

9100
2018
07
30.

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 1/16
Domeniul Management		Exemplar: 1

Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3		4
1.1	Elaborat	Prof. Elixia BĂICUȘ	Inspector școlar		
1.2	Verificat	Prof. Florin GHIOCEL	Inspector școlar		
1.3	Avizat juridic	Romică ANESCU	Consilier juridic		
1.4	Aprobat	Prof. Bogdan Cezar ALEXANDRU	Inspector școlar general delegat		

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 2/16
Domeniul Management		Exemplar: 1

2.Cuprins

Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
Pagina de gardă. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
Cuprins	2
Scop	3
Domeniul de aplicare	3
Documente de referință	4
Definiții și abrevieri	5
Descrierea activității sau a procesului	6
Responsabilități	10
Formular de evidență a modificărilor	11
Formular de analiză a procedurii	11
Formular de distribuire/difuzare	12
Anexe	13-16

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Domeniul Management	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 3/16 Exemplar: 1

3.Scop

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic în funcții de conducere – director/ director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2018 - 2019;

- **Scopuri generale**

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncți în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

- **Scopuri specifice:**

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul detașării în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

4.Domeniu de aplicare

4.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, în care există funcții vacante de director și/ sau director adjunct

4.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ Mehedinți pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Domeniul Management	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 4/16
		Exemplar: 1

4.3. Procedura se aplică după finalizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar sau înaintea începerii anului școlar conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/ 2017, cu modificările ulterioare.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Legislație primară:

- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- OMEN nr. 5485/ 2017, cu modificările ulterioare.

5.2. Legislație secundară:

- ORDIN nr. 3 969 din 30 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- ORDINUL nr. 3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea ORDINULUI nr. 5 530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- Nota Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Management Strategic și Politici Publice nr. 570/DGMSP/17.07.2018

5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor;

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Domeniul Management	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 5/16 Exemplar: 1

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia:
		Nr. Exemplare:
Domeniul Management		Pagina 6/16
		Exemplar: 1

7.Descrierea activității sau a procesului

7.1 Dispoziții generale

7.1.1. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN ne. 3969/ 2017, cu modificările ulterioare. art. 27:

(1) In functiile de director sau de director adjunct ramase vacante sau in cazul vacantarii unor functii de director sau de director adjunct din unitati de invatamant de stat, conducerea interimara este asigurata, pana la arganizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, de un cadru didactic titular, numit prin detasare in interesul invatamantului sau prin delegarea atributiilor specifice functiei, in canformitate cu legislatia in vigaare, prin decizia inspectorului scolar general, cu avizul consiliului de administratie al inspectoratului scolar si cu acordul scris al persoanei solicitate.

(2) Prioritate la acuparea functiilor ramase vacante dupa organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.

(3) Cadrele didactice titulare in unitati de invatamant particular acreditate, membre ale corpului national de experti in managementul educational, pot fi numite, prin detasare in interesul invatamantului, in functii de director sau de director adjunct la unitati de invatamant preuniversitar de stat, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar. In mod similar, cadrele didactice titulare in invatamantul de stat, membre ale corpului national de experti in managementul educational, pot fi numite, prin detasare in interesul invatamantului, in functii de director sau de director adjunct la unitati de invatamant preuniversitar particular autarizate/acreditate, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar.

(4) In functie de interesul invatamantului, in lipsa cadrelor didactice membre ale corpului national de experti in managementul educational, inspectorul scolar general, cu avizul consiliului de administratie al inspectoratului scolar si cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detasare in interesul invatamantului, in functii de director sau de director adjunct la unitati de invatamant preuniversitar, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, si cadre didactice titulare in invatamantul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului national de experti in managementul educational.

(5) Asigurarea conducerii unei unitati de invatamant preuniversitar particular, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul onului scolar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calitati profesionale, manageriale si morale, dupa cum urmeaza:

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 7/16
Domeniul Management		Exemplar: 1

a) prin numirea in functia de conducere de catre conducerea persoanei juridice finantatoare, la propunerea consiliului de administratie al unitatii de invatamant particular, a unui cadru didactic din unitatea de invatamant respectiva sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunostinta inspectoratului scolar pe raza caruia isi desfasoara activitatea unitatea de invatamant;

b) prin detasarea in interesul invatamantului a cadrelor didactice titulare in invatamantul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare in alte unitati de invatamant particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finantatoare si cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului scolar general, in conformitate cu hotararea consiliului de administratie.

7.1.2. Se recomandă asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/ directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2017 – 2018, în urma aplicării procedurii menționate în Nota MEN nr. 1836/ DGMP/ 04.08.2017, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale.

7.1.3 Detașarea în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct în unitățile școlare, Centrul județean de resurse și asistență educațională, cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor. unitățile destinate activităților extrașcolare se face pe locurile ramase vacante în urma concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

7.1.4. Funcția de director/director adjunct poate fi îndeplinită de un cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- au absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare, respectiv, în cazul funcției de director în grădinițe sau de director adjunct din unități de învățământ, studii universitare pedagogice/ de institutori ori au absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare;
- sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- au cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor în domeniul în care își desfășoară activitatea;

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 8/16
Domeniul Management		Exemplar: 1

- dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele **"Foarte bine"** primite în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedra în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorat școlar/ Casa Corpului Didactic;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea;
- nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au avut statutul de "lucrător al Securității sau colaborator al Securității";
- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

7.1.5. În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorităților respective. În unitățile conexe învățământului preuniversitar din județ în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților naționale se asigură încadrarea cu specialiști și din rândul minorităților naționale, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

7.2. Documente utilizate

7.2.1. Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct.

7.2.2. Grila de evaluare a interviului (Anexa 1)

7.3. Resursa umană

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al departamentului management
- Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane
- Inspectorul școlar pentru management instituțional
- Membri CA al ISJ Mehedinți.

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Domeniul Management	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 9/16
		Exemplar: 1

7.4. Modul de lucru

7.4.1. Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane și Inspectorul școlar pentru management instituțional întocmesc o situație cu unitățile de învățământ unde funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs.

7.4.2. Consiliul de administrație al ISJ Mehedinți analizează situația posturilor vacante de director/director adjunct și aprobă lista funcțiilor de director/director adjunct ce pot fi ocupate prin detașare.

7.4.3 Lista funcțiilor vacante de director/director adjunct ce pot fi ocupate prin detașare este afișată pe site-ul și la sediul ISJ Mehedinți

7.4.4. Inspectorul școlar general aprobă în consiliul de administrație al ISJ Mehedinți și numește prin decizie comisia de organizare și desfășurare a probei de interviu în următoarea componență:

Președinte: Inspector școlar general/inspector școlar general adjunct cu responsabilități pentru domeniul management;

Membrii: 2 inspectori școlari, juristul ISJ Mehedinți;

Secretar: Personal din aparatul propriu;

7.4.5. Detașarea în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți se va face în două etape:

1. Depunerea acordului scris la secretariatul ISJ Mehedinți (Anexa 2);

2. Proba de interviu;

7.4.6 Calendarul activităților privind detașarea în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți (Anexa 3) va fi afișat pe site-ul și la avizierul ISJ Mehedinți

7.4.7. ISJ Mehedinți va afișa pe site și la avizier bibliografia din care vor fi formulate cele zece întrebări adresate candidatului de către comisie (Anexa 4).

7.4.8. Rezultatele vor fi validate în consiliul de administrație al ISJ Mehedinți.

7.4.9. În baza hotărârii CA, Inspectorul Școlar General emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți până la organizarea concursului, dar **nu** mai târziu de sfârșitul anului școlar.

7.4.10 Toate activitățile privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, se vor desfășura până la data de 17 august 2018, termen prevăzut de Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/ 2017, cu modificările ulterioare.

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 10/16
Domeniul Management		Exemplar: 1

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

8.1. Inspectorul școlar general:

- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți lista funcțiilor de director/director adjunct ce pot fi ocupate prin detașare
- numește comisia de organizare și desfășurare a probei de interviu
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ Mehedinți până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.2. *Inspectorul școlar general adjunct, responsabil cu domeniul management,* coordonează activitatea comisiei de organizare și desfășurare a probei de interviu

8.3. Inspectorul școlar pentru managementul resursei umane:

- întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al departamentului management lista cadrelor didactice propuse pentru funcțiile de director/director adjunct.
- Verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de eligibilitate
- Participă la activitățile comisiei de organizare și desfășurare a probei de interviu

8.4. Inspectorul școlar pentru management instituțional:

- întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;

8.5. Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți:

- Aprobă lista funcțiilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ din județul Mehedinți
- Aprobă componența comisiei de organizare și desfășurare a probei de interviu
- Validează rezultatele probei de interviu
- avizează detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice pentru funcția de director/director adjunct.

8.6. Secretara ISJ Mehedinți:

- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează acordul cadrului didactic pentru detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Domeniul Management	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: 1
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 11/16
		Exemplar: 1

9. Formular de evidență al modificărilor

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/ revizuirii ediției
	1.	2	3	4

10. Formular de analiză procedură

Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorul de drept al acestuia	Aviz Favorabil / nefavorabil	Data / semnătura /	precizarea explicită a observațiilor la procedură

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți COD : PS 2/...../.....	Ediția: I
		Nr. Exemplare:
		Revizia: Nr. Exemplare:
		Pagina 12/16
Domeniul Management		Exemplar: 1

11. Formular de distribuire / difuzare

Denumirea compartimentului care primește procedura	Nume și prenume	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	2	3	4	5	6
I.S.J. / Curriculum și inspecție școlară	Marian Ionel BUTUSINĂ				
I.S.J. / Management	Bogdan ALEXANDRU				
Juridic	Romică ANESCU				
Managementul resurselor umane	Florin GHIOCEL				
Management instituțional	Elixia BĂICUȘ				
Învățământ primar	Daniela GHIMEȘ				
Informatică, ed. tehnologică	Violeta JOSZA				
Religie, învățământ special	Daniela SĂFTOIU				
Secretariat	Veronica ȘIPANU				

11.ANEXE.

Anexa 1.

**Grilă evaluare interviu pentru ocuparea prin detaşare a funcţiei de
director/director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul
Mehedinţi**

Numele şi prenumele candidatului:

Unitatea de învăţământ pentru care candidează:

Funcţia pentru care candidează:

Nr. crt	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Rezultatul admis la concursul de ocupare a funcţiei de director/director adjunct sesiunile 2016/2017	25 puncte	
2	Continuitate pe funcţia pentru care solicită detaşare	25 puncte	
3	Zece întrebări adresate de membrii comisiei, din bibliografia anunţată (5 puncte pentru fiecare răspuns corect)	50 puncte	
Total punctaj		100 puncte	

Subsemnatul(a)..... sunt de acord cu punctajul acordat.

Semnatura candidatului

Anexa 2. Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct (Model).

Nr. /

Avizat,

Inspector Școlar General

Domnule Inspector Școlar General Delegat,

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în str.
nr., județul, cadru didactic titular, având funcția didactică de
..... pe catedra de de
la declar
că sunt de acord cu încadrarea mea prin detașarea în interesul învățământului, începând cu data
de, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului
școlar în funcția de director/ director adjunct la
.....

Menționez ca:

1. Sunt/nu sunt membru în corpul național al experților în managementul educațional;
2. Sunt/nu sunt implicat(ă) în nicio cercetare disciplinară sau penală;
3. Am fost/nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii patru ani școlari;
4. Dețin/nu dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național;

Data

Semnătura

Anexa 3.

Calendarul activităților privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți

Nr.crt	Termen	Activitatea desfășurată
1	01.08.2018	-Stabilirea de către consiliul de administrație al ISJ Mehedinți a procedurii, criteriilor și graficului de desfășurare a activităților privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Mehedinți -depunerea, la secretariatul ISJ Mehedinți, a acordului privind numirea prin detașare în funcția de director/director adjunct de către cadrele didactice
2	14.08.2018 și 16-17 .08.2018	Desfășurarea probei de interviu conform programării
3	17.08.2018	Depunerea contestațiilor
4	17.08.2018	Validarea rezultatelor în consiliul de administrație și emiterea deciziei de numire prin detașare pe funcția de director/director adjunct

Anexa 4.

Bibliografie

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. OMEN nr. 5485/ 2017 cu modificările și completările ulterioare
3. OMEN nr.5079/ 2016, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
4. OMEN nr.5547/ 2011, privind aprobarea Regulamentului de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar
5. Legea 53/2003, Codul muncii, republicată,cu modificările și completările ulterioare