



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din data de *16.01.2025*

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI
Nr. <i>306/1</i>
Anul <i>2025</i>
Luna <i>01</i>
Ziua <i>15</i>

Aprobat,  
Inspector școlar general,  
Prof. dr. Cristian Florin Harcău



# GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI AN ȘCOLAR 2024-2025



## I. Preambul:

În stabilirea Graficului de monitorizare și control pentru acest semestru s-a ținut cont de ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare activitatea de inspecție școlară generală, de necesitatea monitorizării unităților școlare în care rezultatele la examenele naționale sunt sub media pe județ, de existența unor reclamații, petiții, sesizări din partea partenerilor educaționali sau a cadrelor didactice. Inspectoratul Școlar Județean Mehedinti își propune dinamizarea și eficientizarea inspecției școlare, ca principal atribut al inspectoratului școlar. În cadrul inspecției școlare sunt urmate direcții precum:

- Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare
- Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă
- Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ gimnazial , pentru sporirea calității educației aplicând noile programe școlare.
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet



- 
- Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
  - Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Mehedinți
  - Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”)
  - Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
  - Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
  - Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ
  - Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente
  - Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

## II. Cadrul legislativ

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023 și a actelor normative subsecvente Legii învățământului preuniversitar 198/2023;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C nr. 6106/03.12.2020
- O.M.E nr. 4136/2002 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar , aprobat prin O.M.E.C nr. 6106/03.12.2020
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare , O.M.E.C.T.S. Nr.5530/05.10.2011 ;
- Procedura de inspecție a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți ;



- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți , pentru anul școlar 2024-2025.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin  
O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar
- Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale
- Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susținerea examenului național de bacalaureat
- ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de  
resurse și asistență educațională
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ



- preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025
  - Ordin nr. 3.694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025
  - Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"
  - OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
  - ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
  - Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
  - O.M.E.Nr.3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025.
  - Nota Ministerului Educației -Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar cu nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024.- Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară;
  - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

### III. Tipuri de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar care se vor desfășura la nivelul județului Mehedinti:

**Inspecția unităților de învățământ preuniversitar** reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

**1. Inspectia școlară generală** a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora.

**Obiectul principal al inspecției școlare generale** a unităților de învățământ preuniversitar îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

**2. Inspectia tematică** reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/mai multor domenii particular(e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate. **Obiectul principal al inspecției tematice** îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deserveșc aceste instituții.

**3. Inspectia de specialitate** reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspectia de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

**Obiectul principal al inspecției de specialitate** îl reprezintă activitatea didactică a educatorilor, instructorilor/învățătorilor, profesorilor, profesorilor pentru învățământul primar, profesorilor pentru învățământul preșcolar, maștrilor instructori. Inspectia de specialitate include: inspectia de specialitate curentă, inspectia de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ, inspectia de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspectie școlară specială), orice altă formă de evaluare, control și consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat.

Se vor desfășura: **inspecții speciale** (în vederea susținerii gradelor didactice), **inspecții tematice de specialitate** (pe grupuri țintă - profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, profesori din unități cu rezultate slabe la examenele naționale, ca urmare a unor petiii, sesizări,memorii, la solicitarea unităților de învățământ).

#### IV. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-ului local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe - asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;



- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;

Principiile inspecției școlare	Funcțiile inspecției școlare	Trăsăturile inspecției școlare
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Principiul emiterii judecăților de valoare;</li> <li>-Principiul competenței și profesionalismului;</li> <li>-Principiul egalității șanselor;</li> <li>-Principiul ameliorării și dezvoltării;</li> <li>-Principiul transparenței;</li> <li>-Principiul autoevaluării;</li> <li>-Principiul feed-back-ului constructiv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagnoza, prognoza și prospecția sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;</li> <li>-Planificarea și organizarea sistemului de învățământ;</li> <li>-Orientarea și îndrumarea pedagogică, metodologică a procesului de învățământ;</li> <li>-Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Profesionalism;</li> <li>-Fundamentare legală;</li> <li>-Obiectivitate;</li> <li>-Transparență;</li> <li>-Ritmicitate;</li> <li>-Adaptabilitate;</li> <li>-Flexibilitate.</li> </ul>

- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia;
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Respectarea drepturilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E.C./I.S.J.) și situația reală din unitatea de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

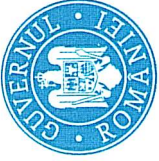
În conformitate cu prevederile legale în vigoare, activitatea de inspecție în anul școlar 2024-2025, se va desfășura în județul Mehedinți ,  
conform graficului de mai jos

NR. CRT.	PERIOADA	TIPUL INȘPECȚIEI/ ACTIVITĂȚII	UNITATEA ȘCOLARĂ	COLECTIVUL DE CONTROL/ ECHIPA DE COORDONARE	ARII TEMATICE/ DOMENII OBIECTIVE	INDICATORI
<b>INȘPECȚII GENERALE</b>						





					<p>a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;</p> <p>b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;</p> <p>c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);</p> <p>d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculumare și de evaluare);</p> <p>e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistența individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;</p> <p>f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală;</p> <p>g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.</p>	<p>-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare</p> <p>-planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate</p> <p>-documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generale</p> <p>-rapoartele inspecțiilor de revenire</p>
1.1.	20-23.01.2025	preinspecție	Școala Postliceală Sanitară	inspectori școlari coordonatori		
	27-31.01.2025	inspecție generală		inspectori școlari		
	03-07.02.2025	inspecție de revenire				



1.2.	3-7.03.2025 10-14.03.2025 7-11.04.2025	preinspecție inspecție generală inspecție de revenire	<b>Școala Gimnazială Broșteni</b>	<i>inspectori școlari coordonatori inspectori școlari</i>	a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/in dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare -planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate -documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generate -rapoartele inspecțiilor de revenire
1.3	28-30.04.2025 5-9.05.2025 2-6.06.2025	preinspecție inspecție generală inspecție de revenire	<b>Școala Gimnazială Bala</b>	<i>inspectori școlari coordonatori inspectori școlari</i>		



<b>2. INSPECȚII TEMATICE</b>					
<b>2.1.</b>	<b>10-14.02.2025</b>	<b>Inspecție tematică M3</b>	<i>unități de învățământ din județ</i>	<i>inspector școlar general adjunct</i> <i>inspectori școlari</i>	<p>Verificarea documentelor comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ, conform R.O.F.U.I.P.;</p> <p>Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ;</p> <p>Verificarea întocmirii schemelor orare și a orarului unității de învățământ preuniversitar;</p> <p>verificarea încheierii contractelor de munca pentru personalul didactic /nedidactic /auxiliar, conform repartițiilor ISI Mehedinti.</p> <p>Verificarea activității comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței și a grupului de acțiune a <b>antibullying-ului</b></p> <p>Verificarea existenței graficului și realizării serviciului pe școală, existența unui registru de incidente /registru procese verbale;</p> <p>Verificarea modului de acordare a calificativelor anuale ale personalului didactic/didactic auxiliar si nedidactic din unitățile școlare;</p> <p>Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</p>
<b>2.2.</b>	<b>17-28.03.2025</b>	<b>Inspecție tematică M4</b>	<i>unități de învățământ din județ</i>	<i>inspector școlar general adjunct</i> <i>inspectori școlari</i>	<p>Verificarea respectării legislației privind organizarea de activități extracurriculare.</p> <p>Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale <b>2025-</b> evaluările naționale la clasele II, IV,VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, mobilitatea personalului didactic, definitivat. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.</p> <p>Monitorizarea desPașurării Programului „Școală după școală” (unde este cazul).Verificarea respectării graficului de asistente la ore ale directorilor/directorilor</p>



				adjuncți	
				Verificarea respectării legislației referitor la propunerile pentru proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026; Verificarea modului de completare al cataloagelor, monitorizarea frecvenței elevilor/preșcolariilor. Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției	
				Analiza rezultatelor la simulările examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat) Analiza desfășurării programului Școala Altfel . Verificarea respectării notării ritmice. Verificarea respectării prevederilor legale in vigoare referitoare la organizarea examenelor naționale. Verificarea respectării legislației in vigoare privind programele școlare pentru CDS. Verificarea concordanței înscrisurilor din cataloage și registrele matricole cu datele și informațiile înregistrate in SIIIR , astfel încât asocierea elevilor la formațiunile de studiu in SIIIR trebuie să existe doar pentru elevii care frecventează cursurile. Consilierea directorilor unităților de învățământ.	
2.3.	02-06.06.2025	<b>Inspecție tematică</b> <b>M5</b>	unități de învățământ din județ J	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	



2.4.	18-29.08.2025	<b>Inspecție tematică</b>	<b>unități de învățământ din județ</b>	<i>inspector școlar general adjunct</i> <i>inspectori școlari</i>	<p>Solicitări, în scris, către Primărie și consiliul local, în vederea sprijinirii unității școlare pentru realizarea măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2025-2026;</p> <p>Stabilirea grupelor de elevi ce vor beneficia de transport cu microbuzele școlare, traseelor/curselor microbuzelor școlare;</p> <p>Existența autorizațiilor de funcționare ale tuturor clădirilor aparținătoare unităților de învățământ (autorizație igienico-sanitară și autorizații I.S.U.); Verificarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare și modernizare din incinta unităților școlare;</p> <p>Verificarea existenței contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate, respectiv existența contractelor de prestări servicii privind igienizarea și dezinsecția/dezinfecția/deratizarea;</p> <p>Verificarea lucrărilor de igienizare și dezinsecție/dezinfecție/deratizare;</p> <p>Existența manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;</p> <p>Verificarea măsurilor pentru optimizarea siguranței elevilor (modalitatea asigurării pazei unităților școlare: sistem de supraveghere audio-video /personal calificat/alte modalități);</p> <p>Verificarea aprovizionării cu combustibil pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea stării de funcționare a microbuzelor școlare (verificarea documentelor de transport: asigurare, licență, rovinetă, tahograf, etc.);</p>
------	---------------	---------------------------	--	--	--



**3. INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE**  
**INSPECȚIA DE SPECIALITATE**

*NOTĂ Planificarea inspecțiilor curente și speciale pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice înscrise, se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane.*

3.1.	Conform graficului de inspecții-perfecționare, realizat de inspectorii școlari	Inspecții de specialitate* (inspecții curente speciale pentru obținerea gradelor didactice II/ I/ definitivat, inspecții tematice de specialitate)	cadre didactice din județ	inspectori școlari, metodiști	-calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cros-curriculare, cu identificarea punctelor tari, a punctelor slabe și a provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară -identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare-învățare	- graficul de inspecții pe disciplină -fișele de evaluare a activităților didactice -rapoartele de inspecții curente și speciale pentru grade didactice definitivate, rapoartele lunare ale inspectorilor
------	--	--	---------------------------	-------------------------------	---	---



**4. ALTE ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

4.1.	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, conform graficului elaborat de fiecare inspector	Orice altă formă de evaluare/control/consiliere a activității cadrelor didactice	cadre didactice din județ	inspectori școlari de specialitate	-sprijinirea cadrelor didactice în procesul de autoevaluare -evidențierea succeselor și bunelor practici ale cadrelor didactice inspectate -stabilirea punctelor slabe și a problemelor în activitatea cadrelor didactice -consilierea cadrelor didactice în vederea remedierii problemelor constatate și a transformării oportunităților în puncte tari	rapoarte de inspecție
------	--	--	---------------------------	------------------------------------	---	-----------------------

