

FIȘA POSTULUI
Anexa la Contract individual de muncă nr.....

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție;
2. Titularul postului:
3. Funcția- manager proiect
4. Poziția în Codul ocupației: 242101 manager proiect
5. Proiect: „”- cod SMIS;
6. Timp de lucru: norma parțială conform buget-distribuite inegal în funcție de nevoile proiectului, conform legislației în vigoare și Manualului Beneficiarului PEO/ PiDS

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- absolvent de studii superioare - minim 3 ani;
- experiență generală în domeniu-mai mare de 10 ani
- experiență specifică atribuțiilor postului- minim 10 ani

C. Atribuțiile postului:

Desfășoară activități în cadrul următoarei subactivități: **A6.1 Management de proiect**

Responsabil pentru implementarea activităților aferente managementului de proiect

Aprobă toate documentele proiectului;

Coordonează echipa de implementare și de suport;

Gestionează activitatea întregului proiect și coordonează implicarea partenerilor asociați în activități;

Stabilește responsabilitățile și termenele limita;

Verifica graficul de implementare a activităților și realizarea indicatorilor proiectului;

Întocmește rapoartele de progres ale proiectului;

Este reprezentantul oficial în comunicarea cu mass-media, AM/OI;

Primește și analizează rapoartele de implementare a fiecărei activități (responsabil de monitorizarea proiectului);

Decide modificările ce se impun în implementare pentru atingerea indicatorilor;

Motivează și mobilizează resursele umane în scopul atingerii indicatorilor;

Asigura respectarea egalității de șanse și non-discriminării în toate activitățile proiectului;

Detensionează situațiile conflictuale din cadrul echipei de implementare și în relațiile cu terțe părți;

Convoacă experții în cadrul unor ședințe de lucru lunare, pentru corelarea activităților și gestionarea resurselor;

Asigura comunicarea internă, transmite informații utile experților, informează partenerii, etc.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice: subordonat față de:reprezentantul legal

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa de implementare a proiectului

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura

3. Data