



ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți organizează, în conformitate cu prevederile OME 6693/2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru pentru înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, concurs pentru ocuparea următorului post în afara organigramei instituției, pe perioadă determinată, în cadrul Apelului **PEO/644/PEO_P1/OP4/ES04.2/PEO_A7 - Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații – relansare 2025**, proiect **PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372**, beneficiar UNIUNEA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT - MEHEDINȚI, partener: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI.

a) Denumire posturi, condiții generale și specifice

- **1 post Responsabil financiar din partea Partenerului**, pentru o perioadă determinată de 24 luni, 25 ore/ lună

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, din strada Decebal nr.23, Drobeta Turnu-Severin.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1 post Responsabil financiar din partea Partenerului, pentru o perioadă determinată de 24 luni, 25 ore/ lună, astfel:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul căroră a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	- experiență profesională specifică în domeniul postului: <5 ani - cunoștințe solide privind legislația financiară și fiscală aplicabilă proiectelor cu finanțare europeană; - experiență în gestionarea bugetelor de proiect și verificarea documentelor justificative.

Durată solicitată	<5
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Competențe digitale (Excel avansat, instrumente de raportare și evidență contabilă); ▪ Atenție la detalii, acuratețe în prelucrarea datelor și capacitate de respectare a termenelor; ▪ Integritate profesională și confidențialitate în gestionarea informațiilor financiare; ▪ Abilități de comunicare și colaborare în echipe interinstituționale.

Atribuții și responsabilități

- Asigură gestionarea bugetului aferent ISJ Mehedinți și a plăților asociate activităților derulate de partener;
- Verifică documentele justificative înainte de transmiterea acestora către liderul de proiect;
- Colaborează permanent cu Responsabilul financiar al Solicitantului (USLI Mehedinți) pentru întocmirea cererilor de plată și de rambursare;
- Întocmește și actualizează fișierele de evidență financiară, conform cerințelor proiectului și legislației aplicabile;
- Asigură corectitudinea și trasabilitatea cheltuielilor efectuate de partener;
- Menține evidența completă și actualizată a tuturor documentelor financiare;
- Participă la procesul de raportare financiară periodică, în conformitate cu procedurile interne și ghidul beneficiarului;
- Asigură arhivarea corectă a documentelor justificative și respectarea termenelor de transmitere către liderul de proiect;
- Sprijină procesul de control intern și audit financiar derulat la nivelul partenerului;
- Contribuie la optimizarea fluxului de lucru financiar în cadrul parteneriatului, promovând un model transparent, eficient și responsabil de gestionare a fondurilor publice

b) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/a adeverinței eliberate de angajator/alte documente justificative pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările

ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din str. Decebal, nr. 23, Dr.Tr.Severin, cu precizarea **"Dosar concurs proiect PROSIND, cod SMIS: 348372"**.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă certificate pentru conformitatea cu originalul de către candidat.

Proba de interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din str. Decebal, nr. 23, Drobeta Turnu-Severin.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probelor de concurs având asupra lor actul de identitate.

Pentru probele de concurs punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba de evaluare dosare punctajul este de maximum 100 de puncte
- pentru proba de interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

(Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 60 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor).

c) Calendarul concursului:

Depunerea dosarelor: 25.02.2026 – 05.03.2026

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 05.03.2026 – la sediul/pe site-ul instituției

Depunere contestații privind rezultatul etapei de selecție a dosarelor: 06.03.2026, în intervalul orar 8-14

Afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: 06.03.2026.

Proba interviu: 09.03.2026

Afișarea rezultatelor pentru proba interviu: 09.03.2026

Afișarea rezultatelor finale: 09.03.2026.

d) Bibliografie și tematică

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

7. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații”- 2025
9. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
10. Programul Educație și Ocupare 2021-2027.
11. Manualul Beneficiarului

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021
 - CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli
 - CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022
 - CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023
 - CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011
 - CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+)
Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
Rol Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații”- 2025
9. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
10. Manualul Beneficiarului



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



Ministerul Educației și Cercetării

Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.

NOTA: Contractele de muncă pentru posturile de mai sus, se vor încheia numai după validarea experților.

Reprezentant Legal
Prof. Dorina DANCU





FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică:

- Funcția solicitată:

- Denumirea proiectului:

- Numele și prenumele candidatului:

- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):
Adresa: _____
E-mail: _____
Telefon: _____
- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



Ministerul Educației și Cercetării

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI seria, nr....., declar că în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de Responsabil financiar din partea partenerului în cadrul proiectului „*PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372*” implementat de INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI, în calitate de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Până la
2026	2028

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, CNP _____,
născut(ă) la data _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în
_____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de
_____, la data de _____, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv ISJ MH din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv ISJ MH din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Str. Decebal, Nr. 23, Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Jud. Mehedinți din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ISJ MH din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372.

Data

Semnătura