



ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți organizează, în conformitate cu prevederile OME 6693/2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru pentru înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, concurs pentru ocuparea următorului post în afara organigramei instituției, pe perioadă determinată, în cadrul Apelului **PEO/644/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7 - Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații – relansare 2025**, proiect **PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372**, beneficiar UNIUNEA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT - MEHEDINȚI, partener: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI.

a) Denumire posturi, condiții generale și specifice

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Nr. luni	Nr. total ore	Nivelul de salarizare (tarif orar net)	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Expert implementare A1.2	A.1.Dezvoltarea managementului organizațional	2 luni	40	70	Conform fișă de post	Conform graficului de activități
2	Expert organizare eveniment A1.3	A.1 Dezvoltarea managementului organizațional	1 lună	40	70	Conform fișă de post	Conform graficului de activități
3	Expert realizare curricula formare A3.1	A.3 Formare cu tema „Managementul gestionării conflictelor”	1 lună	60	70	Conform fișă de post	Conform graficului de activități

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, din strada Decebal nr.23, Drobeta Turnu-Severin.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**• 1 Expert implementare A1.2 (Partener)**

Scopul postului: Expertul implementare (P), contribuie la realizarea și validarea conținuturilor educaționale incluse în activitatea A.1.2 – Furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere și formare sindicală, derulată în cadrul Centrului de Resurse pentru Dialog Social, Asistență și Consiliere.

Atribuții principale:

- a) Participare la redactarea și validarea Ghidului de sustenabilitate personală pentru cadre didactice și membri de sindicat („În concordanță cu principiile orizontale ale proiectului privind dezvoltarea durabilă, acest ghid va sprijini membrii în adoptarea unor comportamente ecologice în viața personală și profesională, promovând un stil de viață responsabil față de mediu și implicarea activă în educația pentru sustenabilitate”).
- b) corelarea conținuturilor redactate cu realitățile educaționale și nevoile personalului didactic;
- c) sprijinirea campaniilor online de informare și conștientizare.

Cerințe minime

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale –nivel de remunerare/ experiență:
Experiență profesională < 5 ani

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Minimum 3 ani experiență profesională în domeniul educațional sau în activități de formare/informare;
- Cunoștințe privind elaborarea și validarea de materiale educaționale și ghiduri tematice;
- Competențe digitale pentru gestionarea și promovarea conținuturilor online;
- Abilități de colaborare instituțională și comunicare eficientă;
- Înțelegerea principiilor de dezvoltare durabilă, echitate și participare în educație.

Alocare: 40 ore x 70 lei/oră = 2.800 lei net

• 1 Expert organizare eveniment (Partener)

Scopul postului: Expertul organizare eveniment (P) are rolul de a planifica și coordona logistic acțiunea ecologică participativă „Sindicatul Verde: Împreună pentru un viitor sustenabil”, parte a activității A.1.3. Postul contribuie direct la realizarea unei intervenții cu impact educațional, ecologic și comunitar, prin implicarea membrilor de sindicat și a cadrelor didactice într-o activitate concretă de ecologizare, educație verde și responsabilitate civică.

Atribuții principale:

- a) colaborare cu echipa proiectului la planificarea logistică a acțiunii ecologice (stabilirea locației, calendarului și resurselor necesare);
- b) colaborare cu echipa proiectului la organizarea evenimentului, cu participarea a 10–15 persoane din partea USLI și ISJ Mehedinți, asigurând o participare echilibrată și reprezentativă;
- c) contribuție la materialele de promovare online și documentarea activității.
- d) colaborare cu Coordonatorul educațional și echipa de proiect pentru diseminarea rezultatelor campaniei „Sindicatul Verde”.

Cerințe minime:

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale –nivel de remunerare/ experiență:
Experiență profesională < 5 ani

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Minimum 2 ani experiență în organizarea de evenimente educaționale, civice sau ecologice;
- Competențe organizatorice și logistice;
- Cunoștințe privind principiile dezvoltării durabile și educației ecologice;
- Abilități de comunicare și coordonare a echipelor.

Alocare: 40 ore x 70 lei/oră = 2.800 lei net

• 1 Expert realizare curricula formare (Partener)

Scopul postului: Expertul realizare curricula formare (P), are rolul de a contribui la elaborarea documentației curriculare și educaționale aferente programului de instruire „Managementul gestionării conflictelor”.

Atribuții principale:



- a) Colaborează cu expertul desemnat de Solicitant pentru definirea arhitecturii modulare a programului de instruire (5 module tematice, cu o durată totală de 20 de ore (15 ore teorie + 5 ore aplicații practice));
- b) Contribuie la integrarea principiilor orizontale PEO (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, incluziune) în structura și conținutul programului;
- c) Participă la procesul de validare internă și ajustare pedagogică a documentației curriculare;
- d) Sprijină realizarea suportului de curs digital și a materialelor auxiliare de învățare;
- e) contribuție la definirea structurii modulare a cursului;

Cerințe minime

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale –nivel de remunerare/ experiență:
Experiență profesională < 5 ani

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Minimum 2 ani experiență profesională relevantă în formare continuă, educație nonformală sau proiecte educaționale;
- Cunoștințe solide privind metodologia elaborării programelor de formare;
- Experiență anterioară în proiecte finanțate din fonduri europene constituie un avantaj;
- Capacitate de analiză curriculară și de redactare a conținuturilor educaționale;
- Abilități de colaborare interinstituțională și lucru în echipă;
- Respectarea principiilor etice, a egalității de șanse și a dezvoltării durabile.

Alocare: 60 ore x 70 lei/oră = 4.200 lei net

b) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/a adeverinței eliberate de angajator/alte documente justificative pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din str. Decebal, nr. 23, Dr.Tr.Severin, cu precizarea **"Dosar concurs proiect PROSIND, cod SMIS: 348372"**.



Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă certificate pentru conformitatea cu originalul de către candidat.

Proba de interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din str. Decebal, nr. 23, Drobeta Turnu-Severin.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probelor de concurs având asupra lor actul de identitate.

Pentru probele de concurs punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba de evaluare dosare punctajul este de maximum 100 de puncte
- pentru proba de interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

(Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 60 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor).

c) Calendarul concursului:

Perioada	Activitatea
28.05.2026	Publicarea anunțului de selecție
28.05.2026 – 10.06.2026	Depunerea dosarelor
11.06.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.06.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
12.06.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
15.06.2026	Realizarea evaluării dosarelor
15.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
16.06.2026	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
17.06.2026	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
17.06.2026	Afișarea rezultatelor finale

d) Bibliografie și tematică

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. Programul Educație și Ocupare 2021-2027.
2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
3. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027



4. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații”- 2025
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 privind Fondul Social European Plus (FSE+)
6. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
8. Hotărârea Guvernului nr. 59/2023 privind aprobarea Strategiei naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
9. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
10. Legea dialogului social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare;
11. CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 1.104 din 9 iulie 2025 la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar

TEMATICĂ

1. Programul Educație și Ocupare 2021–2027

- Obiectivul specific ESO4.2 și relevanța acestuia pentru consolidarea dialogului social și dezvoltarea capacității partenerilor sociali;
- rolul partenerilor sociali în modernizarea pieței muncii;
- dezvoltarea competențelor și formarea profesională;
- principiile orizontale aplicabile proiectelor FSE+: dezvoltare durabilă; egalitate de șanse; nediscriminare; incluziune socială.

2. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021–2027

- obligațiile beneficiarului și partenerilor;
- monitorizarea tehnică a activităților;
- arhivarea și păstrarea documentelor proiectului;
- respectarea principiilor orizontale în implementarea proiectelor.

3. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații – relansare 2025”

- Obiectivul specific ESO4.2 și relevanța acestuia pentru consolidarea dialogului social și dezvoltarea capacității partenerilor sociali;
- Principiile orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă și inovare socială
- activități eligibile;
- dezvoltarea competențelor partenerilor sociali;
- integrarea principiilor orizontale în activitățile proiectului.

4. Regulamentul (UE) 2021/1057 privind Fondul Social European Plus (FSE+)

- obiectivele FSE+ în domeniul educației și formării;
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții;



- promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse;
- contribuția FSE+ la consolidarea partenerilor sociali.

5. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

- Profilul profesional și rolurile personalului didactic de predare;
- Formarea inițială a personalului didactic de predare;
- Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației.

6. Manualul Beneficiarului pentru Programul Educație și Ocupare 2021–2027

- Glosar de termeni.
- Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului.
- Păstrarea și arhivarea documentelor.

7. Legea dialogului social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare

- Constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial
- Negocierea contractelor colective de muncă
- Efectele contractelor colective de muncă
- Părțile și reprezentarea acestora la negocierea colectivă
- Negocierea colectivă în sistemul bugetar

8. Hotărârea Guvernului nr. 59/2023 privind aprobarea Strategiei naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030

- Direcții prioritare de acțiune, obiective generale și obiective specifice

9. Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

- Pilonul Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați- Priorități strategice la nivel național în domenii relevante pentru egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

10. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar:

- Categoriile de programe pentru dezvoltare în cariera didactică și condiții generale de acreditare
- Implementarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică

NOTA: Contractele de muncă pentru posturile de mai sus, se vor încheia numai după validarea expertilor.

Reprezentant Legal
Prof. Dorina DANCUI



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică:

- Funcția solicitată:

- Denumirea proiectului:

- Numele și prenumele candidatului:

- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):
Adresa: _____
E-mail: _____
Telefon: _____
- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

- Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

- Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte



categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI seria, nr....., declar că în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372” implementat de INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI, în calitate de ~~beneficiar~~/partener, în perioada:

De la	Până la
2026	2028

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, CNP _____,
născut(ă) la data _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în
_____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de
_____, la data de _____, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv ISJ MH din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv ISJ MH din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Str. Decebal, Nr. 23, Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Jud. Mehedinți din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ISJ MH din cadrul proiectului „PROSIND - Profesionalizarea structurilor sindicale din educație prin servicii integrate de formare, consiliere și dialog social în educație- Cod SMIS: 348372.

Data

Semnătura