

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE GRECESCU”**

Director,  
Prof. Rapcea Alin

Aprobat CP:15.10.2014  
Aprobat CA:15.10.2014

***PROIECT DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ***



**2014-2018**

## PREZENTAREA ȘCOLII

În partea de vest a orașului, pe strada Traian nr. 18, în fostul cartier nemțesc, se află Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” înființată în 1851.

Aceasta este cea mai veche școală din urbea de pe malul Dunării. În decursul anilor a suferit foarte multe schimbări. Până în anul 1884 a funcționat ca Școala de băieți nr. 1 în mai multe localuri, în casa închiriată de la Nicolae Gașpar, situată în Calea Tîrgu Jiului și apoi într-o clădire a primăriei municipiului. În 1884 s-a dat în folosință localul acestei școli destinat cu precădere ei.

Începând cu anul școlar 2011-2012, Școlii Gimnaziale "Dimitrie Grecescu" i s-a alăturat Școalăcu clasele I-VIII NR.13 din Drobeta Turnu Severin, situată pe strada Jidoștiței, nr.2. Localul acestei școli a fost construit în anul 1965, la 1 septembrie 2014 implinind 49 de ani de la darea în folosință.

A fost ridicată în doar cateva luni;școala veche cu clasele I-IV fiind demolată, ca urmare a organizării de șantier ce avea loc la acea dată în vederea construirii marelui obiectiv de interes național, Hidrocentrala Porțile de Fier.

Localul școlii este format din parter și etaj, are 10 săli de clasă, cancelarie, bibliotecă și secretariat.

De la darea în folosință și până în prezent, în localul școlii a funcționat și funcționează grădinița nr.9.

Proiectele făcute în anii anteriori au atras fonduri necesare pentru reabilitarea școlii. Astfel, la localul din strada Traian nr.18, în anul 2012-2013 au avut loc următoarele schimbări:

- executarea unei centrale termice și a unui grup sanitar pentru profesori și elevi, prevăzut cu rampă atât pentru băieți cât și pentru fete;
- realizarea unui corp de clădire P+1, cuprinzând o sală de sport la parter, iar la etaj săli de clasă cu grupuri sanitare;

Școala noastră a reușit să modernizeze și să reabiliteze spațiului școlii, după cum urmează:

- la localul I :
  - revizuirea acoperișului, prin înlocuirea țiglelor sparte, fixarea olanelor;
  - înlocuirea tâmplăriei cu ferestre și uși din termopan;
  - repararea și înlocuirea jgheaburilor și a burlanelor;
  - zugrăvirea claselor și a holurilor;
  - repararea exterioară a clădirii;
- la localul II :
  - vopsirea acoperișului care este de tablă;
  - repararea și înlocuirea jgheaburilor și a burlanelor;
  - înlocuirea tâmplăriei cu ferestre și uși din termopan;
  - zugrăvirea claselor și a holurilor;
  - repararea exterioară a clădirii;

De-alungul anilor, prin această școală au trecut mari personalități care au fost recunoscute și peste hotare :

- Gheorghe Țițeica – matematician;
- Dimitrie Grecescu – unul dintre întemeietorii cercetării floristice și geobotanistice din România;
- Constantin Severeanu – mare pedagog, chirurg de excepție, inventator de aparate și metode chirurgicale;
- I.G. Bibicescu – om de cultură care a donat un bogat fond de carte bibliotecii care-i poartă numele, etc.

## ACȚIUNI ȘI ACTIVITĂȚI CARE NE REPREZINTĂ

⇒ Proiect POSDRU " Pregătirea suplimentară pentru promovarea cu succes a Evaluărilor Naționale"

⇒ Proiect POSDRU " Didactino"



⇒ Proiect POSDRU " Alege școala"



⇒ Proiect internațional "Europa Casa noastră"



⇒ Clubul de voluntariat "Sfantul Dimitrie"



⇒ Serbările: „Ziua educației”, „ 1 Decembrie”, „24 ianuarie”, „Tradiții de iarnă”, „Eminesciana”, „Balul Mărțișorului”, „Sfintele Paști”;

⇒ Programul de educație pentru sănătate;

## VIZIUNEA ȘCOLII

*"Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev" pentru că "educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul". (PLATON)*

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Dimitrie Grecescu din Drobeta Turnu Severin reflectă strategia educațională a școlii pe o perioadă de 4 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Dimitrie Grecescu este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, eficientizarea activității bibliotecii, etc;

- \* Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;

- \* Profesionalizarea actului managerial;

- \* Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D Mehedinți și cursuri postuniversitare;

- \* Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;

- \* Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;

- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a

îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Pornind de la ideea că sistemul educațional este componenta fundamentală a spațiului comunitar, considerăm că descentralizarea învățământului va antrena responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală, de către cei care fac educația și, îndeosebi, de către managerii educaționali.

## MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii trebuie să fie reală și să demonstreze cu probe că este un ghid de lucru și este înțeleasă de toate grupurile de interes. Ea este în strânsă legătură cu curriculum-ul, calitatea educației, managementul, etc.

Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” asigură educarea și instruirea copiilor în vederea dezvoltării capacităților de adaptare a acestora la realitățile social-economice și culturale, europene. Permanent se are în vedere realizarea obiectivelor și finalităților educaționale, formarea integrală, autonomă și creativă a personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, a abilităților practice, formarea și asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația în spiritul drepturilor fundamentale ale omului.

O atenție specială va fi acordată Bisericii care poate contribui substanțial la educația morală a elevilor, în spiritul demnității, respectului reciproc, cinstei, corectitudinii, implicării în viața socială a comunității.

Școala noastră, ca organizație specializată de instruire și educație, va îmbunătăți relațiile sale de parteneriat cu administrația locală, cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale, cu managerii agenților economici, cu asociațiile de părinți, în vederea unor prestații educaționale de calitate și pentru atragerea unor surse de finanțare extrabugetare.

Școala noastră oferă șanse egale de formare și dezvoltare a personalității elevilor în funcție de disponibilitățile psihofiziologice, indiferent de etnie, religie sau nivel socio-cultural al familiilor, conform curriculum-ului național specific fiecărui ciclu de școlarizare.



## **ȚINTE STRATEGICE**

### **CURRICULUM**

- Dezvoltarea unui curriculum adecvat profilelor și cerințelor comunității și elevilor.

### **RESURSE UMANE**

- Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin formare continuă, în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate.

### **RESURSE MATERIALE**

- Dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor prin atragerea unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare care să asigure condiții optime activității instructiv-educative.

### **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- Dezvoltarea relațiilor comunitare cu agenții economici, administrația locală, comitetul de părinți, organizațiile nonguvernamentale.



## DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes.

Implicarea factorilor sociali în susținerea educației în școala noastră.

Soluționarea dificultăților din școală presupune colaborare, cooperarea și parteneriatul cu următoarele categorii:

- întregul personal angajat în școală;
- toate segmentele de elevi;
- părinții elevilor;
- organizațiile guvernamentale locale;
- organizațiile cu caracter nonguvernamental;
- agenți economici.

Asumarea și promovarea unor valori comune la nivelul tuturor partenerilor implicați.

Evoluția parteneriatului este condiționată de o serie de schimbări fundamentale care pot fi realizate dacă acționăm în următoarele direcții:

- organizarea unor programe specifice;
- derularea efectivă a unor proiecte educaționale în regim de parteneriat.

Școala noastră în cazul parteneriatului ține seama de următoarele principii fundamentale:

- atragerea familiei ca partener al școlii;
- extinderea colaborării către factorii care pot deveni sensibili față de dezvoltarea educației;
- sensibilizarea categoriilor care pot avea o anumită disponibilitate în raport cu problemele școlii;

Realizarea parteneriatului dintre școală și părinții elevilor presupune următoarele priorități:

- implicarea conducerii școlii în sensibilizarea și atragerea familiei;
- elaborarea și aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;
- transformarea comitetului de părinți într-o structură activă.

În ceea ce privește parteneriatul școală – autoritățile locale, conducerea școlii se orientează către:

- ameliorarea modalităților de informare adresate autorităților locale;
- elaborarea de programe cu privire la cerințele de educație ale comunității;
- solicitarea reprezentanților autorităților locale să participe la întâlniri cu părinții elevilor, reprezentanți ai altor instituții comunitare,
- organizarea de activități extrașcolare prin colaborarea școlii, a autorităților locale și a părinților.

**Parteneriate:**

- **"Ajută-ți aproapele"** - parteneriat educațional cu Centrul pentru persoane varstnice Șișesti, coordonator prof.Dudașu George



- **„Cartea, hrană a minții și a sufletului”** – parteneriat educațional cu Biblioteca județeană, coordonatori: Prof. Costache Daniela, Beșliu Cristiana



- **„Prietenii muzeului”** - parteneriat educațional cu Muzeul „Porțile de Fier”, coordonatori: Prof. Costache Daniela,



- **„Drumul painii”** - parteneriat educațional cu fabrica de pâine "Gura Vaii"



- **„Micul samaritean milostiv”** – parteneriat cu Episcopia Severinului și Strehaiei, coordonatori: Prof. Dudașu George.



## DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

În școala noastră , începând cu anul școlar 2011- 2012, de când am preluat și Școala 13 de la Gura Văii, funcționează un număr de 39 de cadre didactice, dintre care: 7 educatoare, 10 învățători și 22 profesori.

Educatoarele au pregătirea necesară, 4 dintre ele grad didactic I și 2 grad didactic definitiv.

Învățătorii sunt bine pregătiți având gradul didactic I, 8 dintre ei fiind profesor pentru învățământul primar, iar 2 sunt suplینitori calificați.

Toți profesorii școlii sunt cadre didactice bine pregătite cu o înaltă ținută morală și care prestează o muncă de calitate având studii de lungă durată și o vechime considerabilă. Din 22 profesori, 9 sunt cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II, 10 cu gradul definitiv.

Personalul auxiliar este format din un secretar și ¼ bibliotecar.

Personalul administrativ: 5 femei de serviciu, un mecanic, un fochist, un administrator, și o bucătăreasă cu normă întreagă.

La începutul anului școlar 2012-2013 s-au format 18 colective de elevi: 10 clase ciclul primar și 8 clase ciclul gimnazial.

Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2012-2013 a fost de 94 %.

Rezultate la Olimpiade și Concursuri școlare

Etapa județeană

Olimpiada de **Religie** - premiul II, Ivan Mădălina  
- premiul III, Rouă-Mare Irina Carmen  
- mențiune, Nandy Sorin,  
prof. coordonator: Dudașu George

## **Resurse materiale**

Școala noastră dispune de:

18 săli de clasă;

Laborator de ed. tehnologică;

Laborator de fizică și chimie;

Laborator de biologie;

Laborator de informatică;

Laborator AeL

Cabinet de matematică;

Cabinet de limbi străine;

Cabinet de limba română;

Cabinet de religie;

Biblioteca;

Cabinet medical;

Sală de sport.

## DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERESE

În interacțiunile intrainstituționale și interinstituționale se remarcă următoarele grupuri de interese:

- Grupul elevilor care sunt beneficiarii ofertei educaționale;
- Grupul părinților;
- Grupul oficialităților;
- Personalul didactic;
- Personalul nedidactic;
- Reprezentanții agenților economici din localitate.

În cadrul instituției, în interacțiunile profesionale, în funcție de situații se remarcă și apariția unor subgrupuri de interese, care se structurează după diferite criterii: vârsta celor implicați, formarea inițială, apartenența la un partid, situații conjunctuale. Aceasta duce la structurarea unor obiective individuale, care pot afecta obiectivele instituției.

Rolul managerilor este de a motiva și a implica toate aceste subgrupuri pentru acceptarea cu prioritate a obiectivelor organizației, fără a le neglija pe celelalte. Astfel se asigură o bună coeziune a colectivului.

## ANALIZA SWOT

<b>Strenghts (puncte tari)</b>	<b>Weaknesses (puncte slabe)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic titular calificat;</li> <li>• Ofertă educațională bogată;</li> <li>• Interesul elevilor și părinților pentru școală și interesul unui mare număr de elevi pentru olimpiade și concursuri școlare și sportive;</li> <li>• Dotare materială corespunzătoare;</li> <li>• Relații de parteneriat foarte bune cu Primăria, Poliția și Jandarmeria;</li> <li>• Cadre didactice cu înaltă calificare, motivați și implicați; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bază materială insuficientă și uzată moral;</li> <li>• Programe încărcate;</li> <li>• Starea materială precară a familiilor;</li> <li>• Lipsa unor manuale de limbi moderne și religie;</li> <li>• Absența unui consilier școlar titular;</li> </ul>
<b>Opportunities (Oportunități)</b>	<b>Thearts (riscuri, amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu există altă școală în zonă;</li> <li>• Părinții se preocupă de educarea și instruirea copiilor; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atitudini pozitive al autorităților locale, comitetului de părinți și agenților economici față de inițiativele școlii;</li> </ul> </li> <li>• Realizarea unor parteneriate cu școli din UE, din țară și din județ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea efectivului de elevi ai școlii;</li> <li>• Lipsă de fonduri buget;</li> <li>• Rețele de comunicare insuficiente și neperformante;</li> <li>• Slaba dezvoltare a infrastructurii de la nivelul municipiului și întregii zone;</li> <li>• Întârzieri ale agenților economici în inițierea programelor de dezvoltare economică;</li> <li>• Lipsa stimulentele materiale și morale pentru cadrele didactice și elevi;</li> <li>• Lipsa ofertelor pentru locuri de muncă în zonă.</li> </ul>



## **DEZVOLTAREA UNUI CURRICULUM ADECVAT CERINȚELOR COMUNITĂȚII ȘI ELEVILOR**

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Realizarea unei analize de nevoi științifice, asupra dezvoltării viitoare a zonei și deci a necesarului de forță de muncă, prin contactarea oficialităților și a agenților economici, precum și a părinților;
- Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea realizării unui curriculum la decizia școlii care să corespundă politicii educaționale a instituției;
- Procurarea unor materiale, cărți, și soft-uri care să faciliteze formarea profesorilor în domeniu
- Propunerea unor opționale care să asigure formarea culturii generale și profesionale a elevilor la nivelul firesc de existență, care să răspundă noilor provocări ale timpului.

## DETALIEREA PROGRAMULUI

- Dezvoltarea unui curriculum adecvat comunității, zonei, nevoilor elevilor;
- Dotarea bibliotecii, cabinetelor și laboratoarelor cu materiale scrise, softuri care să permită perfecționarea propunătorilor din CCD;
- Contactarea administrației locale, a agenților economici și părinților, în vederea realizării analizei de idei educationale;
- Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor discipline opționale care să contribuie la cultura generală și profesională a elevilor;
- Pregătirea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare, concursurile școlare și sportive, în vederea obținerii a cât mai multor premii și mențiuni.

## ANALIZA SWOT

## CURRICULUM

<b>Funcția</b>	<b>Strenghts (puncte tari)</b>	<b>Weaknesses (puncte slabe)</b>	<b>Opportunities (Oportunități)</b>	<b>Thearts (riscuri, amenințări)</b>
<b>Proiectare</b>	Existența unei oferte bogate de CDȘ	Puține activități extracurriculare	Existenta pachetelor de opționale pe discipline	
<b>Organizare</b>	Procurarea rapidă a documentelor școlare Procurarea manualelor Dotarea cu aparatură corespunzătoare	Fond de carte limitat	Conectare la INTERNET	Nealocarea de fonduri de către comunitatea locală
<b>Conducere operațională</b>	Schemă orară Respectarea curriculum-ului din planul-cadru Accesul tuturor elevilor la laboratoarele de specialitate Existența graficului de pregătire și desfășurare a concursurilor Existenta ofertei educationale a școlii		Colectiv specializat Posibilitatea folosirii fondurilor extrabugetare Dotarea școlii cu stație audio pentru festivități	
<b>Control și evaluare</b>	Proiect de curriculum Proiect de dezvoltare Performante educationale Organizarea examenelor de sfârșit de ciclu Rapoarte și documente cerute de forurile superioare Arhivarea și păstrarea documentelor	Propuneri puține privind modificarea Curriculum-ului National		
<b>Implicare/ participare</b>	Consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculum-ului national, provenite de la cadrele didactice din școală.			
<b>Formare/ dezvoltare profesională și personală</b>	Existenta formatorilor locali pentru curriculum Profesori cu cursuri de perfecționare in domeniul curriculum-uli			
<b>Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor</b>	Existenta colectivelor de catedră și a echipelor de proiect(Socrates,Comenius)	Lipsa de parteneri interni și externi		
<b>Negocierea/ rezolvarea conflictelor</b>	Concordantă între specialitatea cadrului didactic și încadrarea lui Repartizarea C.D.S.-urilor in funcție de opțiunile elevilor	Nu poate fi asigurată continuitatea la clase(învățători, profesori suplinitori și detașați)		

## MATRICEA PROIECTULUI

<p style="text-align: center;"><b>1.OBIECTIVE PE TERMEN LUNG</b></p> <p>- Dezvoltarea unui curriculum adecvat profilelor și cerințelor comunității și ale elevilor</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.INDICATORI</b></p> <p>Numărul elevilor care obțin rezultate bune în pregătirea generală și preprofesională 95%. Numărul elevilor care obțin rezultate bune la concursurile pe discipline 5%</p>	<p style="text-align: center;"><b>1. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Legea învățământului Proiectul reformei învățământului preuniversitar</p>
<p style="text-align: center;"><b>2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT</b></p> <p>- Realizarea și implementarea unor opționale care să răspundă nevoilor elevilor</p>	<p style="text-align: center;"><b>2. INDICATORI</b></p> <p>Numărul elevilor care participă la un anumit opțional 100%. Numărul elevilor care au note bune la opționalul respectiv 95%</p>	<p style="text-align: center;"><b>2. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Activitățile I.S.J. și C.C.D. de formare continuă în domeniul CDS Dezvoltarea economico-socială din zonă</p>
<p style="text-align: center;"><b>3. REZULTATE</b></p> <p>- Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor discipline opționale care să contribuie la cultura generală și profesională a elevilor</p>	<p style="text-align: center;"><b>3. INDICATORI</b></p> <p>Numărul profesorilor care s-au antrenat în efectuarea unor programe analitice de opționale 20% Numărul și calitatea opționalelor propuse și acceptate -4</p>	<p style="text-align: center;"><b>3. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Decizii ale I.S.J. Atitudinile cooperante ale administrației locale, agenților economici din zonă și părinților</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. ACTIVITĂȚI</b></p> <p>- Contactarea agenților economici din zonă, a administrației locale și a părinților pentru realizarea analizei de nevoi educaționale - Amenajarea terenurilor de sport, reabilitarea grupurilor sanitare de la gradiniță și dotarea cabinetelor cu materiale scrise și soft-uri care să permită perfecționarea propunerilor de CDS - pentru scoala structură</p>	<p style="text-align: center;"><b>4. RESURSE</b></p> <p>Umane: cadre didactice Materiale: - birotică, consumabile; - cărți, îndrumătoare; - soft educațional</p>	<p style="text-align: center;"><b>4. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Implicarea agenților economici locali Parteneriatul cu Consiliul local Implicarea părinților și elevilor</p>

# **DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE PRIN FORMARE CONTINUĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNOR PRESTAȚII EDUCAȚIONALE DE CALITATE**

## **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Identificarea nevoilor de formare la nivelul personalului didactic din instituția noastră;
- Identificarea ofertelor de formare din partea universităților, Casei Corpului Didactic Mehedinți, a unor organizații neguvernamentale și a altor ofertanți și aducerea lor la cunoștința cadrelor didactice;
- Participarea cadrelor didactice la formele de perfecționare de la nivelul școlilor (cercurile pedagogice, comisiile metodice pe discipline), la activitățile de formare continuă de la CCD și alți ofertanți;
- Implicarea cadrelor didactice în cercetarea psiho-pedagogică, participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor lucrări;
- Derularea unui program de formare continuă în școală prin parteneriat cu profesori metodiști de la CCD Mehedinți.

## DETALIEREA PROGRAMULUI

În ceea ce privește resursele umane, managementul Școlii Gimnaziale „Dimitrie Grecescu” vizează o politică de investire în oameni, pentru formarea lor, pentru motivare și promovare a unor valori care să determine dezvoltarea zonei. Aceasta deoarece, școala este un subsistem al sistemului comunitar și trebuie să-și asume obiective de dezvoltare ale acestuia și responsabilități pentru derularea de activități specifice.

Școala noastră încearcă să răspundă și nevoilor unor persoane defavorizate. Astfel se intenționează înființarea claselor cu frecvență redusă pentru cei care au depășit vârsta școlarizării în învățământul de zi.

Cât mai multe cadre didactice să participe la programe de formare continuă, la cursuri pentru utilizarea calculatorului și să aplice metodele moderne pe care le asimilează în cadrul acestor acțiuni, în vederea creșterii calității procesului de învățământ.

## ANALIZA SWOT

### RESURSE UMANE

<b>Funcția</b>	<b>Strenghts (puncte tari)</b>	<b>Weaknes ses (puncte slabe)</b>	<b>Opportunities (Oportunițăți)</b>	<b>Thearts (riscuri, amenințări)</b>
<b>Proiectare</b>	Proiect de dezvoltare a personalului didactic și nedidactic pe baza criteriilor stabilite în Consiliul de Administratie și cele stabilite prin fișapostului		Fișa postului propusă de către ISJ	
<b>Organizare</b>	Există graficul de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor și a catedrelor Existența responsabilului pentru protecția muncii și PSI		Metodologia de ocupare a posturilor de la MEC	Concurența celorlalte școli
<b>Conducere operațională</b>	Concordantă între funcție, studii, vechime și merite Realizarea fișelor postului Stabilirea criteriilor de disponibilizare în Consiliul de Administratie		Fișa postului elaborată de către MEC	
<b>Control și evaluare</b>	Existența graficului de asistență și realizarea lui Întocmirea la timp a rapoartelor și documentelor cerute de MEC, CCD, ISJ Întocmirea bugetului Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale			Situațiile cerute au termenul de execuție prea scurt
<b>Motivare</b>	Acordarea de salarii de merit personalului didactic și nedidactic în mod obiectiv		Metodologia de acordare a salariilor de merit	



Implicare/ participare	Existenta unui cadru propice pentru implicarea întregului personal didactic Componența Consiliului de Administrație permite rezolvarea promptă a problemelor			
Formare/ dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă, în "cascadă" Participarea directorului la cursurile de "Management educațional" Inițierea doritorilor în elaborarea proiectelor Socrates și Comenius Existența în biblioteca școlii a materialelor privind Reforma în Învățământ		Finantarea de către Banca Mondială a cursurilor de management și finantare Ghidul de completare a proiectelor, elaborat de AN SOCRATES Accesul la INTERNET	
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Realizarea unui climat care permite comunicarea deschisă Organizarea de reuniuni festive	Lipsa unei săli de festivități, cu dotare minimă	Experiență în elaborarea și monitorizarea proiectelor	
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Utilizarea liderului în activitățile și acțiunile școlii Rezolvarea rapidă și transparentă a conflictelor între copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinti			

**MATRICEA PROIECTULUI**

<p><b>1.OBIECTIVE PE TERMEN LUNG</b></p> <p>- Perfecționarea cadrelor didactice pentru prestarea unei activități de bună calitate</p>	<p><b>1. INDICATORI</b></p> <p>Numărul cadrelor didactice participante la activități de formare continuă 95%</p> <p>Numărul elevilor cu bune rezultate la învățătură 90%</p>	<p><b>1. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Legea învățământului Statutul cadrelor didactice</p> <p>Alte prevederi legale privitoare la formare</p>
<p><b>2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT</b></p> <p>- Asigurarea cadrului pentru formarea continuă a personalului didactic</p>	<p><b>2. INDICATORI</b></p> <p>Numărul cadrelor didactice care participă la activitățile de formare 95%</p> <p>Modul cum se reflectă în pregătirea elevilor promovabilitatea 95%</p>	<p><b>2. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Atitudinea Primăriei și a Consiliului local.</p> <p>Implicarea ofertanților de formare</p>
<p><b>3. REZULTATE</b></p> <p>- Motivarea, implicarea cadrelor didactice pentru formare</p> <p>Înscrierea și participarea la activități de formare continuă din școală și din afara ei</p>	<p><b>3. INDICATORI</b></p> <p>Numărul de cadre didactice înscrise la activitățile de formare 90%</p> <p>Participarea activă la cercurile pedagogice și la Comisiile metodice 100%</p>	<p><b>3. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Implicarea ISJ Mehedinți</p> <p>Implicarea CCD Mehedinți</p>
<p><b>4. ACTIVITĂȚI</b></p> <p>- Identificarea nevoilor de formare la nivelul cadrelor didactice</p> <p>-Identificarea ofertelor de formare și aducerea lor la cunoștința cadrelor didactice</p> <p>-Organizarea și desfășurarea cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice</p> <p>-Participarea la activitățile de formare</p> <p>-Evaluarea rezultatelor</p>	<p><b>4. RESURSE</b></p> <p>Umane:</p> <p>directorul</p> <p>consilierul educativ</p> <p>cadrele didactice</p> <p>Materiale:</p> <p>birotică</p> <p>consumabile</p> <p>cărți, îndrumătoare</p> <p>soft educațional</p> <p>soft administrativ</p>	<p><b>4. FACTORI EXTERNI</b></p> <p>Politica educațională în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice</p> <p>Evenimentele locale privitoare la formare</p>

**DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A DOTĂRILOR PRIN  
ATRAGEREA UNOR SURSE DE FINANȚARE BUGETARE ȘI  
EXTRABUGETARE CARE SĂ ASIGURE CONDIȚII OPTIME  
ACTIVITĂȚII  
INSTRUCTIV-EDUCATIVE  
OPȚIUNI STRATEGICE**

Demararea lucrărilor de amenajare a terenurilor de sport de la cele două școli;

Reabilitarea Grădiniței cu Program Prolungit nr.1 (înlocuirea ferestrelor cu tâmplărie termopan, refacerea grupurilor sanitare, amenajarea sălii de mese și dotarea bucătăriei);

Anveloparea localului de la Școala Gura Văii;

## DETALIEREA PROGRAMULUI

Școala noastră își propune amenajarea cate unui teren de sport, unul natural și unul artificial ,la fiecare dintre cele două localuri ale școlii .

Unitatea noastră are în atenție executarea documentației necesare realizării unui proiect pentru atragerea fondurilor necesare reabilitării Grădiniței cu Program Prelungit nr.1, precum și pentru anveloparea localului de la Gura Văii.

Școala noastră își propune modernizarea și reabilitarea spațiului școlii, după cum urmează:

- **la localul de la Șura Văii :**
  - revizuirea acoperișului, prin înlocuirea țiglelor sparte, fixarea olanelor;
  - zugrăvirea claselor și a holurilor;
  - repararea exterioară a clădirii;
  - anveloparea clădirii
  
- **la Grădinița nr. 1 :**
  - înlocuirea tâmplăriei cu uși și ferestre termopan;
  - amenajarea sălii de mese și a bucătăriei;
  - zugrăvirea interioară și exterioară;

## ANALIZA SWOT

### RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

<b>Funcția</b>	<b>Strenghts (puncte tari)</b>	<b>Weaknesses (puncte slabe)</b>	<b>Opportunities (Oportunități)</b>	<b>Thearts (riscuri, amenințări)</b>
<b>Proiectare</b>	Elaborarea la timp a proiectului de buget. Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Întocmirea la timp a documentației pentru recondiționări și reparații	Legislația se modifică după aprobarea proiectului de buget Comunitatea locală nu are suficiente fonduri, datorită situației social-economice a județului		
<b>Organizare</b>	Repartizarea bugetului alocat, conform legii, pe capitole și articole Achiziționarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării	Neimplicarea cadrelor didactice în obținerea de fonduri prin întocmirea de programe și proiecte	O bună colaborare cu Comitetul de părinți	Concurența celorlalte școli
<b>Conducere operațională</b>	Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru elevi și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite Asigurarea condițiilor privind iluminatul, alimentarea cu apă, canalizare	Lipsa pazei		
<b>Control și evaluare</b>	Încheierea la timp a documentelor financiare Întocmirea la timp a documentelor cerute de ISJ și CEB Întocmirea la timp a documentelor legale privind managementul financiar Arhivarea și păstrarea documentelor			
	Existența de contracte de	Lipsa de microproducție		Lipsa de contracte cu SC, SRL.

Motivare	închiriere a spațiilor	Lipsa de spațiu pentru unele activități		Lipsa fondurilor de la comunitatea locală
Implicare/ participare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare			Obstrucționarea achizițiilor mijloacelor de inventar
Formare/ dezvoltare profesională și personală			Cosultanță asigurată de personal calificat ISJ	
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor				Posturi limitate De către ISJ
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Negocierea unor contracte de sponsorizare			Rezistența la semnarea actelor de contact

## MATRICEA PROIECTULUI

<b>1.OBIECTIVE PE TERMEN LUNG</b>	<b>1. INDICATORI</b>	<b>1. FACTORI EXTERNI</b>
Asigurarea unor condiții optime activității instructiv-educative cu elevii	Numărul elevilor cu rezultate bune la învățătură 85% Numărul elevilor cu rezultate bune la concursurile pe discipline 5%	Fondurile alocate de la buget pentru asigurarea condițiilor de învățătură Fondurile alocate de oficialitățile locale
<b>2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT</b>	<b>2. INDICATORI</b>	<b>2. FACTORI EXTERNI</b>
Atragerea unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare care să permită îmbunătățirea infrastructurii și a dotărilor	Spații funcționale și frumoase pentru școlarizare Reabilitarea spațiilor de învățământ Existența unor fonduri bugetare și extrabugetare	Cooperarea cu ONG-uri, cu Primăria și Consiliul local Parteneriatul cu agenții economici pentru închirieri de spații și prestare de servicii
<b>3. REZULTATE</b>	<b>3. INDICATORI</b>	<b>3. FACTORI EXTERNI</b>
Finalizarea construcției centalei termice, grupurilor sanitare și a salii de sport Reabilitarea spațiilor de școlarizare și anexe Dotarea școlii cu tehnică de calcul la nivelul cerințelor actuale Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu mijloace didactice	Spații noi, reabilitate Numărul elevilor care beneficiază de dotările cu mijloace didactice și cu tehnică de calcul 100%	Atitudinea consilierilor locali, a primarului și celorlalte personalități Cooperarea cu ofertanții de mijloace didactice și tehnică de calcul
<b>4. ACTIVITĂȚI</b>	<b>4. RESURSE</b>	<b>4. FACTORI EXTERNI</b>
Atragerea fondurilor Obținerea aprobărilor Stabilirea legăturii cu furnizorii de servicii (proiectare, construire, reparații) și realizarea lucrărilor respective Stabilirea legăturilor cu furnizorii de calculatoare și mijloace didactice și achiziționarea lor	Umane: directorul, cadrele didactice, personalul nedidactic Materiale: birotică,  consumabile colecții de legi materiale ale școlii	Implicarea agenților economici locali Implicarea oficialităților Legislația financiară  Dezvoltarea economico-socială a zonei



## **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE CU AGENȚII ECONOMICI, ADMINISTRAȚIA LOCALĂ, COMITETELE DE PĂRINȚI, ORGANIZAȚII NEGUVERNAMENTALE**

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Stabilirea relațiilor de parteneriat cu Primăria municipiului Dr. Tr. Severin și cu Consiliul local prin informarea directă( în scris și oral ) a reprezentanților ei despre problemel școlii;
- Stabilirea unor relații de parteneriat cu agenții economici de interes, pentru prestare reciprocă de servicii și pentru analiza de nevoi educaționale;
- Implicarea părinților în activitățile educative desfășurate de școală și cooperarea cu ei în motivarea elevilor pentru studiu;
- Înființarea unor asociații ale tinerilor, extinderea cooperării cu organizațiile românești care au dovedit disponibilități pentru școala noastră.

## DEZVOLTAREA PROGRAMULUI

Unitatea noastră își propune obținerea unor efecte educative și de integrare socio-profesională a tinerilor prin cooperarea cu comunitatea locală.

Se vor stabili relații departeneriat cu toți reprezentanții comunității locale.

Școala noastră își propune implicarea părinților în activitățile educative ale unității și în motivarea copiilor pentru învățatură.

Organizația noastră va felicita participarea cadrelor didactice și a elevilor la acțiunile comunității.

Școala noastră va participa la întâlniri cu Primăria și Consiliul local

Vor fi invitați reprezentanți ai comunității la acțiunile din calendarul școlii.

## ANALIZA SWOT

### DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITAR

<b>Funcția</b>	<b>Strenghts (puncte tari)</b>	<b>Weaknesses (puncte slabe)</b>	<b>Opportunities (Oportunități)</b>	<b>Thearts (riscuri, amenințări)</b>
Proiecte	Elaborarea la timp a planului de necesități privind modernizarea școlii	Necuprinderea investiției în fondurile de la Uniunea Europeană		Insuficiența fondurilor de la Comunitatea Locală
Organizare	Există colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea unității școlare, precum și a lucrărilor de construcție Încheierea la timp de contracte cu firmele care au câștigat licitațiile de execuție a lucrărilor		Experiență în monitorizarea proiectelor și a lucrărilor de reparații și construcție	
Conducere operațională	Există legături cu autoritățile locale, agenți economici, institutiile locale de cultură pentru adecvarea ofertei educationale a unității noastre școlare Există legături cu organele de poliție și pompierii	Corpul gardienilor publici asigură în mod corespunzător paza și ordinea		
Control și evaluare	Monitorizarea permanentă a evaluării și a calității educației școlare Întocmirea la timp a raportului anual de activitate			
Motivare	Este oferit cadrul logistic			
Implicare/participare	Există întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale			
Formare/dezvoltare Profesională și personală				
Formarea grupurilor/dezvoltarea				

echipelor				
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților		Buna colaborare a școlii cu Poliția comunitară și Jandarmeria	

## MATRICEA PROIECTULUI

<b>1.OBIECTIVE PE TERMEN LUNG</b>	<b>1. INDICATORI</b>	<b>1. FACTORI EXTERNI</b>
Obținerea unor efecte educative și de integrare socio-educative a tinerilor prin cooperarea cu comunitatea locală	Numărul tinerilor care s-au integrat social și profesional 80% din absolvenți Numărul acțiunilor de cooperare directă	Legislația actuală și de perspectivă Planurile de dezvoltare comunitară Strategiile zonale, naționale
<b>2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT</b>	<b>2. INDICATORI</b>	<b>2. FACTORI EXTERNI</b>
Stabilirea unor relații de parteneriat cu toți reprezentanții comunității locale	Numărul activităților școlii la care participă reprezentanții comunității – 8 activități/an	Strategiile de dezvoltare ale administrației locale Atitudinea unor personalități față de școală, elevi și conducerea școlii.
<b>3. REZULTATE</b>	<b>3. INDICATORI</b>	<b>3. FACTORI EXTERNI</b>
Implicarea părinților în activitățile educative ale școlii și în motivarea copiilor pentru învățatură Stabilirea unor parteneriate cu agenții economici Participarea cadrelor didactice și elevilor la acțiunile comunității	Numărul de părinți care participă activ la acțiunile educative ale școlii 70% Numărul sponsorilor care acordă asistență școlii 7 Numărul donațiilor 12 Numărul elevilor care participă la acțiunile de înfrumusețare ale orașului 70%	Evoluția situației economico-sociale a populației Atitudinile față de școală
<b>4. ACTIVITĂȚI</b>	<b>4. RESURSE</b>	<b>4. FACTORI EXTERNI</b>
Participarea la întâlnirile cu Primăria și consiliul local Invitarea unor reprezentanți ai comunității la acțiunile din calendarul școlii	Umane: directorul, cadrele didactice, personalul nedidactic Materiale: birotică, consumabile	Deciziile oficialităților Atitudinea părinților Atitudinea managerilor de la întreprinderile locale

**Director,  
Prof.RAPCEA ALIN**