
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

NR. 119/24.02.2020


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND COLECTAREA, SELECȚIA
ȘI POSTAREA
RESURSELOR EDUCAȚIONALE
DESCHISE
(R.E.D)**

la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți





 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4. Scopul procedurii
5. Domeniul de aplicare
6. Documente de referință
7. Definiții și abrevieri ale termenilor
8. Descrierea procedurii
9. Responsabilități
10. Formular evidență modificări
 - 10.1 Formular evidență modificări
 - 10.2 Formular analiză procedură
 - 10.3 Lista de difuzare a procedurii
11. Anexe/formulare

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2


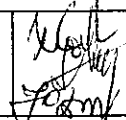
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Băloi Mariana	Inspector școlar	13.02.2020	
2.	Verificat	Cristian Harcău Butușină Marian Ionel	Inspector școlar general adjunct	14.02.2020	
3.	Avizat	Romică Anescu	Consilier juridic	14.02.2020	
4.	Aprobat	Trancotă Daniela	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Informare, aplicare	1	Personalul ISJ	-	Difuzare electronică		
3.2.	informare, aplicare	2	Comisia SCIM	-	Difuzare electronică		
3.3.	arhivare, evidență	2	Comisia SCIM	Secretariat tehnic	Florin Croitoru Simona Tatomir Violeta Jozsa		

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili regulile și etapele necesare pentru colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.) elaborate de către cadrele didactice, personalul de conducere, îndrumare și control, personalul didactic auxiliar din județul Mehedinți.

Obiectiv general:

- Urmărește stabilirea aplicarea unor criterii unitare relevante pentru selecția R.E.D.
- Obiective specifice:**
- Stabilirea etapelor și criteriilor de selecție
- Stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru toate persoanele implicate în derularea procesului de colectare, selecție și postare a resurselor educaționale deschise (R.E.D.).

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea și publicarea resurselor educaționale pe platforma on-line R.E.D-I.S.J Mehedinți.


6. Documente de referință

6.1. REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE

- Dezvoltarea școlilor și calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viață - <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:248:FIN>
- Inițiativa Deschiderea Educației – <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>
- Recomandarea Comisiei Europene Nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora.

6.2. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

6.3.LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene.
- Programele școlare în vigoare


6.4.ALTE DOCUMENTE

- Regulamentul intern al I.S.J Mehedinți
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S nr. 5079/2016, modificat și completat prin nr. 3.027/2018

7.Definiții și abrevieri ale termenilor

7.1.Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
4	Procedură generală/de sistem	Prezentarea documentată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități cu caracter general, aplicabilă tuturor angajaților, cu privire la aspectul procesual al acesteia.
5	Resursă educațională deschisă	Material de învățare/ organizare/ orientare care este utilizabil și adaptabil la nevoile specifice ale procesului educațional și care poate fi utilizată gratuit.
6	Comisie R.E.D.	Comisia de organizare, coordonare și îndrumare metodologică a regulilor și etapelor necesare pentru colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	P.S.	Procedura de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	CCIM	Comisia de control intern managerial/comisia de monitorizare

8. DESCRIEREA procedurii

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE


Art. 1. În vederea organizării cât mai eficiente a spațiului virtual destinat produselor R.E.D., respectiv, în vederea clasificării unitare a produselor depuse, se definesc următoarele tipuri de produse R.E.D.:

- proiect didactic integrat (însoțit de materialele aferente)
- ghid metodic
- soft educațional (format executabil, cu instrucțiuni clare de instalare și utilizare)
- suport de curs
- experimente și demonstrații
- programe școlare CDS și CDL
- produse multimedia
- prezentări din sfera curriculară și extracurriculară
- planificări și proiectări tematice integrate
- altul (precizat de propunător)

Art. 2. Standardele calitative la care produsul R.E.D. trebuie să corespundă, precum și cerințele formale impuse produselor sunt prevăzute în Fișa de evaluare (Anexa 5).

Art. 3. (1) Materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, dacă este cazul, însoțite de bibliografii și sitografii/webografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului.

(2) În conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală, orice element inclus în materialul propus care nu aparține

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

autorului / care a fost preluat din alte surse va fi precizat în mod explicit, cu indicarea autorului și a sursei.

(3) Materialele educaționale propuse spre publicare ca resurse educaționale deschise vor fi însoțite de o Declarație pe proprie răspundere a autorului propunător (Anexa 3) prin care își vor asuma răspunderea în ceea ce privește conținutul și originalitatea documentelor, precum și respectarea cu strictețe a legislației privind dreptul de autor / de proprietate intelectuală.

Art. 4. Publicarea materialelor educaționale în cadrul platformei R.E.D. a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți presupune existența acordului autorului în vederea folosirii libere, gratuite și neîngrădite de către utilizatori a acestui material, conform Declarației-acord (Anexa 4).

Art. 5. (1) Materialele propuse trebuie să respecte logica internă a disciplinei / disciplinelor / ariilor curriculare, să fie corecte din punct de vedere științific, să contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din programa școlară permițând înțelegerea / consolidarea / recapitularea / aprofundarea / extinderea conținuturilor.

(2) Materialele propuse spre aprobare/publicare trebuie să respecte corectitudinea științifică a conținuturilor, în acord cu curriculumul / programele școlare, să fie adecvate metodologic și să aibă o formulare clară, completă și corectă a cerințelor activităților propuse.

(3) Materialele educaționale propuse trebuie să aibă un caracter etic, nediscriminatoriu și să faciliteze interactivitatea, învățarea activă, relaționarea dintre diferite domenii ale cunoașterii.

Art. 6. (1) Standardele tehnice pentru publicare sunt următoarele:

- pentru materialele de tip text - format A4, margini sus 2.5 cm, jos 2.5 cm, stânga 2.5 cm, dreapta 2,5 cm, font Times New Roman 12 cu diacritice, spațiere rânduri 1.25, aliniere tip Justify, pagini numerotate centrat jos


- pentru materialele audio/video - optimizate pentru a avea dimensiunea max. 2 Mb.

(2) Toate materialele se inscripționează pe suport electronic (CD/DVD). Fișierele vor avea denumirea DISCIPLINA_CLASA_TIP MATERIAL_LECȚIE. Formate acceptate:

- material tip text – format pdf, max. 2 Mb

- material audio – format mp3, max 2 Mb

- material video – format mp4, max 2 Mb

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

8.2.ETAPELE PROCESULUI PRIVIND COLECTAREA, SELECȚIA ȘI POSTAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE

ETAPA I – ÎNREGISTRAREA MATERIALELOR

Art. 7. (1) Cadrele didactice care doresc să propună materiale în vederea publicării pe platforma RED a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți depun **personal** la secretariatul ISJ Mehedinți un dosar ce va conține:

- formularul de solicitare a aprobării pentru fiecare resursă educațională în parte (Anexa 1)
- materialul propus în formă printată, precedat de Fișa de identificare R.E.D. (Anexa 2)
- CD/DVD cu formatul electronic al materialului (pe plicul CD/DVD-ului se notează numele propunătorului, domeniul sau disciplina, denumirea materialului)
- declarația pe proprie răspundere a autorului/autorilor (Anexa 3)
- acordul autorului/autorilor pentru publicare pe platforma RED a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți (Anexa 4)

(2) În cazul produselor cu mai mulți autori, fiecare dintre aceștia completează Declarația pe proprie răspundere și Acordul pentru publicare, pe care le atașează materialului educațional.

Art. 8. Materialele educaționale transmise incomplet (fără Fișa de identificare/Declarația pe proprie răspundere/Acordul pentru publicare/suport electronic) nu vor fi luate în considerare în procesul de selecție.


ETAPA A II-A – SELECȚIA MATERIALELOR

Art. 9. (1) În perioada 1-10 a fiecărei luni, Consiliile Consultative pe discipline/domenii de activitate realizează evaluarea resurselor educaționale depuse, în comisii de evaluare și selecție, formate din minimum 3 membri.

(2) Membrii care evaluează nu pot avea rude/afini până la gradul IV inclusiv în rândul propunătorilor din luna precedentă și nici materiale depuse pentru evaluare. Aceștia vor completa o declarație în acest sens (Anexa 7).

Art. 10. Comisia preia și analizează documentele depuse și completează, pentru fiecare în parte, o fișă de evaluare (Anexa 5) pe care o semnează toți membrii evaluatori.

Art. 11. La finalizarea evaluării, comisia elaborează un proces verbal (Anexa 6), pe care îl predă, împreună cu fișele de evaluare și materialele tipărite, inspectorului școlar care coordonează disciplina/domeniul.

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

ETAPA A III-A – PUBLICAREA MATERIALELOR PE PLATFORMA RED

Art. 12. Inspectorii școlari care coordonează disciplinele/domeniile transmit versiunile electronice ale materialelor aprobate secretarului Comisiei R.E.D. constituite la nivelul I.S.J. Mehedinți în perioada 10 - 12 a fiecărei luni.


Art. 13. Secretarul comisiei R.E.D. realizează publicarea materialelor selectate în cadrul platformei RED de pe site-ul I.S.J. Mehedinți, secțiunea Resurse educaționale deschise (R. E. D.) în perioada 12 - 15 a fiecărei luni.

9. RESPONSABILITĂȚI

- Comisia S.C.I.M de la nivelul I.S.J. Mehedinți aprobă procedura specifică.
- Președintele, membrii Comisiei R.E.D., inspectorii școlari și consiliile consultative asigură evaluarea și selectarea resurselor educaționale deschise, trimise la I.S.J. Mehedinți
- Secretarul Comisiei R.E.D, constituite la nivelul I.S.J Mehedinți, postează resursele educaționale deschise selectate în spațiul virtual, organizat pe site-ul I.S.J Mehedinți

DISPOZIȚII FINALE

- Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat și unităților conexe care funcționează în județul Mehedinți.
- Procedura are caracter public și, din momentul aprobării în Comisia S.C.I.M a I.S.J., se afișează pe site-ul I.S.J. Mehedinți.
- Nu se admit contestații privind rezultatele procesului de evaluare, decizia membrilor Consiliului Consultativ rămânând definitivă.
- Responsabilitatea privind drepturile de autor aferente materialelor elaborate de către cadrele didactice revine strict autorilor. In cazul semnării unor litigii referitoare la originalitatea unui material, publicarea acestuia va fi suspendată până la clarificarea juridică a aspectului menționat.

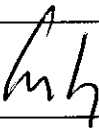

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

10.FORMULARE

10.1 Formular evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Management	Harcău Cristian Florin						
2.	Curriculum și inspecție școlară	Butușină Marian Ionel						

10.3 Lista de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Personalul ISJ	Difuzare electronică			-		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

11. ANEXE

- Anexa 1 Formularul de solicitare a aprobării pentru fiecare resursă educațională în parte;
- Anexa 2 Fișa de identificare R.E.D.;
- Anexa 3 Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul R.E.D.;
- Anexa 4 Declarație-acord pentru publicare pe platforma RED
- Anexa 5 Fișa de evaluare a R.E.D.;
- Anexa 6 Proces verbal;
- Anexa 7 Declarație evaluator



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Procedura operațională

Ediția: 1

Revizia: 0

**Elaborarea și codificarea
procedurilor de sistem și
operaționale la nivelul
Inspectoratului Școlar
Județean Mehedinți
Cod: PO – 03.02.03**

Exemplar nr. 2

ANEXA 1

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul) _____,
profesor/educator/învățător/profesor pentru învățământul primar primar/preșcolar la unitatea
școlară

_____, localitatea _____
_____, județul Mehedinți, va rog a-mi aproba
prezenta cerere prin care solicit evaluarea Resursei Educaționale Deschise, tipul _____
cutitul _____


Menționez faptul ca resursa educațională deschisa cu titlul de mai sus:

are autor unic

este realizată de grupul de autori:

Data,

Semnătura,

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

ANEXA 2

FIȘA DE IDENTIFICARE R.E.D.

Nume, prenume autor(i)

Denumirea resursei educaționale propuse

Tema /scurtă descriere

Scopul materialului propus:

- Didactic (de utilizat la clasă / cu elevii)
- Pentru elevi (de utilizat de către elevi)
- De documentare pentru cadre didactice
- Altul

Nivelul de învățământ / clasa


Aria curriculară / disciplina

Material extracurricular

Competențe

vizate.....

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

ANEXA 3


**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI MATERIALULUI DESTINAT
INSERĂRII ÎN CADRUL RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Subsemnatul (a),
domiciliat (a) în,
str. nr,
bl., sc., ap., având funcția de
la unitatea de învățământ.....
cunoscând prevederile legale cu privire la proprietatea intelectuală/drepturile de autor,
conform Notei M.E.N nr. 808A0B/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale
deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene, precum și prevederile legale privind falsul
în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:
- materialul educațional cu titlul.....,
nivelul de învățământ aria curriculară,
este o lucrare originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime
- pentru fiecare dintre elementele preluate din diverse surse, am verificat situația dreptului de
proprietate intelectuală asupra acestora și am indicat în mod explicit autorul și sursa.

Prin prezenta îmi asum în totalitate răspunderea în ceea ce privește originalitatea ideilor,
conținutului, formei și modului de prezentare a materialului propus, precum și în ceea ce
privește respectarea cu strictețe a legislației naționale și internaționale în vigoare și a bunelor-
practici academice privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală în elaborarea
acestui material.

Data,

Semnătura,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2


ANEXA 4

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnatul (a),
domiciliat (a) în,
str. nr,
bl., sc., ap., având funcția de,
la unitatea de învățământ,
autor al materialului educațional cu titlul,
.....,
nivelul de învățământ aria curriculară,
sunt de acord ca, în cazul aprobării sale pentru publicare, materialul identificat anterior să fie publicat în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise (RED) a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, declar caracterul open-source al acesteia și îmi exprim deplinul acord ca acest material să fie folosit liber, gratuit și fără nicio îngrădire de către orice utilizator al Rețelei RED a I.Ș.J. Mehedinți, cu condiția menționării sursei și autorului.

Data,

Semnătura,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE

Nume și prenume autor

Unitatea de învățământ


Nivelul de învățământ/ clasa

Aria curriculară/ disciplina

Denumirea resursei educaționale deschise

.....

Nr. crt.	Criterii de conformitate	Conform	Neconform	Argumente
1	Conținutul resursei educaționale nu aduce atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.			
2	Materialul are un conținut științific în acord cu programa/specificul vârstei, activitățile propuse fiind formulate în mod corect, clar.			
3	Susține formarea/dezvoltarea/evaluarea competențelor din programa școlară, permițând înțelegerea / consolidarea / recapitularea / aprofundarea / extinderea conținuturilor de către elevi.			
4	Tematica propusă / nivelul de noutate al conținuturilor este relevant pentru disciplină / domeniu.			
5	Este încurajată organizarea unor situații de învățare flexibile și variate, stimulează gândirea creativă și/sau critică sau este fundamentată pe o experiență didactică de acest fel.			

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO – 03.02.03	Exemplar nr. 2

6	Reflectă un caracter interdisciplinar /transdisciplinar sau crosscurricular, transferul achizițiilor în viața cotidiană; este încurajată învățarea activă prin teme de reflecție, aplicații, rezolvarea de probleme, activități individuale și de grup etc.; autoevaluarea și înregistrarea			
7	Materialul sustine formarea de deprinderi, abilitati și atitudini adecvate nivelului de dezvoltare al elevilor/ preșcolarilor.			
8	Cuprinde teste și/ sau itemi de evaluare și soluții			
9	Sursele bibliografice sunt menționate, inclusiv cele de pe site-uri.			
10	Tehnoredactarea este corectă, exprimarea conform normativelor în vigoare, adaptată specificului disciplinei/ ariei curriculare/ domeniului.			

NOTĂ:

Pentru admiterea unui material, acesta trebuie să primească, pentru toate cele 10 criterii de conformitate, calificativul CONFORM.

În situația în care unul dintre criterii nu este îndeplinit se completează NECONFORM, iar în rubrica *Argumente* se scrie mențiunea *Nu este cazul*.

Se vor adăuga argumente doar pentru calificativul CONFORM.

Rezultat (admis/ respins):


Data evaluării:

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

.....
.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO - 03.02.03	Exemplar nr. 2

ANEXA 6

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, în cadrul comisiei de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise din cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei de învățământ/domeniului de activitate....., în care s-au evaluat materialele depuse în vederea selecției și postării pe platforma de resurse educaționale deschise (R.E.D.) în luna, anul.....

Au fost înregistrate următoarele documente:

Nr. înregistrare	Nume autor	Unitatea de învățământ	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale

În urma evaluării materialelor și a întocmirii fișelor de evaluare pentru fiecare material depus, în conformitate cu anexa nr. 4 la Procedura ISJ MH , au fost admise și transmise spre încărcare în platforma RED de pe site-ul I.S.J Mehedinți următoarele documente:

Nr. înregistrare	Nume autor	Unitatea de învățământ	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale

Materialele respinse în urma evaluării sunt:

Nr. înregistrare	Nume autor	Unitatea de învățământ	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale


Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de evaluare și selecție

Numele și prenumele

Semnătura

.....
..

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți Cod: PO - 03.02.03	Exemplar nr. 2

ANEXA 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a).....
profesor disciplinala unitatea de învățământ.....
membru al Consiliului Consultativ la
disciplina/domeniul.....,cunoscând prevederile legale privind
falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv, care participă la procesul de
evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise și nu am participat la activități în
vederea elaborării/proiectării/editării resurselor educaționale deschise analizate

- îmi voi îndeplini toate sarcinile de lucru în cadrul Comisiei de evaluare și
selecție a resurselor educaționale deschise, respectând termenele stabilite și mă angajez
că

- nu voi divulga sub nicio formă informații legate de procesul de verificare a
criteriilor de conformitate în cazul solicitărilor privind resursele educaționale deschise
supuse evaluării, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe
care o desfășor sau să aducă prejudicii imaginii Inspectoratului Școlar Județean
Mehedinți.

- îmi asum responsabilitatea pentru calitatea activității desfășurate și declar că am
luat la cunostință faptul că sunt obligat(ă) să păstrez confidențialitatea lucrărilor comisiei
până în momentul în care sunt făcute publice de către Inspectoratului Școlar Județean
Mehedinți.

Data,

Semnătura,