



Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1: Educație și formare în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societăți bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.1.: Acces la educație și formare profesională inițială de calitate

Cod Contract: POSDRU/190/1.1/S/156935

nr. 5786 / 114 / 08.11.2015

**PROCEDURA
pentru organizarea și desfășurarea concursurilor în cadrul proiectului
"Educație pentru viață - EV"**

	Nume	Funcția	semnătura
Aprobat	Pintea – Enea Mirela	Manager Proiect	
Avizat	Anescu Romică	Consilier juridic	
Realizat	Nițoi Leontina Teșilă Petre	Expert monitorizare Expert monitorizare grup țintă	

Cuprins:

Scop. Cadru general

Aria de cuprindere

Documente de referință

Responsabilități

Procedura:

- Cadru general; Scopul și obiectivele concursurilor
- Organizarea concursurilor
- Comisiile de organizare și evaluare
- Probele de concurs
- Pregătirea elevilor pentru concursuri
- Evaluarea lucrărilor
- Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale
- Premiera
- Dispoziții finale

Monitorizarea procedurii

Istoric document



SCOP. CADRU GENERAL

Prezenta procedură este realizată pentru definirea cadrului specific de organizare și desfășurare a concursurilor în cadrul proiectului „Educație pentru viață - EV” ID 156935, conform cererii de finanțare.

Proiectul „Educație pentru viață - EV” ID 156935 este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 1:Educație și formare în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societăți bazate pe cunoaștere, Domeniul major de intervenție 1.1.: Acces la educație și formare profesională inițială de calitate

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și evaluarea de competențe cheie și profesionale pentru 15100 elevi prin asigurarea accesului la educație de calitate și programe educative vizând dezvoltarea abilităților personale și îmbunătățirea performanțelor școlare, în contextul dezvoltării durabile a unei societăți deschise și incluzive bazată pe cunoaștere și progres tehnologic.

Prin obiectivul general, proiectul urmărește:

- Activități integrate pentru dezvoltarea competențelor cheie și profesionale ale elevilor din grupul țintă prin includerea acestora în programe educative pentru care manifestă interes și aptitudini, finalizate prin concursuri școlare tematice
- Activități de consiliere și orientare pentru creșterea accesului și participării a 5200 elevi la educație și formare în vederea creșterii performanțelor școlare

Obiectivul general al proiectului generează efecte pozitive pentru membrii grupurilor țintă care vor beneficia de consiliere și asistență pentru participarea la educație conform aptitudinilor. Efectele pe termen lung se regăsesc în capital uman mai bine pregătit care se poate integra mai facil pe piața muncii.

ARIA DE CUPRINDERE

Unul din obiectivele specifice ale proiectului constă în elaborarea și implementarea unui program educativ integrat de dezvoltare și evaluare a competențelor cheie și profesionale ale elevilor, dezvoltarea abilităților personale (TIC, educație civică, cultură antreprenorială, educație tehnologică de specialitate, cetățenie activă, pictură, desen, diversitate, dezvoltare durabilă) în cadrul a 7 centre zonale de activități.

Proiectul urmărește sprijinirea elevilor pentru obținerea performanțelor școlare, dezvoltarea competențelor cheie și profesionale și evaluarea acestora într-un mod flexibil, detensionat.

Ca urmare, proiectul nostru prin activitățile ce se vor implementa urmărește:

- Dezvoltarea și diversificarea ofertelor educaționale și de formare profesională inițială prin organizarea unor sesiuni de formare ce au ca tematică egalitatea de gen, egalitatea de șanse și respectul față de diversitate și organizarea de concursuri la nivelul zonelor din județ care să aprecieze formarea de competențe cheie și profesionale



- Îmbunătățirea accesului la educație și formare inițială pentru toți prin dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere pentru 5200 elevi, în scopul creșterii performanțelor școlare
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și cetățeniei active prin organizarea de concursuri de educație civică, cultură civică, educație antreprenorială, diversitate și acțiuni de conștientizare privind problemele de mediu.

Concursul se adresează elevilor din învățământ primar, gimnazial și liceal, de la învățământul de stat și de la învățământul particular care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Participarea la concurs este individuală, după o programă diferențiată pentru fiecare concurs în parte, pe cicluri de învățământ și grupe de vârstă.

Concursul are următoarele etape: locală (la nivelul unităților școlare din care provine grupul țintă) și zonală (la nivelul centrelor zonale de concurs). Probele de concurs sunt individualizate pentru fiecare tip de concurs în parte, experții realizând tematica/programa de studiu.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Cererea de finanțare proiect: „Educație pentru viață - EV”
Contractul de finanțare POSDRU/190/1.1/S/156935

RESPONSABILITĂȚI

Managerul de proiect – coordonează desfășurarea concursurilor; numește comisiile de organizare și evaluare a probelor de concurs; urmărește asigurarea egalității de șanse în accesarea premiilor de către elevi;

Asistent manager - asigură buna organizare și desfășurare a concursurilor, inclusiv logistică și materiale consumabile; stabilește graficul de desfășurare a concursurilor

Expert monitorizare – monitorizează desfășurarea concursurilor; evaluează factorii de risc stabilind măsuri de remediere;

Expert monitorizare grup țintă – monitorizează participarea membrilor grupului țintă la concursuri, corelarea cu cererile de înscriere; urmărește procesul de acordare a premiilor pe baza rezultatelor obținute la concursuri;

Responsabil grup țintă – asigură desfășurarea concursurilor la nivelul centrelor zonale de activități și școlilor arundate și realizează portofoliilor de concurs;

Experți dezvoltare curricula pentru sesiunile specifice egalității - realizează tematica concursurilor de gen și propun itemi pentru subiectele de concurs și baremul de evaluare corespunzător;



Experți realizare subiecte concurs : realizează tematica pentru concursuri pe baza programelor școlare în vigoare, propune itemi pentru subiectele de concurs și baremul de evaluare corespunzător;

Experți implementare activități de pregătire a elevilor pentru concursuri: desfășoară sesiunile de pregătire pentru membrii grupului țintă; desfășoară concursurile la nivelul unităților școlare și evaluează lucrările elevilor;

Expert IT – realizează bazele de date privind participarea membrilor grupului țintă la concursuri și a rezultatelor obținute; înregistrează contribuția grupului țintă la realizarea indicatorilor în anexa 10 în Actionweb.

Secretariatul proiectului (secretari, arhivar) : multiplică subiectele de concurs, preia portofoliile de concurs de la responsabilii de grup țintă și le arhivează

PROCEDURA

Art. 1. Cadrul general; Scopul și obiectivele concursurilor

1.1. Proiectul urmărește sprijinirea elevilor pentru obținerea performanțelor școlare, dezvoltarea competențelor cheie și profesionale și evaluarea acestora într-un mod flexibil, detensionat. Ca urmare, scopul concursurilor organizate în cadrul proiectului este de a oferi elevilor posibilitatea de a-și forma o categorie de competențe esențiale într-o lume globală, cu accent pe competențele de comunicare și relaționare având la bază o tematică profesională dată.

Concursul va stimula elevii în implicarea pentru propria formare, conținuturile și activitățile de predare – învățare – evaluare putând să-și găsească în acest context o concretizare eficientă și modernă, susținută de creșterea încrederii în sine și de acordarea de stimulente pentru participare.

1.2. Concursurile valorifică într-o manieră integrată și personalizată, combinația de competențe cheie și competențe comune ce stau la baza dezvoltării personale, a integrării socio - profesionale și a cetățeniei active:

- competențe generale: comunicarea, rezolvarea de probleme, argumentarea, motivația, abilitatea de a învăța;
- competențe metacognitive: capacitatea de a înțelege și controla modul de gândire și procesele de învățare;
- competențe sociale sau interpersonale: capacitatea de a dezvolta și de a menține relații de prietenie private și profesionale prin comunicare efektivă, atitudine civică, respect pentru diversitate;
- competențe tehnice: abilitatea de accesare, de selectare și administrare a datelor;
- competențe din domeniul științei și tehnologiei – stăpânirea conceptelor de bază în domeniile profesionale de școlarizare, abilitatea de înțelegere și aplicare a lor, rezolvarea de probleme, argumentația;

1.3. Concursurile contribuie de asemenea, la:

- formarea unor reprezentări științifice despre procese și fenomene naturale;



- dezvoltarea capacității de explorare a proceselor și fenomenelor din lumea înconjurătoare prin tehnici de observare sistematică, analiză cauzală, argumentare prin raționamente inductive și deductive;
- utilizarea tehnologiei documentării bibliografice și evaluarea critică a calității informațiilor științifice;
- valorizarea abilităților de utilizare a tehnologiei informatice, de navigare și documentare pe internet;
- valorizarea capacității de comunicare asertivă, de lucru în echipă, abilități intrapersonale și interpersonale.

1.4. Obiectivele urmărite sunt:

- stimularea elevilor din învățământ primar, gimnazial și liceal în vederea instruirii în ritm propriu pentru dezvoltarea competențelor cheie;
- promovarea educației creative, a gândirii critice;
- identificarea și rezolvarea de probleme;
- dezvoltarea competențelor artistice și digitale ale elevilor;
- dezvoltarea spiritului de toleranță, a comportamentului etic, responsabil.

Art. 2. Organizarea concursurilor

2.1. Concursurile sunt organizate de către ISJ Mehedintți în calitate de beneficiar al proiectului POSDRU ID 156935 "Educație pentru viață - EV", prin unitățile școlare cu care au fost încheiate acorduri de parteneriat pentru implementarea proiectului

2.2. Promovarea în cadrul concursului, de la etapa locală la etapa zonală este condiționată de calificarea obținută la prima etapă, calificare validată de comisia de organizare și evaluare a acestei etape.

2.3. Concursurile se desfășoară pe cicluri de educație/grupe de clase, în două etape:

- etapa locală organizată în cele 57 de unități școlare partenere
- etapa zonală organizată la nivelul centrelor zonale de activități: Drobeta Tr. Severin (Colegiul Național "Traian", Colegiul Tehnic "Lorin Sălăgean"), Orșova (Liceul Teoretic "Traian Lalescu,,"), Baia de Aramă (Colegiul Tehnic "Constantin Brâncoveanu"), Strehaia (Liceul Tehnologic "Matei Basarab"), Vânju Mare (Liceul Teoretic Vânju Mare), Cujmir (Liceul Teoretic Cujmir).

2.4. Arondarea unităților școlare partenere la cele 7 centre zonale de activități este realizată conform Anexei nr. 1.

2.5. Concursurile vor cuprinde trei secțiuni/cicluri de învățământ, fiecare secțiune având două subsecțiuni, după cum urmează:

I. Ciclul primar:

1. Subsecțiunea – clasele I-II
2. Subsecțiunea – clasele III-IV

II. Ciclul gimnazial:

1. Subsecțiunea – clasele V- VI
2. Subsecțiunea – clasele VII -VIII

III. Ciclul liceal:



1. Subsecțiunea – clasele IX-X
2. Subsecțiunea – clasele XI-XII

Elevii de nivel primar pot participa la concursuri individuale de desen/pictură și educație civică (echipaje de către 2 membri).

Pentru nivel gimnazial vor fi organizate concursuri de cultură civică, TIC, educație tehnologică, pictură/desen, egalitate de gen și șansă, nediscriminarea și respectul diversității.

Elevii de nivel liceal vor putea participa la concursuri profesionale conform domeniului în care sunt școlarizați, cultură antreprenorială, TIC, egalitate de gen și șansă, nediscriminarea și respectul diversității.

Art. 3. Comisiile de organizare și evaluare

3.1. Comisiile de organizare și evaluare pentru fiecare etapă a concursului sunt constituite, în general, din experți selectați în cadrul proiectului, numite prin decizie a managerului de proiect.

a. pentru etapa locală, comisia de organizare și evaluare este compusă din:

- președinte: responsabil grup țintă pentru școlile repartizate
- vicepreședinte: directorul/directorul adjunct/membru CA din unitatea școlară unde se susține concursul
- membri: experți angajați în proiect din unitatea școlară

b. pentru etapa zonală, comisia de organizare și evaluare este compusă din:

- președinte: responsabilul grup țintă responsabil pentru centrul zonal de activități
- vicepreședinte: asistent manager/expert monitorizare/expert monitorizare grup țintă
- membri: experți angajați în proiect
- secretar: expert IT/ secretar/ arhivar

3.2. Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/ zonală elaborează criteriile de calificare și stabilește numărul de locuri alocate pentru etapa superioară, cu respectarea prevederilor din metodologia de implementare a proiectului.

Criteriile de calificare și numărul de locuri sunt comunicate elevilor din fiecare unitate școlară.

3.3. Atribuțiile Comisiei de organizare și evaluare pentru fiecare etapă, sunt:

- realizarea bazei de date cu privire la participanții la concurs; desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- asigurarea corectitudinii evaluării lucrărilor;
- stabilirea criteriilor de departajare, care vor fi afișate la centrele de desfășurare a concursului, cu cel puțin 24 de ore înainte de probă;
- ierarhizarea punctajelor obținute și afișarea rezultatelor;
- elaborarea, gestionarea și predarea documentelor specifice concursului secretariatului proiectului.

3.4. Președintele Comisiei de organizare și evaluare, pentru fiecare etapă, are următoarele atribuții:



- răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- stabilește eventualele modificări ale componenței subcomisiilor;
- asigură distribuirea subiectelor în sălile de concurs;
- coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu participanții în etapa următoare/cu premii;
- realizează, cu sprijinul membrilor comisiei, portofoliul concursului din unitatea școlară/centrul zonal de activități

3.5. Vicepreședintele Comisiei de organizare și evaluare, pentru fiecare etapă, are următoarele atribuții:

- sprijină președintele comisiei în organizarea concursurilor;
- stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma declarațiilor scrise ale membrilor, eventualele modificări ale componenței comisiilor/subcomisiilor;
- participă la distribuirea subiectelor;
- participă la realizarea portofoliului concursului.

3.6. Secretarul Comisiei de organizare și evaluare la nivel zonal, are următoarele atribuții:

- distribuie colile speciale cu subiecte, pe săli, pentru desfășurarea competiției;
- elaborează și multiplică borderourile de corectură;
- multiplică baremele și le afișează;
- participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- asigură afișarea rezultatelor competiției și lista elevilor premiați

3.7. Membrii Comisiei de organizare și evaluare, pentru fiecare etapă, au următoarele atribuții:

- evaluează lucrările elevilor repartizați
- completează borderourile de evaluare și notare;

Art. 4. Probele de concurs

4.1. Probele constau în probe teoretice, respectiv practice, în funcție de tipul de concurs; Durata probei de concurs este de 60 de minute.

4.2. Tematica concursurilor va fi realizată de experți cu experiență didactică specifică nivelului/domeniului concursului și rezultate în pregătirea elevilor. Va fi făcută publică prin afișare la unitățile școlare și pe site-ul proiectului, înainte de a fi definitive optiunile elevilor.

4.3. Structura subiectelor pentru proba teoretică/proba practică este stabilită de experții pentru realizarea subiectelor de concurs, după realizarea programei și a suportului de curs/fișelor de lucru pentru fiecare concurs în parte.



4.4. Concursurile individuale de desen/pictură constau din realizarea unui desen (tempera și/ sau altele), format A4, pornind de la o temă dată, conform specificațiilor din fișa de evaluare. Tema este selectată din lista temelor pe baza cărora a fost realizată pregătirea pentru concurs.

4.5. La concursurile de educație civică vor participa echipe de câte 2 membri. Constau în realizarea unui eseu și a unui desen/pictură pe o temă dată.

4.6. Probele teoretice cuprind un număr de 20 de itemi, tip grilă, cu răspuns unic pentru etapa locală (opțional răspuns multiplu pentru a se realiza departajarea la număr mare de candidați) și cu răspuns multiplu pentru etapa zonală.

4.7. Departajarea în caz de medii egale se va realiza pe baza unui eseu de 300-500 cuvinte, format word, A4, Times New Roman, font 12, la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta, ilustrat/ prezentare power-point de maxim 10 slide-uri, în care vor fi utilizate elemente grafice diferite. Lucrarea va cuprinde un mesaj, pornind de la o temă dată.

4.8. Itemii vor fi elaborați în concordanță cu tematica stabilită de experți pentru fiecare concurs în parte. Tematica este inclusă în Anexa 2, parte integrantă a acestei proceduri/regulament specific al concursului.

Art. 5. Pregătirea elevilor pentru concursuri

5.1. Pregătirea elevilor pentru concursuri vizează competențele generale dobândite de elevi atât în context formal, cât și în context nonformal, corespunzător nivelurilor de pregătire ale elevilor și tematicii elaborate, pentru fiecare clasă/nivel și secțiune.

5.2. Pregătirea elevilor va fi coordonată de cei 280 experți implementare activități de pregătire a elevilor pentru concursuri, pe baza tematicii de concurs, a suportului de curs și a fișelor de lucru particularizate pe nivele de studiu.

Art. 6. Evaluarea lucrărilor

6.1. La proba teoretică, fiecare candidat primește subiectele corespunzătoare secțiunii/subsecțiunii la care s-a înscris/calificat în format tipizat; rezolvarea tuturor subiectelor se realizează pe foaia tipizată cu subiecte. Înainte de începerea fiecărei probe teoretice profesorii asistenți prezintă concurenților modalitatea de completare a foii tipizate cu subiecte.

6.2. Evaluarea se realizează de experții implementare activități de pregătire a elevilor pentru concursuri, în prezența președintelui de comisie.

6.3. Răspunsurile parțial corecte la grilele cu răspuns multiplu, se punctează parțial, proporțional cu numărul răspunsurilor corecte.

6.4. Punctajul se trece pe lucrare de către profesorii evaluatori, fiind asumat și de președintele comisiei.

Art. 7. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale



7.1. Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații. În acest caz, lucrarea este reevaluată în prezența elevului și a părintelui/tutorei. Rezultatele contestațiilor sunt consemnate într-un proces verbal, care este semnat de membrii comisiei.

7.2. La probele practice nu se admit contestații.

Art. 8. Premiarea

8.1. Ierarhia concurenților, în vederea premierii se stabilește în ordine descrescătoare a punctajelor finale.

8.2. Pentru fiecare secțiune/subsecțiune a concursului, la nivelul fiecărui centru zonal de activități, vor fi acordate premii.

8.3. Cuantumul premiilor acordate în cadrul proiectului este stabilit conform prevederilor Ghidului Solicitantului – CPP 190 și a cererii de finanțare.

8.4. Pentru toți participanții la concurs vor fi acordate premii de participare, al căror cuantum este stabilit conform prevederilor Ghidului Solicitantului – CPP 190.

Art. 9. Dispoziții finale

9.1. Elevii care participă la concurs au obligația de a participa și la activitățile complementare legate de pregătirea pentru probele concursului.

9.2. Prezenta procedură, graficul de desfășurare a concursurilor și premiile acordate se postează pe site-ul ISJ Mehedinți și pe site-ul proiectului.

9.3. Drepturile elevilor participanți la concurs și personalului care face parte din Comisiile de organizare și evaluare, privind cheltuielile de deplasare, catering, alte cheltuieli, se stabilesc în conformitate cu prevederile cererii de finanțare.

9.4. Procedura poate suferi modificări ce vor fi aduse la cunoștința celor interesați cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea concursurilor

MONITORIZAREA PROCEDURII

Implementarea procedurii va fi monitorizată de către managerul de proiect pentru a se determina modul în care este implementată și a se stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității.



fe

Centrul Național de Examinări
Pondere: 20% / 2015



ISTORIC DOCUMENT

Data	Versiune	Autor	Secțiune	Observații
Octombrie 2015	V1	Nițoi Leontina	Scop; cadru general Aria de cuprindere Documente de referință Responsabilități Cadru general; Scopul și obiectivele concursurilor Comisiile de organizare și evaluare Pregătirea elevilor pentru concursuri Monitorizarea procedurii	Document nou
Octombrie 2015	V1	Teșilă Petre	Organizarea concursurilor Probele de concurs Evaluarea lucrărilor Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale Premierea Dispoziții finale Anexe – Arondarea unităților școlare la centrele zonale de activitate Tematica concursurilor școlare	Document nou



je

Partea a II-a din Programul
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Anexa 1

CENTRE ZONALE DE CONCURS - ARONDARE UNITĂȚI ȘCOLARE

Nr. crt	Centru zonal	Denumire unitate școlară	Nr. elevi înscriși în grup țintă	Responsabil centru zonal
1	Colegiul Național Traian	Colegiul Național Traian	448	Dan Titel
		Colegiul Național Gh. Țițeica	840	
		Colegiul Tehnic Decebal	392	
		Colegiul Național Economic	672	
		Colegiul Tehnic Transporturi Auto	168	
		Liceul Tehnologic T.Vladimirescu Șimian	112	
		Liceul de Arte	112	
		Școala Gimnazială Dimitrie Grecescu	168	
		Școala Gimnazială Alice Voinescu	616	
		Școala Gimnazială nr.3	448	
		Școala Gimnazială Constantin Negreanu	448	
		Scoala Gimnaziala nr 5	112	
		Școala Gimnazială Șimian	56	
		Scoala Gimnaziala Husnicioara	50	
		Lic Serban Cioculescu	56	
		TOTAL	4698	
		2	Colegiul Tehnic Lorin Salagean	
Colegiul Tehnic Dl. Tudor	504			
Colegiul Național Pedagogic	1366			
Liceul Teoretic Gh.Ionescu Șișești	280			
Liceul Tehnologic Halânga	112			
Școala Gimnazială Petre Sergescu	168			
Școala Gimnazială nr. 6	388			
Școala Gimnazială Theodor Costescu	448			
Școala Gimnazială Regele Mihai I	280			
Școala Gimnazială nr. 14	392			
Școala Gimnazială nr. 15	224			
Scoala Gimnaziala Izvoru Birzii	56			
Școala Gimnazială Breznița Ocol	112			
Școala Gimnazială Cerneti	224			
Scoala Gimnaziala Severinesti	112			



f e

Fondul Social European
POSDRU 2017-2020Instrumente Structurale
2017-2020MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘTIINȚELORROMANIA
ȘCOALA ÎN
CENTRUL
SOCIETĂȚII

		Școala Gimnazială Bîlvănești	56	
		TOTAL	4939	
3	Liceul Tehnologic C. Brâncoveanu Baia de Aramă	Liceul Tehnologic C. Brâncoveanu Baia de Aramă	672	Tatomir Simona
		Școala Gimnaziala Ponoare	112	
		Școala Gimnazială Florești	112	
		TOTAL	896	
4	Liceul Teoretic Traian Lalescu Orșova	Liceul Teoretic Traian Lalescu Orșova	280	Simcea Alina
		Colegiul Tehnic Dierna Orșova	112	
		Școala Gimnaziala Ilovita	80	
		Școala Gimnaziala Pamfil Seicaru Orsova	280	
		TOTAL	752	
5	Liceul Teoretic Vinju Mare	Liceul Teoretic Vinju Mare	395	Nănuți Dan
		Școala Gimnazială Vînjuleț	154	
		Școala Gimnazială Livezile	56	
		Școala Gimnazială Vînju Mare	112	
		Școala Gimnazială Corlățel	112	
		Școala Gimnaziala Jiana	336	
		Școala Gimnazială Bălăcița	56	
		Școala Gimnazială Burila Mare	56	
		TOTAL	1277	
6	Liceul Tehnologic M. Basarab Strehaia	Liceul Tehnologic M. Basarab Strehaia	560	Sbrența Simona
		Școala Gimnaziala M. Viteazu Strehaia	392	
		Școala Gimnaziala Timna	200	
		Școala Gimnaziala Breznita Motru	112	
		Școala Gimnazială Corcova	224	
		Școala Gimnazială Broșteni	112	
		Școala Gimnazială Prunișor	95	
		TOTAL	1695	
7	Liceul Teoretic Cujmir	Liceul Teoretic Cujmir	560	Țințaru Popescu Elena
		Școala Gimnazială Salcia	107	
		Școala Gimnazială Vînători	105	
		Școala Gimnaziala Oprisor	100	
		TOTAL	872	

Expert monitorizare grup țință
Teșilă Petre

Expert monitorizare
Nițoi Leontina