

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

Nr. 57 /04.09.2026

Aprobat în C.A. al I.S.J. Mehedinți din data de 04.09.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND NUMIREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN
FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT, DIN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

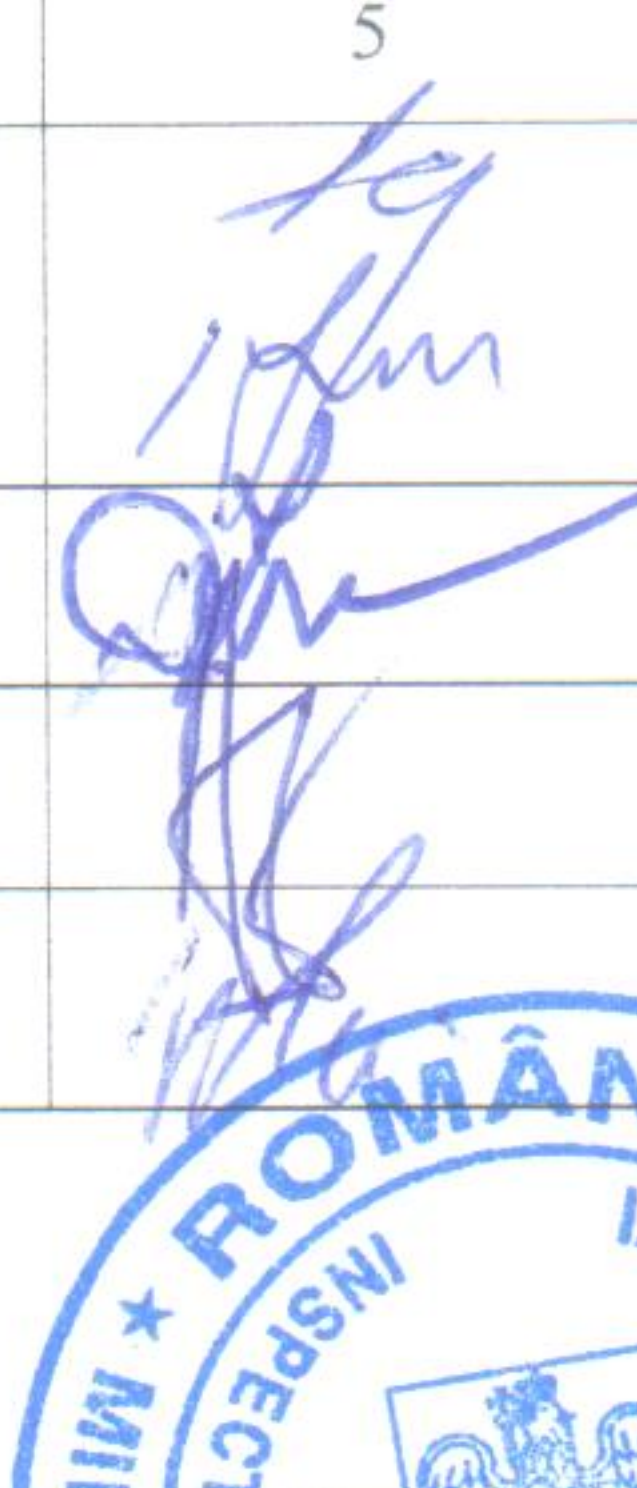
COD P.O. – 09.02.56

EDIȚIA II

Revizia 1

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	BOBLEA ALIN CROITORU FLORIN	Inspectori școlari pentru management instituțional	03.09.2026	
1.2	VERIFICAT	IVĂNEL DĂNUȚ C-TIN	Inspector școlar general adjunct	04.09.2026	
1.3	AVIZAT	ANESCU ROMICĂ	Consilier juridic	04.09.2026	
1.4	APROBAT	BĂLOI MARIANA	Inspector școlar general	04.09.2026	
1.5	ADOPTAT	Conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din 04.09.2026			



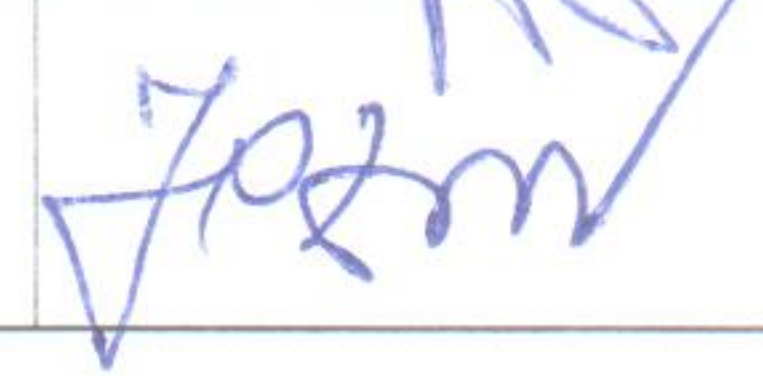
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			06.08.2024
	Revizia 1	Descrierea procedurii		26.06.2025
	Revizia 2	Anexa 3- Lista funcțiilor vacante de director / director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți	Completare listă	07.08.2025
	Revizia 3	Modificarea Anexei 1 și Anexei 2 Eliminarea Anexei 3		30.09.2025
	Revizia 4	Descrierea procedurii Calendarul procedurii		26.11.2025
	Revizia 5	Descrierea procedurii		13.01.2026
	Ediția 2			
	Revizia 0	Descrierea procedurii		07.08.2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027		Ediția:2
	Cod: PO – 09-02-56		Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

	Revizia 1	Calendarul procedurii Legislația secundară		04.09.2026
--	------------------	---	--	------------

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ MEHEDINȚI/CCMI	Inspector școlar general	BĂLOI MARIANA		
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	IVĂNEL DĂNUȚ C- TIN		
3.3.	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari pentru Management instituțional	CROITORU FLORIN/ BOBLEA ALIN		
3.4.	Aplicare	ISJ MEHEDINȚI	Consilier juridic	ANESCU ROMICĂ		
3.5.	Înregistrare/arhivare	Comisia SCIM	Secretar comisie SCIM	JOZSA VIOLETA		

4. SCOPUL

Prezenta procedură operațională reglementează modul de numire, pentru anul școlar/ pe parcursul anului școlar 2026-2027, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, în care exista funcții vacante de director/ director adjunct sau care se vacantează pe parcursul anului școlar 2026-2027.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 6/2026;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003, republicat, cu completările și modificările ulterioare;

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 05 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E. nr. 6695 /2025;
- HG nr. 566/2022, privind aprobarea Metodologia de organizare si funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordinul nr. 5519/2026 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea degrevării de normă didactică și a obligației de predare a personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, pentru anul școlar 2026-2027 sau care se vacantează pe parcursul anului școlar 2026-2027, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți aplică procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului, pentru începutul anului școlar și ori de câte ori se eliberează un post de conducere, pe parcursul anului școlar.

7.2. Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți publică, prin afișarea pe site-ul propriu, pentru începutul anului școlar, lista funcțiilor vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

7.3. În funcțiile de director sau de director adjunct vacantate, conducerea este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, parcurgându-se următoarele etape:

- inspectorul școlar general solicită acordul unui cadru didactic titular, care îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea funcției de director/director adjunct;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

- cadrul didactic transmite către ISJ Mehedinți acordul privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct; în cazul în care acordul este depus de către un cadru didactic care nu a mai ocupat anterior o funcție de director/director adjunct, acordul este însoțit de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru ocuparea funcției de director/director adjunct;
- inspectorul școlar general propune spre avizare Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți persoana care să ocupe, prin detașare în interesul învățământului, funcția de conducere;
- Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți acordă avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2026-2027, la propunerea inspectorului școlar general;
- inspectorul școlar general emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ Mehedinți până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

Pentru cadrele didactice care nu au ocupat în anul școlar anterior o funcție de director/director adjunct, dosarul de înscriere cuprinde:

- a) Acordul pentru detașare în interesul învățământului pe funcția de director/director adjunct (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un acord pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
- b) Curriculum Vitae, în format Europass, semnat pe fiecare pagină (daca sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un CV pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
- c) Copie a actului de numire/transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
- d) Copii de pe actele de studii;
- e) Copie BI/CI;
- f) Certificatul ultimului grad didactic obținut (copie);
- g) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care este titular/ Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți din care să reiasă vechimea în învățământ, obținerea calificativelor “Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați efectiv la catedră și că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și nici în ultimii 6 ani școlari anteriori; în situația în care unitatea de învățământ nu eliberează această adeverință, se depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă vechimea în învățământ, obținerea calificativelor “Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați efectiv la catedră și că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și nici în ultimii 6 ani școlari anteriori;
- h) Cazierul judiciar;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

i) Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.

Precizare: Cadrele didactice care doresc să ocupe funcțiile de director/director adjunct pe parcursul anului școlar 2026-2027 și au primit solicitarea inspectorului școlar general vor depune acordul/dosarul de candidatură la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, sau online la adresa de e-mail: secretariat.isj@mh.edu.ro;

7.4. În ședința C.A. al ISJ Mehedinți, la propunerea inspectorului școlar general, se acordă avizul pentru cadrele didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, prin detașare în interesul învățământului.

În cazul în care, pentru o funcție/o unitate de învățământ se înregistrează mai multe acorduri, inspectorul școlar general propune spre avizare persoana care să ocupe, prin detașare în interesul învățământului, funcția de conducere.

7.5. Se pot înscrie, pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diploma de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- Au calificativul „Foarte bine“ acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;
- Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 6 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

învățământ/Casa Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori de îndrumare și control din inspectorate școlare sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Respectă prevederile art. 168 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, conform art. 168 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și nici nu au fost sancționate disciplinar printr-o decizie, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- Nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 168 alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Inspectorul școlar general:

- aprobă Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți;
- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- analizează situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție; în cazul în care, pentru o funcție/o unitate de învățământ se înregistrează mai multe acorduri, inspectorul școlar general propune spre avizare persoana care să ocupe, prin detașare în interesul învățământului, funcția de conducere.
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ Mehedinți până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.2. Inspectorul școlar general adjunct responsabil cu domeniul management:

- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

➤ verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;

8.3. Inspectorii școlari pentru management instituțional:

- întocmesc o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- centralizează toate dosarele depuse pentru funcția de director/director adjunct;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al compartimentului management lista cadrelor didactice care și-au depus dosarele pentru funcțiile de director/director adjunct.

8.4. Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți:

- avizează lista cu posturile vacante/libere de directori și directori adjuncți;
- acordă avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2026-2027, la propunerea inspectorului școlar general.

8.5. Secretariat I.Ș.J. Mehedinți:

- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează acordul cadrului didactic care dorește încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și le predă inspectorilor școlari pentru management instituțional.

9. ANEXE

Anexa 1. Acordul de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe o funcție de conducere

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:2
		Revizia: 1
	Cod: PO – 09-02-56	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

Acord de principiu privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în
funcția de director/ director adjunct

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în str.,
nr., județul, cadru didactic titular, având funcția didactică de
..... pe catedra de de
la, vă
comunic acordul privind încadrarea mea, prin detașarea în interesul învățământului, începând cu
data de, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul
anului școlar 2026-2027, în funcția de director/ director adjunct la
.....

Menționez că am gradul didactic și o vechime în învățământ de ani.

Obligația la catedra este de ore și o voi efectua la
.....

Data

Semnătura