



Nr. 56/07.01.2015

PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2014-2015
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Realizat în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în educație și a adresei nr. 694/23.12.2014, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți ce prevede realizarea la nivelul unităților de învățământ a unui plan de integritate vizând:

Crearea unui site al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți pentru “creșterea transparenței în actul managerial”;

1. Obiectivul specific 1.2.- Măsura 1.2.3; Măsura 1.25; Măsura 1.2.6.
2. Obiectivul specific 1.3.- Măsura 1.3.1; Măsura 1.3.2; Măsura 1.3.3; Măsura 1.3.4;
3. Obiectivul specific 1.4.- Măsura 1.4.1; Măsura 1.4.2; Măsura 1.4.3; Măsura 1.4.5;
4. Obiectivul specific 2.2.- Măsura 2.2.1; Măsura 2.2.2; Măsura 2.2.3; Măsura 2.2.4; Măsura 2.2.5;
5. Obiectivul specific 2.3.- Măsura 2.3.1; Măsura 2.3.2;
6. Obiectivul specific 3.2.- Măsura 3.2.1; Măsura 3.2.2;
7. Obiectivul specific 4.1- Măsura 4.1.1

Decebal nr. 23,,Drobeta Turnu Severin, 220110, Mehedinți

Tel: +40 (252) 315579

Fax: +40 (252) 311223

www.isj.mh.edu.ro



OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional

OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional

Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți ;<input type="checkbox"/> Numărul de protocoale de colaborare - Numărul de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ;<input type="checkbox"/> Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență;	<ul style="list-style-type: none">- Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet;-Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă;	<ul style="list-style-type: none">-Structurile manageriale ale instituției;	<ul style="list-style-type: none">- Resurse materiale și umane;- Acces la internet;	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	<ul style="list-style-type: none">-Site-ul oficial al Inspectoratului Școlar Județean MehedințiRaportul anua de verificare (caracter public)-Protocoale de colaborare înregistrate



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

<p>1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei unități de învățământ;- Diseminări de bune practici pe teme anticorupție;	<p>-Nerealizarea activităților teme anticorupție/;</p>	<ul style="list-style-type: none">- Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți- Directorii unităților de învățământ, cadre didactice, elevi	<p>Resurse umane; Resurse materiale;</p>	<p>Permanent, săptămâna dedicată activităților extra curriculare</p>	<p>-Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție-informări oficiale</p>
---	--	--	--	--	--	---



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I**

<p>1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Postarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial;- Numărul de răspunsuri la solicitările media;	<ul style="list-style-type: none">-Neactualizarea constantă a site-ului instituției;-Nealocarea resurselor necesare;	<ul style="list-style-type: none">-Conducerea unității de învățământ;- Responsabilul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției;	<ul style="list-style-type: none">-Resurse umane și mijloace tehnice;	<ul style="list-style-type: none">-Semestrul I (crearea structurii site-ului) Permanent (actualizarea site-ului)	<ul style="list-style-type: none">-Site-ul oficial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți
--	--	---	---	---	--	---



OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.3.1. Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar.	<input type="checkbox"/> Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate; <input type="checkbox"/> Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; <input type="checkbox"/> Numărul de diseminări de bune practici;	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Inspectorul Școlar General -Comisia de etică a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți -Comisia Anticorupție în educație a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți	-Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	-Semestrul al II-lea al anului școlar 2014-2015 (aprobarea și implementarea codului) -Permanent (monitorizarea aplicării codului)	-Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor inspectorale și profesionale la nivelul unităților de învățământ -Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională



1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din	<input type="checkbox"/> Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor	-Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici;	-Structurile manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și unități de învățământ; -Comisia de etică a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți	-Resurse umane -Materiale diverse	-Semestrul al II-lea al anului școlar 2014-2015(aprobar	-Includerea în planul de management a necesității diseminării
---	---	--	---	--	---	---



ducație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	codului; <input type="checkbox"/> Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă;	-Superficialitate în desfășurarea activităților;	și aunităților de învățământ		ea și implementare a codului etic)	prevederilor codului
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.	<input type="checkbox"/> Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic; <input type="checkbox"/> Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului; <input type="checkbox"/> Raportul de activitate publicat anual;	-Cunoașterea insuficientă de către personalul unităților de învățământ mehedințean a prevederilor Codului de etică; -Calitate mediocră a promovării Codului de etică;	-Managerii instituției; -Comisia de etică a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți	-Codul de etică -broșuri -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și	<input type="checkbox"/> Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională;	-Nealocarea resurselor necesare; -Numărul redus de informări și de diseminări de bune	-Structurile manageriale; -Comisia de asigurare a calității din	-Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a
---	---	--	--	----------------	-------------------------------	---



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

<p>Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale<input type="checkbox"/> Gradul de implicare a cadrelor didactice în particularizarea la nivelul fiecărei compartiment al instituției/a criteriilor de evaluare<input type="checkbox"/> Cunoașterea criteriilor de evaluare și aplicarea lor unitară.	<p>practici;</p> <ul style="list-style-type: none">- Neaplicarea/aplicare a superficială a procedurilor și normelor care asigură transparența-Lipsa de implicare a unor inspectori școlari, directori și cadre didactice	<p>Unitățile de învățământ și Comisia de etică a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p>	<p>Comisia de etică a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p>		<p>instituției - Absența contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale, etica profesională.</p>
--	---	---	--	---	--	--

Decebal nr. 23,,Drobeta Turnu Severin, 220110, Mehedinți

Tel: +40 (252) 315579

Fax: +40 (252) 311223

www.isj.mh.edu.ro



OBIECTIV SPECIFIC 1.4. Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice.	<input type="checkbox"/> Informări oficiale la nivelul instituției, în consiliul profesoral, privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice, privind deciziile consiliului de administrație cu privire la acestea, respectând proceduri specifice elaborate /și implementate la nivelul fiecărei unități de învățământ <input type="checkbox"/> Publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și unităților de învățământ a raportului de activitate anual ;	-Tendința de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice;	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnice	- Măsură ce se realizează la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Procese-verbale de la ședințele în cadrul cărora s-au făcut comunicările, -Site-ul Inspectoratului Școlar Județean



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

1.4.2. Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și	<input type="checkbox"/> Numărul materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice; <input type="checkbox"/> Numărul de diseminări ale	-Nealocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbateri a	-Conducerea instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	-periodic pe parcursul anului,	-Procese-verbale ale întâlnirilor dedicate diseminării materialelor cu
--	--	--	-------------------------	--	--------------------------------	--



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public.	materialelor în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și al unităților de învățământ; <input type="checkbox"/> Numărul de participări ale personalului cu funcții de conducere la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice,	materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice; - Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice; - Lipsa formatorilor disponibili pentru activități de diseminare în domeniul achizițiilor publice,		-Mijloace tehnice		caracter de îndrumare a achizițiilor publice -dovezi ale participării la cursuri, seminare având ca tematică achizițiile publice, -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției,
--	---	---	--	-------------------	--	--



<p>1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al unităților de învățământ;<input type="checkbox"/> Realizarea unui număr optim de consultări în cadrul instituției privind	<p>-Numărul redus de consultări necesare;</p> <p>-Superficialitate în realizarea consultărilor</p>	<p>-Structurile manageriale ale instituției</p>	<p>-Resurse umane</p> <p>-Resurse materiale</p>	<p>-La realizarea planului de achiziții</p>	<p>-Procese-verbale de la întâlnirile de consultare în privința planului de achiziții,</p>
	<p>derularea procesului de elaborare a planului de achiziții;</p>					



<p>1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul unităților de învățământ, pe site-ul web al acestora și al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor<input type="checkbox"/> Postarea informațiilor cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți	<p>-Superficialitate în asigurarea transparenței,</p> <p>-Nealocarea resurselor umane necesare;</p> <p>-Neactualizarea site-ului Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p>	<p>-Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p> <p>-Inspectorul școlar de informatică al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți responsabil pentru actualizarea site-ului;</p>	<p>-Resurse umane și materiale</p> <p>-Mijloace tehnice,</p> <p>- Internetul</p>	<p>-Măsură realizată anual</p>	<p>-Raportul publicat anual</p> <p>-Avizierul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p> <p>-Site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p>
<p>OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației</p>						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare



<p>2.2.1. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extra curriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul unităților de învățământ/ proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acesteia;<input type="checkbox"/> Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general;<input type="checkbox"/> Numărul de elevi beneficiari;<input type="checkbox"/> Evoluția percepției privind corupția;	<p>-Nivel scăzut de participare a elevilor;</p> <p>-Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare);</p> <p>- Superficialitate în desfășurarea activităților;</p>	<p>-Conducerile unităților de învățământ;</p> <p>-Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, Diriginți, Profesori;</p> <p>-Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;</p>	<p>-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat;</p> <p>-Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții,</p>	<p>-Periodic, pe parcursul anului școlar, inclusiv în săptămâna dedicată activităților extra-curriculare,</p>	<p>-Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare;</p> <p>-Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.</p>
--	---	---	---	---	---	--



<p>2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numărul de camere video montate;<input type="checkbox"/> Numărul de sisteme audio montate;<input type="checkbox"/> Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio;<input type="checkbox"/> Evoluția percepției privind corupția;	<p>-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparaturii;</p> <p>-Disfuncționalități de ordin tehnic;</p> <p>-Absența personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă;</p>	<p>-Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și directorii unităților de învățământ</p> <p>-Președintele de comisie a;</p> <p>-Personalul specializat desemnat ca responsabil pentru fiecare concurs/ examen;</p>	<p>- Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare;</p> <p>-Finanțare externă.</p>	<p>-Permanent,</p> <p>-În zilele desfășurării concursurilor / examenelor</p>	<p>-Înregistrări video/audio;</p> <p>-Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.</p>
--	---	--	---	--	--	---



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

<p>2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numărul de campanii derulate;<input type="checkbox"/> Numărul de programe implementate;	<p>-Nealocarea resurselor necesare(mai ales pentru materiale de informare);</p> <p>-Nivel scăzut de participare a elevilor;</p>	<p>Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p> <p>-Conducerea unităților de învățământ;</p> <p>-Responsabilul cu educația juridică:</p>	<p>-Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat;</p> <p>-Resurse</p>	<p>-Permanent,</p> <p>-Pe parcursul unui semestru/an școlar, potrivit unei planificări aprobate la</p>	<p>-Rapoarte privind derularea campaniilor</p> <p>-Prezentarea pe site a campaniilor și programelor</p>
		<p>-Superficialitate în desfășurarea activităților;</p>	<p>diriginților - Diriginți;</p> <p>-Profesori Organizatori;</p> <p>-Responsabilul cu administrarea site-ului Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și al unităților de</p>	<p>materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții;</p> <p>-Programe cu finanțare externă;</p>	<p>Nivelul fiecărei i unități de învățământ</p>	<p>realizate</p>



<p>2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;<input type="checkbox"/> Numărul de diseminări de bune practici.	<p>-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului;</p> <p>-Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare);</p> <p>-Interes insuficient din partea unor cadre didactice și elevilor;</p> <p>-Cunoașterea insuficientă de către personalul</p>	<p>-Conducerea unității de învățământ;</p> <p>-Comisia de etică de la nivelul școlii;</p> <p>-Responsabilul Comisiei diriginților;</p> <p>-Diriginții;</p> <p>-Consiliul elevilor;</p> <p>-Responsabilul cu</p>	<p>-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat;</p> <p>-Finanțare fonduri structurale;</p> <p>-Resurse umane;</p> <p>-Resurse materiale și umane pentru</p>	<p>-Sfârșitul anului școlar 2014-2015</p>	<p>-Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ</p> <p>-Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii,</p> <p>-Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru</p>
---	---	--	---	---	---	--



		instituției a prevederilor Codului etic ; -Participarea slabă a părinților la diseminări; -Insuficientă colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici.	administrarea site-ului unității de învățământ;	elaborarea unor bune practici interne și pentru diseminarea unor bune practici externe;		învățământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților -Rapoarte de diseminare de bune practici
OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare



<p>2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului</p>	<p><input type="checkbox"/> Organizarea /participarea la evenimente și dezbateri publice având ca tematică formele, modalitățile de prevenire și combatere a corupției;</p> <p><input type="checkbox"/> Implicarea factorilor</p>	<p>-Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii la dezbaterile organizate;</p> <p>-Lipsa bunei informări a</p>	<p>-Structurile manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți</p>	<p>-Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale</p> <p>-Resurse</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>	<p>-Site-ul oficial al instituției</p> <p>-Raportul anual de activitate a instituției</p> <p>-Dovezi ale</p>
<p>educațional.</p>	<p>cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/ promoționale;</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității;</p>	<p>personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție;</p> <p>-Lipsa de implicare a reprezentanților instituției la acțiunile derulate în vederea aducerii la cunoștință;</p>	<p>corupție în educație;</p> <p>- Inspectori școlari, directori, Cadre didactice;</p>	<p>umane</p> <p>-Resurse materiale-materiale informative</p> <p>-Resurse din sectorul mass media</p>		<p>evenimentelor desfășurate</p> <p>-Promovarea exemplelor de bună practică</p>



<p>2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate- familie.</p>	<ul style="list-style-type: none">□ Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv-educativ: școală-comunitate- familie;□ Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție , recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție;	<p>-Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice;</p> <p>-Implicarea slabă a familiei,</p> <p>-Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități specifice cu caracter</p>	<p>-Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și a unităților de învățământ</p> <p>- Inspectori școlari, directori, Cadrele didactice/ diriginții;</p> <p>-Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție</p>	<p>-Resurse financiare</p> <p>-Resurse umane</p> <p>-Mijloace tehnice,</p> <p>-Internetul</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>	<p>-Parteneriatele cu instituții publice , la nivel național și local având termene precise de realizare</p> <p>-Dovezile dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de</p>
--	---	---	---	---	--	--



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

	<input type="checkbox"/> Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale.	informativ;	educația juridică;			<p>corupție</p> <p>-Sondajele de opinie cu privire la partenerii sociali și publicarea acestora</p> <p>-Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și al unităților de învățământ; postarea informațiilor pe site-ul oficial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și al unităților de învățământ</p>
--	--	-------------	--------------------	--	--	---

Decebal nr. 23,,Drobeta Turnu Severin, 220110, Mehedinți

Tel: +40 (252) 315579

Fax: +40 (252) 311223

www.isj.mh.edu.ro



OBIECTIV GENERAL 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație

OBIECTIV SPECIFIC 3.2. - Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
----------------------	-------------------	----------------	---------------------	----------------	----------------------------	----------------------------



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

<p>3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MECS și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ Mh, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;<input type="checkbox"/> Organizarea unor întâlniri de lucru- seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și unităților de învățământ;	<p>-Expertiză insuficientă;</p> <p>-Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare;</p>	<p>-Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și al unităților de învățământ;</p>	<p>-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat</p> <p>-Resurse umane</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent</p> <p>-Se realizează pe parcursul anului școlar</p>	<p>-Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară</p> <p>-Prezentarea pe site ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și al unităților de învățământ a protocoalelor încheiate</p>
---	--	---	--	---	---	--



și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.						
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control.	<input type="checkbox"/> Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; <input type="checkbox"/> Organizarea întâlnirilor de lucru- dezbateri, focus grupuri, seminare; <input type="checkbox"/> Numărul cazurilor de corupție semnalate de/către organele judiciare.	-Expertiză insuficientă;	-Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți -Comisia Anticorupție	-Resurse financiare -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți
Obiectiv general 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent OBIECTIV SPECIFIC 4.1.- Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventiv						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
M E H E D I N Ț I

4.1.1. Informarea personalului din	<input type="checkbox"/> Elaborarea planului sectorial	-Acțiuni insuficiente de	-Conducerea Inspectoratului Școlar Județean	-Resurse umane	-Permanent,	-Planul sectorial
sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial.	<input type="checkbox"/> Informările cu privire la planul sectorial	promovare a planului				-Dovezile informărilor -Site-urile instituțiilor implicate

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Grigore GIORGI