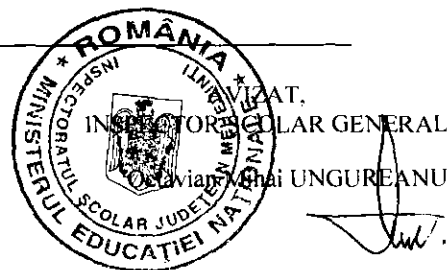




INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI	
Nr.	13621
Anul	2017
luna	10
Ziua	02



### INSPECȚIE TEMATICĂ

Tematica inspecției: exercitarea atribuțiilor manageriale în vederea desfășurării procesului educațional în condiții optime ;

Perioada de desfășurare: 02.10.2017 – 31.10.2017

#### 1. Aspecte care vor fi verificate:

- Verificarea întocmirii documentelor manageriale aferente anului școlar 2017-2018, de către directorii unităților de învățământ;
- Verificarea încheierii contractelor de muncă la 01.09.2017;
- Verificarea încadrărilor pentru anul școlar 2017 - 2018 ;
- Verificarea actualizării registrului electronic al salariaților;
- Verificarea înscrierilor la clasa a IX-a învățământ liceal, profesional și profesional dual în anul școlar 2017-2018;
- Verificarea introducerii datelor în SIIIR: înscrieri grădiniță, înscrieri învățământ primar, resurse materiale (avize sanitare, avize PSI), cereri transfer emise/primate, corespondența între elevii înscriși în cataloage și cei introduși în SIIIR, etc;
- Verificarea distribuirii manualelor pentru învățământul obligatoriu;
- Verificarea întocmirii schemelor orare și a orarului unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2016-2017 ( situații neîncheiate/corigente);
- Verificarea existenței planului de siguranță al unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței graficului și realizării serviciului pe școală, existența unui registru de incidente/registru procese verbale;
- Verificarea documentelor comisiilor metodice de la nivelul unității de învățământ;
- Verificarea condițiilor igienico-sanitare a spațiilor școlare;
- Verificarea respectării adresei ISJ Mehedinți nr.12716/20.09.2017;
- Verificarea stadiului asigurării cu combustibil pentru încălzire.

#### 2. Probleme sesizate de directori.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale;
- Observarea;
- Controlul documentelor școlare relevante;
- Discuții cu directorii și cadrele didactice;
- Consilierea;
- Propuneri de măsuri ameliorative;

Mod de finalizare: raport scris, cu recomandări

Fiecare inspector va realiza sinteza constatărilor din toate unitățile pentru care are responsabilități teritoriale și le va transmite atât letric, semnat și înregistrat, cât și electronic inspectorului școlar pentru management instituțional, până la data de **03. 11.2017**, în vederea realizării raportului final.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Cristian Florin BĂLCĂU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Marian Ionel BUTCĂȘINĂ

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL,  
Prof. Elixia BĂICUȘ

Str. Decebal, 23, Drobeta Turnu Severin,  
2201105 Mehedinți  
Tel: +40 (252) 315579  
Fax: +40 (252) 311223  
www.isj.mh.edu.ro