | Responsabil cu imaginea școlii                  | Permanent        |
|   | 2. Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.  | Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță a elevilor în perimetrul școlii în afara acestuia                        | Director  | Permanent        |
|   | 3. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă  | Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere                             | Director<br>Consilier educativ                  | Când este nevoie |
| <b>III. Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+</b> | 1. Participarea tuturor cadrelor didactice la edințele de informare în legătură cu programul Erasmus+   | Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene.                         | Director<br>Responsabil proiecte comunitare     | Ianuarie         |
|   | 2. Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea   | Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene  | Director<br>Responsabil                         | Ianuarie         |

|  |  |  |                     |  |
|--|--|--|---------------------|--|
|  | aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării |  | proiecte comunitare |  |
|--|--|--|---------------------|--|

**Aprobat de C.A.....**

**ECHIPA DE ELABORARE PDI:**

**Director, prof. Cebuc Delureanu Monica**

**Responsabil CEAC, prof. Baroga Mirela Ramona**

**Membru CEAC, prof. Spiridon Mirela Ionelia**

**Membru CEAC, prof. Oreviceanu Daniela Nicoleta**

**Membru CEAC, prof. Moroiu Daniela Maria**