



Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți

În atenția doamnei/domnului director

Ref. Completarea normei didactice, începând cu data de 01.09.2019

În conformitate cu prevederile punctului 3) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada 21 ianuarie – 22 februarie 2019, se soluționează **la nivelul unităților școlare/consorțiilor școlare, cererile de completare a normei didactice, pentru un an școlar**, ale cadrelor didactice titulare precum și ale cadrelor didactice prevăzute la art. 21 (4, 6) din *Metodologie*.

În perioada 26 februarie – 7 martie 2019, în conformitate cu prevederile punctului 5) din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în ședință de repartizare.

Precizări:

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în art. ... alin. (1) lit. c) și lit. g) din *Metodologie*.

În art. 25 din *Metodologie* este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- completarea** normei didactice - în cazul în care se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (1);
- restrângere** de activitate - în cazul în care nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (2).

Completarea normei didactice se poate soluționa:

- la nivelul unității/unităților de titlatură sau al consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului;
- la nivel județean** – în ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate a ISJ MH.

Pentru ambele situații, **deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general**.

Pe baza acestor decizii emise de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ, în care cadrul didactic este titular, încheie cu angajatul un **act adițional** la contractul individual de muncă iar directorul unității de învățământ, în care cadrul didactic își completează norma, încheie cu acesta un **contract de muncă** pe perioada determinată – art. 33 alin. (11).

În **mediul rural** completarea normei didactice se poate face pe durata anului școlar 2019-2020 sau pe **perioadă nedeterminată**.

Cererile de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată** în mediul rural **nu se pot soluționa** la nivelul unității/consorțiului școlar – acestea se soluționează **în ședința de repartizare**, la nivel județean.

În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe **perioadă nedeterminată** cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt **în ultimii 3 ani școlari**, dacă orele respective sunt vacante se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de **cel puțin 2 ani școlari** – art. 33 alin. (7).

Conform prevederilor art. 25, alin. (1), cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea de învățământ, **se află în situația de completare a normei didactice**.

Aceleași condiții se aplică și personalului didactic angajat conform prevederilor art. 21 alin. (4, 6).

Perioadele în care se soluționează completarea normei didactice:

- 21 ianuarie - 22 februarie 2019**, la nivelul **unității școlare sau al consorțiului școlar**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor art. 25 din *Metodologie*;
- 26 februarie – 7 martie 2019**, la nivelul ISJ MH, în **ședință de repartizare**, organizată de comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor art. 33 din *Metodologie*.



Condiții:

- **Cererile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare sau al consorțiului școlar se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate, art. 25, alin. (6);**
- În baza **aprobării de către consiliul de administrație** al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice;**
- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta referitoare la soluționarea completărilor de normă** și comunică prin intermediul documentului tipărit din macheta de încadrare, semnat, ștampilat, înregistrat la ieșirea din unitate:
 - datele referitoare la completările de normă **aprobat** la nivel de unitate școlară;
 - datele referitoare la completările de normă **aprobat** la nivelul consorțiului școlar;
 - datele referitoare la completările de normă **nerezolvate**, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean.
- Completarea normei didactice **la nivelul unității școlare sau al consorțiului școlar se face conform prevederilor art. 25, alin. (5), lit. a) – e).**
- **Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (completare sau restrângere) se face prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular.**
- Dacă reducerea de activitate, care vizează **două sau mai multe persoane** titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, **nu se soluționează** prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), se stabilește în consiliul de administrație al unității dacă **se organizează concurs** sau se face **evaluare obiectivă** pe baza punctajului și a criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Metodologie, conform prevederilor **art. 26 alin. (1).**
- După primirea **deciziei de completare** a normei didactice, **emisă de inspectorul școlar general**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular încheie cu acesta **actul adițional** la contractul de muncă iar directorul/directorii unității/unităților în care se face completarea normei didactice, încheie **contractul individual de muncă** pe durata anului școlar 2019-2020 sau până la revenirea titularului în timpul arului școlar, în cazul catedrelor rezervate.

Calendar:

- 21-31 ianuarie 2019, cadrele didactice se adresează în scris, conform cererii tip, consiliului de administrație al unității/consorțiului în care solicită completarea normei didactice;
- 01-08 februarie 2019, consiliul de administrație al unității/consorțiului **aprobă sau respinge motivat** cererea titularului/angajatului pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului;
- 5-8 februarie 2019, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul documentului tipărit din Macheta, emiterea deciziei de completare a normei didactice pentru cazurile soluționate la nivel de unitate/consorțiu;
- 11-12 februarie 2019, Comisia județeană de mobilitate analizează propunerile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare / consorțiului;
- 12 februarie 2019, Consiliul de administrație al ISJ MH avizează propunerile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare / consorțiului făcute de comisia județeană de mobilitate pe baza datelor primite de la unitățile școlare;
- 12-15 februarie 2019, directorul unității școlare prezintă comisiei de mobilitate a ISJ MH documentele în original, conform programării afișate pe site-ul ISJ.
- 26 februarie 2019, se afișează la ISJ MH **lista tuturor orelor/catedrelor vacante și rezervate**, pentru soluționarea în ședință de repartizare a **completărilor de normă la nivel județean**;
- 27-28 februarie 2019 – titularii/angajații, a căror completare de normă nu a fost soluționată la nivelul unității/consorțiului, **depun dosarele la inspectoratul școlar**, întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la Metodologie (pag. 85);
- 28 februarie – 5 martie 2019 – organizarea inspecțiilor speciale la clasă /probelor practice/probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- 07 martie 2019 – **ședința de repartizare**, organizată **la nivel județean**, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 33, alin. (5)**, în următoarea ordine:
 - A) cadrele didactice **titulare**, în ordinea descrescătoare a **punctajelor, cu respectarea principiului continuității**;
 - B) cadrele didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**.

Notă:

În ședința de repartizare, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate **incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epulzat**, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

- a) cu **ore în specialitate**, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;



- b) **cu alte ore**, la discipline din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/3 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul urban**, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- c) **cu alte ore**, din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul rural**, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- d) **cu alte ore**, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul rural**, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 07-11 martie 2019, ISJ MH **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2019.

Termen:

Machete de încadrare se transmit prin email floghi@yahoo.com, din momentul completării acestora, până în ziua precedentă datei la care directorul este programat să se prezinte la comisia județeană de mobilitate, constituită la nivelul ISJ MH, (conform planificării) pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a unității de învățământ pentru anul școlar 2019-2020.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Dr. Cristian Florin HARCĂU

Inspector Școlar,
Prof. Florin GHIOCEL

Aviz de legalitate,
Jr. Romică ANESCU