



UNIUNEA EUROPEANĂ



INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINȚI
Str. Decebal, nr. 23, Drobeta Turnu-Severin

Nr. 175 / 23.02.2021

Exemplarul 1/2

APROBAT,
MANAGER PROIECT
Prof. dr.Cristian-Florin HARCĂU



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ : INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

CAIET DE SARCINI

„Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică”

În cadrul proiectului **"PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare", cod SMIS 131146**

CPV : **79823000-9** Servicii de tipărire și de livrare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

I. Obiectul achizitiei

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect **achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică, pentru desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică** pentru proiectul "PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare", cod SMIS 131146, finanțat prin **POCU 2014 -2020**, Axa prioritară **6-Educație și competențe**, Prioritatea de investiții:10.iv

Informații proiect

Locație proiect: Strada Decebal nr.23, Drobeta Turnu-Severin

Obiective proiect:

o Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

o Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă prin organizarea interactivă a stagiilor de practică pentru 181 elevi, care să acopere necesarul de abilități și care să permită aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul real. Pentru atingerea OS1 elevii din grupul țintă vor fi sprijiniți în mod direct în programele de învățare la locul de muncă, utilizând instrumente moderne de creștere a relevanței educației și formării profesionale pentru piața muncii, prin corelații cu dinamica pieței muncii și dobândirea competențelor necesare ce le vor facilita tranziția de la școală la viața activă. Organizarea și dezvoltarea programelor de pregătire practică de calitate folosind o abordare unitară contribuie la creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, sporind astfel adaptabilitatea tinerilor absolvenți la exigențele primului loc de muncă relevant.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea, promovarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru 181 elevi, care să sprijine elevii pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii conform abilităților elevilor și motivației lor intrinseci. Solicitantul își propune să dezvolte componenta de consiliere și orientare profesională, ca primă etapă esențială în stabilirea traseului profesional al elevilor. Prin consolidarea serviciului de consiliere și orientare profesională, elevii vor avea acces permanent la asistență avizată, care le va asigura sprijinul necesar în orientarea spre acea arie de exercitare a profesiei potrivită ca și rută de carieră.

OS3. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată, între unități de învățământ, agenți economici și părinți, prin dezvoltarea și promovarea unor parteneriate sociale privind nevoile de instruire ale elevilor în raport cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă. Obiectivul vizează consolidarea relației interinstituționale între actorii mediului educațional și cei ai mediului de afaceri în vederea facilitării inserției profesionale a viitorilor absolvenți, grupul țintă fiind format pentru a face față schimbărilor inerente care vor avea loc ca urmare a evoluției sociale și economice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OS4. Dezvoltarea abilităților și competențelor practice pentru cel puțin 30 elevi prin activități de simulare specifice unei firme reale, utilizând metoda inovativă „firma de exercițiu”, în scopul creșterii calității și relevanței învățării la locul de muncă și a șanselor de ocupare ale elevilor, inițiind astfel o nouă formă de transfer de cunoștințe și experiență aliniată direct la dinamica și cerințele economiei de piață, prin diversificarea și modernizarea modului de furnizare a formării profesionale și a educației la locul de muncă, prin utilizarea resurselor și serviciilor oferite de „firmele de exercițiu” în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar. Se introduce un instrument nou de pregătire a elevilor, ce va contribui la creșterea probabilității optării pentru o carieră antreprenorială, ceea ce va conduce la dezvoltarea regională și la creșterea numărului de locuri de muncă prin înființarea de noi companii.

Rezultate așteptate

- R1: management tehnic si financiar realizat
- R2: 181 elevi recrutați si sprijiniți pentru participarea în programele de educație furnizate
- R3: 140 elevi certificați în urma participării la programe de educație
- R4: 30 premii acordate elevilor
- R5: 1 program de consiliere elaborat
- R6: 8 comunități din județ informate cu privire la importanța consilierii si orientării profesionale
- R7: 181 elevi sprijiniți prin servicii de consiliere si orientare profesionala
- R8: 8 comunități din județ informate cu privire la nevoile de instruire practica si beneficiile acesteia
- R9: 4 parteneriate încheiate cu agenții economici
- R10: 30 elevi sprijiniți pentru participarea la activitatea de firme de exercițiu
- R11: 1 târg de firme de exercițiu desfasurat
- R12. Cheltuieli indirecte pe baza de rata forfetara decontate

Activități finanțate

- A0. Management
- A1. Organizarea si derularea programelor de învățare la locul de munca
 - A1.1 Recrutare, selecție, gestionare GT
 - A1.2 Organizarea, desfasurarea si evaluarea stagiilor de practica a elevilor la agenții economici identificați
 - A1.3 Organizarea de concursuri
- A2. Furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala
 - A2.1 Elaborarea de materiale necesare desfasurării activității de consiliere si orientare profesionala a elevilor
 - A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii si orientării profesionale
 - A2.3 Consiliere si orientare profesionala a elevilor
- A3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de munca
 - A3.1 Campanie de informare privind nevoile de instruire practica si beneficiile acesteia
 - A3.2 Încheierea de parteneriate sustenabile cu agenți economici
- A4. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de munca. Firma de exercițiu
 - A4.1 Organizarea, desfasurarea si monitorizarea activității firmelor de exercițiu
 - A4.2 Organizarea unui târg de firme de exercițiu la nivel regional
- A5. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Justificare proiect

Proiectul urmărește optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat social, centrata pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane și oferirea, prin servicii de consiliere și învățare la locul de muncă, de sprijin specializat pentru o orientare corectă în cariera, pe termen lung vizând să contribuie la diminuarea decalajului existent în prezent între cunoștințele dobândite la școală și nevoile concrete de pe piața muncii, sporind astfel șansele realizării unei tranziții mai facile de la școală la viața activă.

Contribuția principală a proiectului vizează implementarea unui sistem integrat de învățare la școală și la locul de muncă, împreună cu servicii de consiliere și orientare profesională a elevilor din învățământul secundar și non-terțiar, cu implicarea activă a angajatorilor, oferind posibilitatea elevilor de a lua decizii informate și corecte cu privire la continuarea studiilor și/sau integrarea pe piața muncii, respectiv de a-și alege traseul profesional atât în funcție de propria personalitate (competențe, abilități etc.), cât și în funcție de dinamica pieței muncii.

Proiectul va genera beneficii pentru membrii grupului țintă precum: dezvoltarea și implementarea unui sistem de stagii de pregătire practică specifice locurilor de muncă disponibile în rândul angajatorilor; participarea elevilor înmatriculați în sistemul național de învățământ la un stagiul de practică modern și eficient; identificarea preferințelor și aptitudinilor elevilor față de opțiunile de angajare pentru corelarea cu cerințele angajatorilor; inserția mai ușoară pe piața muncii, eventual la agentul economic unde s-a desfășurat stagiul de practică; crearea de abilități și competențe practice în vederea creșterii șanselor de ocupare a unui loc de muncă după absolvirea studiilor prin intermediul activităților desfășurate în cadrul firmelor de exercițiu. Pe termen mediu și lung, prin intermediul corelării necesităților de pe piața muncii în ceea ce privește competențele și abilitățile resurselor umane și formarea acestora, se va determina o creștere a gradului de ocupare a membrilor grupului țintă și totodată va crește și atractivitatea programelor de formare, determinând o dezvoltare economică bazată pe cunoaștere.

Atât prin obiectivele cât și prin activitățile sale, proiectul răspunde principalelor obiective operaționale ale POCU - Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10.iv, obiectivul 6.14, contribuind direct la procesul de creștere a ocupabilității, a nivelului de educație inițială și a formării profesionale, prin servicii de orientare și consiliere profesională, prin dezvoltarea aptitudinilor de muncă și dobândirea abilităților necesare integrării și menținerii pe piața muncii a elevilor. Proiectul este în acord cu obiectivele strategice stabilite prin Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020, precum și cu politicile și strategiile naționale/regionale și locale relevante pentru domeniul Educație și Formare Profesională, așa cum sunt descrise la secțiunile Relevanța și Context. Astfel, proiectul contribuie la atingerea rezultatului prezentului apel: Rata crescută de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2-4 nivel de calificare 3-5) la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Descrierea achiziției :

Achiziția se va realiza în conformitate cu legislația achizițiilor publice aflate în vigoare. Obiectul contractului/contractelor îl reprezintă **achiziția serviciilor tipărire Ghiduri de practică** în cadrul proiectului **"PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare", cod SMIS 131146**, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: Educație și competențe, Operațiunea - Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (13) este specificat: „În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice. ”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (16) este specificat: “ Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea. ”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(19) este specificat: „Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare”.

Pentru desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică și pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă, este necesară **achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică** în cadrul proiectului “PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”, cod SMIS 131146, în cadrul:

- subactivității A.1.2. *Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economice identificați*

II. Beneficiar

II.1.1) Autoritatea Contractantă: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

II.1.2) Date de contact: Strada Decebal, nr.23, Drobeta Turnu-Severin, telefon/fax 0252.315.579/0252.311.223

II.1.3) Tipul Autorității Contractante: **Minister sau orice alta autoritate națională sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora,**

II.1.4) Activitate (activități): **Educație**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

III. OBIECTUL ACHIZITIEI

1) Titlu: **„Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică”**

2) Cod CPV principal / secundar:

79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

3) Descriere succintă:

Contractul are drept scop: **achiziția servicii tipărire 200 Ghiduri de practică pentru desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică. Ghidurile vor fi utilizate pentru desfășurarea și evaluarea optimă a stagiilor de practică a celor 181 elevi la agenții economici identificați, acestea fiind instrumente metodologice și operaționale în demersul de alegere conștientă și corectă a unei profesii care să corespundă competențelor și abilităților individuale ale elevilor. Cele 19 ghiduri ce vor rămâne după finalizarea activităților vor fi distribuite la instituții de învățământ preuniversitar ce desfășoară activitate de practică ca instrumente de bună practică.**

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de bunuri, respectiv **achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă**, pentru proiectul **“PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”, cod SMIS 131146**, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară: Educație și competențe, Operațiunea - Creșterea participării la programe de învățare la locul de munca a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (13) este specificat: *„În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.”*

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (16) este specificat: *“ Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.”*

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(19) este specificat: *„Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare”.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică și pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă, este necesară achiziționarea **servicii tipărire Ghiduri de practică pentru grupul țintă** în cadrul proiectului "PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare", cod SMIS 131146, în cadrul:

- sub activității A.1.2. *Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați*

Valoare estimată a produselor aferente prezentului contract, este 6000,00 lei fără TVA, 7140,00 lei cu TVA.

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI

- Achiziția serviciului de ipărire ghiduri practică presupune tipărirea a 200 ghiduri practică.
- Ghidurile de practică vor fi utilizate pentru desfășurarea și evaluarea optimă a stagiilor de practică a celor 181 elevi la agenții economici identificați, acestea fiind instrumente metodologice și operaționale în demersul de alegere conștientă și corectă a unei profesii care să corespundă competențelor și abilităților individuale ale elevilor. Cele 19 ghiduri ce vor rămâne după finalizarea activităților vor fi distribuite la instituții de învățământ preuniversitar ce desfășoară activitate de practică ca instrumente de bună practică.

Prestatorul (Tipografia) se va ocupa de:

1. realizarea conceptului grafic și a design-ului ghidului, în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de către părți ;
2. furnizarea serviciilor de layout pentru copertile ghidului;
3. forma grafică și modalitatea de tehnoredactare, efectuarea unor modificări ulterioare, dacă este cazul, conform cerințelor beneficiarului;
4. alegerea, împreună cu beneficiarul, a conceptului grafic și a design-ului ghidului;
5. corectarea materialelor predate de beneficiar;
6. realizarea paginației;
7. transmiterea în scris a „Bunului de tipar - BT”, iar tiparul tirajului trebuie sa fie conform cu mostra prezentată și acceptată;
8. macheta finală pentru tipărire, precum și varianta editabilă a acesteia, va fi predată beneficiarului și va intra în proprietatea acestuia;
9. beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita întâlniri de lucru cu prestatorul;
10. transportă exemplarele tipărite la sediul beneficiarului proiectului.

Beneficiarul:

1. Colectează și structurează materialele pentru ghid.
2. Introduce și așează materialele într-un material word, pe baza unei concepții conform cererii de finanțare și a logicii interne;
3. Realizează o varianta finală a cuprinsului;
4. Realizează manuscrisul în format word;

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare (Cod MySmis 2014+:131146)
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. Realizează o primă corectură a materialelor din ghid;
6. Predă prestatorului, în format electronic editabil, materialul final al ghidului;
7. Acordă prestatorului explicații și informații suplimentare.;
8. Siglele din antet se descarcă în format vectorial de pe site MFE Secțiunea Comunicare.

Specificații tehnice privind serviciile de tipărire caiet de practică:

- Servicii editare (aranjare, tipărire, ambalare, livrare, transport)
- Format: A4
- Suport coperta: carton rezistent sau plastifiat
- Interior: 167 pagini
- Suport hârtie 80g/mp
- Finisare: mecanism de prindere tip caiet mecanic, cu 2 inele rotund standard, ce facilitează răsfoirea documentelor
- Tiraj: 200 bucăți

VI. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este pe toată perioada derulării proiectului, respectiv de la semnarea lui de către ambele părți și până la finalizarea proiectului **"PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare"**, cod SMIS 131146, respectiv 13 septembrie 2022.

VII. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Produsele vor fi predate împreună cu Proces verbal de predare-primire semnat și ștampilat de Furnizor. Furnizorul va emite factura aferentă bunurilor livrate ulterior încheierii de către achizitor a Procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă aferent bunurilor ce constituie obiectul contractului. Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către furnizor, în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

VIII. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI

Toate materialele din cadrul acestui contract vor fi realizate cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020. În acest scop, prestatorul va transmite spre aprobare beneficiarului machetele materialelor promoționale personalizate. După caz, beneficiarul va opera posibilele modificări și va transmite comentariile și cerințele către prestator. Acesta va include modificările solicitate de beneficiar și va transmite varianta finală a machetelor spre aprobare. Nici un material nu va intra în producție înainte ca prestatorul să fi obținut în prealabil aprobarea din partea beneficiarului, reprezentat de managerul de proiect.

Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 este disponibil pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>, secțiunea Comunicare - Strategie de comunicare.

Ofertantul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Ofertantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

Ofertantul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către furnizor.

Ofertații vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul României se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe web-site-ul www.inspectiamuncii.ro.

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele pot fi transmise:

a) **pe e-mail** după cum urmează:

Adresa: : isj@mh.edu.ro

Persoană de contact: prof.dr. Cristian-Florin HARCĂU – Manager proiect, Telefon: 0252.315.579/ 0730.116.188; e-mail: isj@mh.edu.ro

b) **prin plic** la adresa str.Decebal nr. 23, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Drobeta Turnu Severin, Jud.Mehedinti.

Data până la care se primesc ofertele: 26.02.2021, ora: 12,00.

Oferta va fi publicată și în SICAP de către operatorul economic.

Denumire reper: **"PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare", cod SMIS 131146**

Valoarea: *Valoarea ofertată în propunerea financiară prezentată prin una din modalitățile de la punctul a) sau punctul b).*

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: oferta tehnică și oferta financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Oferta tehnică: Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de informare și publicitate:

Denumire achiziție	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
➤ Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică	200			
Valoare totală	X			

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de furnizarea bunurilor, incluzând cheltuielile cu realizarea machetelor, realizarea materialelor, instalarea materialelor, furnizarea bunurilor etc.

Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

X. ALTE INFORMAȚII

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a comunica numai cu ofertantul câștigător.

Aprobat,
Manager Proiect,
Prof.dr.Cristian-Florin HARCĂU

Avizat,
Responsabil financiar,
Dobre Iulia Mariana

Întocmit,
Coordonator îndrumători practică
Nițoi Leontina

Întocmit în 2(două) exemplare originale
din care:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Exemplarul 1/2 la Dosarul achiziției
Exemplarul 2/2 la Arhiva Proiectului